

CONSISTENCY



LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN BERKELANJUTAN

2023

ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT

DAFTAR ISI TABLE OF CONTENTS	HALAMAN PAGE
KILAS KINERJA 2023 / GLIMPSE OF 2023 PERFORMANCE	
Ikhtisar Keuangan / <i>Financial Highlights</i>	4
Ikhtisar Saham / <i>Stock Highlights</i>	7
Ikhtisar Surat Berharga / <i>Marketable Securities Highlights</i>	8
Penghargaan 2023 / <i>2023 Awards</i>	8
Peristiwa Penting 2023 / <i>2023 Event Highlights</i>	10
LAPORAN MANAJEMEN / MANAGEMENT REPORT	
Laporan Dewan Komisaris / <i>Report From the Board of Commissioners</i>	12
Laporan Direksi / <i>Report From the Board of Directors</i>	15
PROFIL PERUSAHAAN / COMPANY PROFILE	
Identitas Perusahaan / <i>Company Identity</i>	18
Sekilas Panin Financial / <i>Panin Financial at Glance</i>	19
Bidang Usaha / <i>Line of Business</i>	19
Jejak Langkah / <i>Milestone</i>	20
Visi, Misi dan Nilai Perusahaan / <i>Vision, Mission, Corporate Values</i>	21
Lembaga dan Profesi Penunjang / <i>Capital Market Supporting Professional Institutions</i>	22
Produk dan Layanan / <i>Products and Services</i>	23
Struktur Pemegang saham / <i>Shareholder Structure</i>	26
Komposisi Kepemilikan Saham / <i>Composition of Shares Ownership</i>	27
Riwayat Pengeluaran Saham / <i>History of Share Issuance</i>	29
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi / <i>Subsidiaries and Associate Company</i>	30
Daftar Kantor Entitas Anak / <i>List of Subsidiaries' Office</i>	32
Struktur Kepemilikan Perseroan, Entitas Anak, dan Entitas Asosiasi / <i>Shareholding Structure of the Company, Subsidiaries and Associate Company</i>	33
Struktur Organisasi / <i>Organization Structure</i>	33
Profil Dewan Komisaris / <i>The Board of Commissioners Profile</i>	34
Profil Direksi / <i>The Board of Directors Profile</i>	35
Teknologi Informasi / <i>Information Technology</i>	36
Sumber Daya Manusia dan Pengembangan Kompetensi / <i>Human Capital and Competency Development</i>	37
ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN / MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	
Tinjauan Industry / <i>Industry Review</i>	43
Tinjauan Makro Ekonomi / <i>Makroeconomic Review</i>	43
Kondisi Industri Asuransi Jiwa / <i>Life Insurance Industry Condition</i>	43
Tinjauan Operasional / <i>Operational Review</i>	44
Pencapaian Target 2023 / <i>2023 Target Achievement</i>	44
Rencana Target 2024 / <i>2024 Target Plan</i>	47
Prospek Bisnis / <i>Business Prospect</i>	48
Strategi Pengembangan Usaha / <i>Business Development Strategy</i>	50
Tinjauan Keuangan / <i>Financial Review</i>	52
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	52
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Financial Position</i>	55
Laporan Arus Kas Konsolidasian / <i>Consolidated Statement of Cash Flow</i>	58
Rasio Keuangan / <i>Financial Ratio</i>	58
Kemampuan Membayar Hutang / <i>Debt Payment Capability</i>	59
Struktur Modal / <i>Capital Structure</i>	59
Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal / <i>Material Commitment for Capital Investment</i>	60
Informasi Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan / <i>Material Information Occurring after the Date of the Accountant Report</i>	60
Aspek Pemasaran / <i>Marketing Aspect</i>	60
Kebijakan Dividen / <i>Dividend's Policy</i>	62
Program Kepemilikan Saham Oleh Manajemen dan/atau Karyawan / <i>Share Ownership Program by the Management and/or Employees</i>	62
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum / <i>Realization of the Use of Proceed from Limited Public Offering</i>	62
Informasi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi Atau Restrukturisasi Utang / Modal / <i>Information concerning Investment, Expansion, Divestment, Merger / Amalgamation, Acquisition or Debt / Capital Restructuring</i>	63
Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan / Atau Transaksi Dengan Pihak Berelasi / <i>Material Transactions Bearing Conflicts of Interests and / or Transactions with Affiliated Entities</i>	63
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan / <i>Changes in The Regulation Having Significant Impacts to the Company</i>	63
Perubahan Kebijakan Akuntansi / <i>Changes in the Accounting Policy</i>	75
TATA KELOLA PERUSAHAAN / CORPORATE GOVERNANCE	
Kerangka Kerja dan Dasar Tata Kelola Perusahaan / <i>Framework and Basis Corporate Governance Implementation</i>	77
Implementasi dan Komitmen / <i>Implementation and Commitment</i>	78
Struktur Tata Kelola Perusahaan / <i>Corporate Governance Structure</i>	79
Rapat Umum Pemegang Saham / <i>General Meeting of Shareholders</i>	79
Pelaksanaan RUPS / <i>Implementation of the GMS</i>	80
Realisasi keputusan RUPS Tahun Sebelumnya / <i>Realization of Decisions of Previous Year's GMS</i>	87
Dewan Komisaris / <i>Board of Commissioners</i>	89
Jumlah, Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris / <i>Number, Composition and Tenure of Board of Commissioners</i>	89
Program Pengenalan Perusahaan / <i>Company Introduction Program</i>	90
Pedoman Kerja Dewan Komisaris / <i>Charter of Board of Commissioners</i>	90
Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris / <i>Duties and Authorities of Board of Commissioners</i>	90
Rapat Dewan Komisaris / <i>Meeting of Board of Commissioners</i>	91
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris / <i>Training and Competency Development of Board of Commissioners</i>	92
Independensi Dewan Komisaris / <i>Independency Board of Commissioners</i>	92
Rangkap Jabatan Dewan Komisaris / <i>Concurrent Position of Board of Commissioners</i>	93

Direksi / <i>Board Of Directors</i>	94
Komposisi dan Masa Jabatan Direksi / <i>Composition and Tenure of Board of Directors</i>	94
Pedoman Kerja Direksi / <i>Charter of Board of Directors</i>	95
Tugas dan Wewenang Direksi / <i>Duties and Authorities of Board of Directors</i>	95
Rapat Direksi / <i>Meeting of Board of Directors</i>	96
Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris / <i>Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners</i>	97
Pelatihan Direksi / <i>Training of Board of Directors</i>	97
Rangkap Jabatan Direksi / <i>Concurrent Position of Board of Directors</i>	98
Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi / <i>Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	98
Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi / <i>Assesment of Board of Commisioners and Board of Directors</i>	98
Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi / <i>Diversity of The Board of Commissioners and The Board of Directors</i>	98
Kebijakan dan Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi / <i>Remuneration Policy and Structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors</i>	100
Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi / <i>Affiliate relation for member of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	100
Organ Pendukung Dewan Komisaris / <i>Supporting Organ Of Board Of Commissioners</i>	101
Komite Nominasi dan Remunerasi / <i>Nomination And Remuneration Committee</i>	102
Komite Audit / <i>Audit Committee</i>	103
Organ Pendukung Direksi / <i>Supporting Organ Of Board Of Directors</i>	106
Sekretaris Perusahaan / <i>Corporate Secretary</i>	106
Unit Audit Internal / <i>Internal Audit Unit</i>	108
Sistem Pengendalian Internal / <i>Internal Control System</i>	112
Manajemen Risiko / <i>Risk Management</i>	113
Etika Bisnis Dan Etika Kerja / <i>Code of Conduct</i>	118
Sistem Pelaporan Pelanggaran / <i>Whistleblowing System</i>	120
Permasalahan Hukum / <i>Legal Dispute</i>	120
Akses Informasi / <i>Access To Information</i>	120
Perlindungan Konsumen / <i>Customer Protection</i>	121
Auditor Eksternal / <i>External Auditor</i>	123
TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN / CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	
Tanggung Jawab Terhadap Sosial Kemasyarakatan / <i>Corporate Social Responsibility for Community</i>	124
Tanggung Jawab Terhadap Konsumen / <i>Corporate Social Responsibility for Consumers</i>	125
LAPORAN KEBERLANJUTAN / SUSTAINABILITY REPORT	
Strategi Keberlanjutan / <i>Sustainability Strategy</i>	129
Strategi Jangka Panjang / <i>Long-term Strategy</i>	129
Strategi Jangka Pendek / <i>Short-term Strategy</i>	129
Ikhtisar Kinerja Aspek Berkelanjutan / <i>Sustainable Performance Overview</i>	130
Aspek Ekonomi / <i>Economic Aspect</i>	130
Aspek Lingkungan Hidup / <i>Environmental Aspect</i>	131
Aspek Sosial / <i>Social Aspect</i>	131
Profil Perusahaan / <i>Company Profile</i>	131
Visi, Misi / <i>Vision, Mission</i>	131
Nilai Perusahaan / <i>Corporate Values</i>	131
Identitas Perusahaan / <i>Company Identity</i>	132
Bidang Usaha / <i>Line of Business</i>	133
Lembaga dan Profesi Penunjang / <i>Capital Market Supporting Professional Institutions</i>	133
Struktur Pemegang saham / <i>Shareholder Structure</i>	134
Penjelasan Direksi / <i>Explanation of the Board of Directors</i>	135
Tata Kelola Keberlanjutan / <i>Sustainability Governance</i>	138
Tugas Direksi dan Komisaris / <i>Duties of the Board of Directors and Board of Commisioners</i>	138
Pengendalian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / <i>Risk Control Of Sustainable Finance Application</i>	139
Rapat Umum Pemegang Saham / <i>General Meeting of Shareholders</i>	140
Kinerja Keberlanjutan / <i>Sustainability Performance</i>	140
Rancangan Membangun Budaya Keberlanjutan / <i>Program For Building A Sustainable Culture</i>	140
Kinerja Sosial / <i>Social Performance</i>	141
Kinerja Lingkungan Hidup / <i>Environmental Performance</i>	142
SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT PANIN FINANCIAL TBK/ STATEMENT LETTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT PANIN FINANCIAL	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS	

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

Dalam Jutaan Rupiah, kecuali jika dinyatakan lain

In Millions of Rupiah, unless stated otherwise

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2023	Disajikan Kembali 2022	Consolidated Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan premi, neto	1.995.017	2.061.906	Net premiums, net
Hasil investasi, neto	539.755	511.366	Investment income, net
Pendapatan lain-lain, neto	11.592.850	11.663.515	Other income, net
Jumlah klaim dan manfaat, neto	1.275.815	1.358.988	Total claims and benefits, net
Beban akuisisi dan usaha	8.843.664	8.425.414	Acquisition cost and operating expenses
Bagian laba neto dari entitas asosiasi	52.168	87.346	Equity portion in net income of an associate
Laba sebelum beban pajak penghasilan	4.405.601	4.874.744	Income before income tax expenses
Laba tahun berjalan	3.607.334	4.076.849	Income for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(175.913)	(673.968)	Other comprehensive income (loss)
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	3.431.421	3.402.881	Total other comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1.510.483	2.017.556	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	2.096.851	2.059.293	Non-controlling interest
Laba komprehensif lain tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Total other comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1.518.244	1.712.496	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	1.913.177	1.690.385	Non-controlling interest
Laba per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	47,17	63,1	Basic earnings per share (in full amount of Rupiah)

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2023	Disajikan Kembali 2022	Consolidated Statements of Financial Position
Jumlah aset	234.576.028	224.412.397	Total assets
Jumlah liabilitas	172.595.086	165.567.508	Total liabilities
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	27.860.583	26.351.283	Total equity attributed to the owners of parent
Kepentingan Nonpengendali	34.120.359	32.493.606	Non-controlling interest
RASIO KEUANGAN			FINANCIAL RATIO
Rasio laba bersih terhadap jumlah aset (ROA) ¹	0,6%	0,9%	Ratio net income to total assets (ROA) ¹
Rasio laba bersih terhadap ekuitas (ROE) ²	5,4%	7,7%	Ratio net income to total equity (ROE) ²
Rasio lancar ³	38,5%	32,4%	Current ratio ³
Rasio liabilitas terhadap ekuitas ⁴	619,5%	628,3%	Ratio liabilities to equity ⁴
Rasio liabilitas terhadap jumlah aset ⁵	73,6%	73,8%	Ratio liabilities to total assets ⁵

(1) ROA merupakan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dibagi jumlah aset pada 31 Desember

(1) ROA is net income attributable to owners of the parent divided by total assets as of December 31

(2) ROE merupakan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dibagi jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk pada 31 Desember.

(2) ROE is net income attributable to owners of the parent divided by total equity attributable to owners of the parent at December 31

(3) Rasio lancar merupakan aset lancar dibagi liabilitas jangka pendek pada 31 Desember.

(3) The current ratio is current assets divided by current liabilities on December 31.

(4) Rasio liabilitas terhadap ekuitas merupakan jumlah liabilitas dibagi ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk pada 31 Desember.

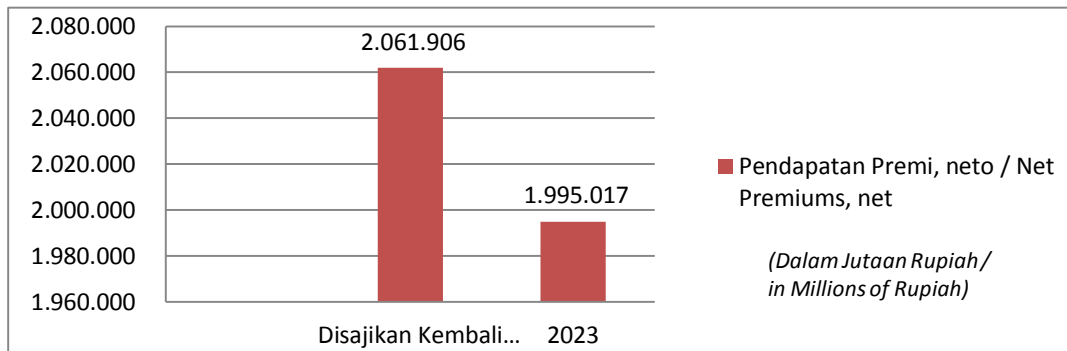
(4) The ratio of liabilities to equity represents total liabilities divided by equity attributable to owners of the parent on December 31

(5) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset merupakan jumlah liabilitas dibagi jumlah aset pada 31 Desember.

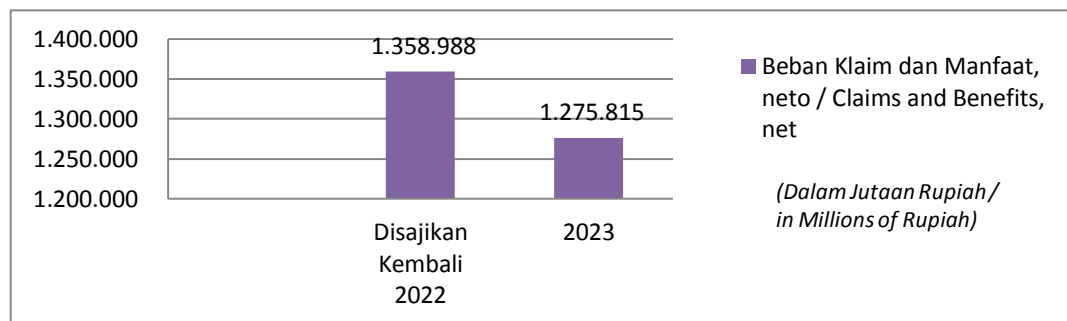
(5) The ratio of liabilities to total assets represents total liabilities divided by total assets on December 31

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

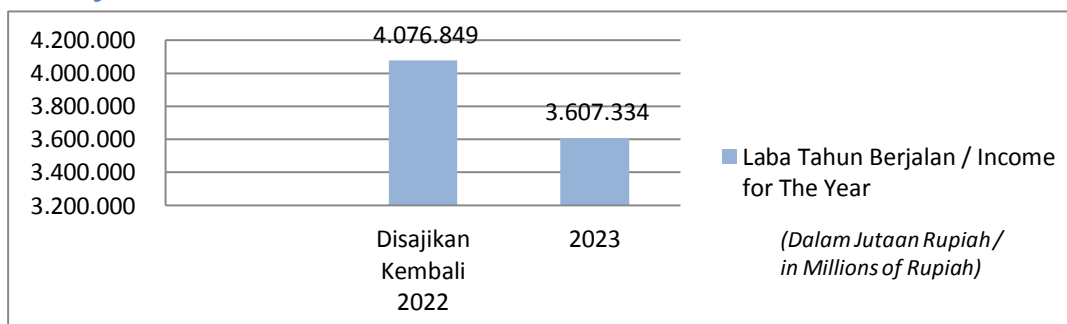
Pendapatan Premi, Neto Net Premiums, net



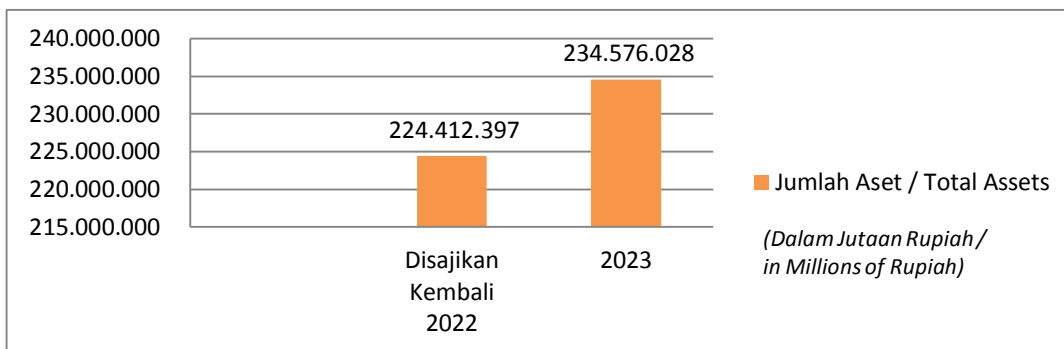
Jumlah Klaim dan Manfaat, Neto Total Claims and Benefits, net



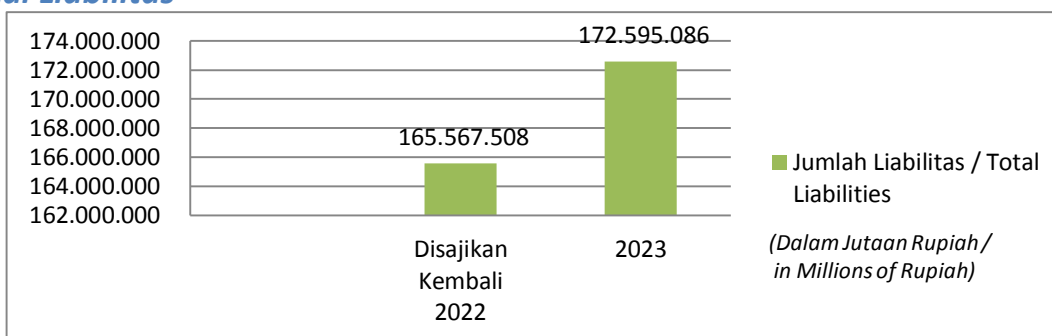
Laba Tahun Berjalan Income for the Year



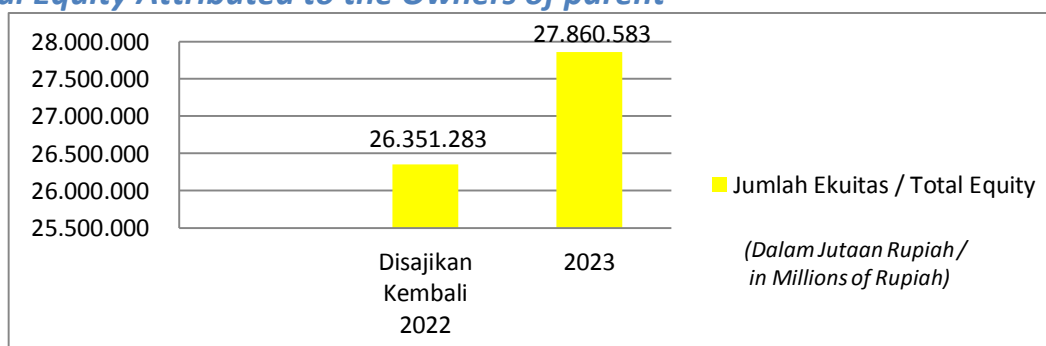
Jumlah Aset
Total Assets



Jumlah Liabilitas
Total Liabilitas



Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk
Total Equity Attributed to the Owners of parent

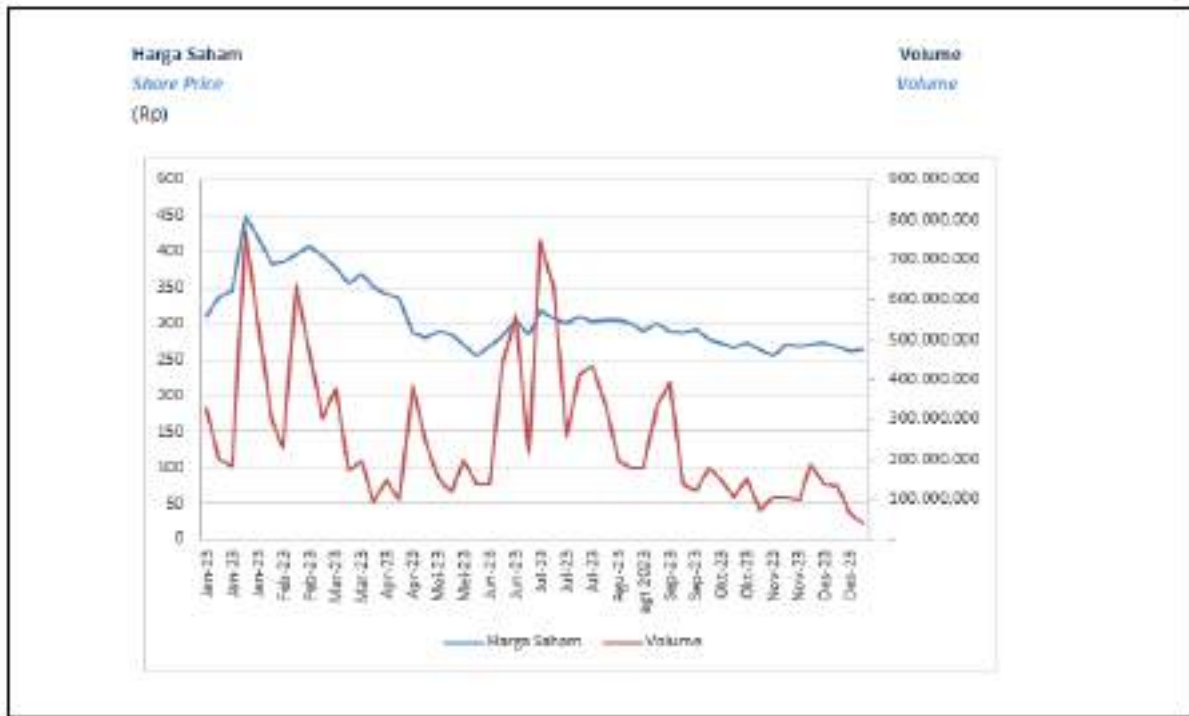


IKHTISAR SAHAM

STOCK HIGHLIGHTS

Perdagangan Efek di Bursa Efek Indonesia (Kode: PNLF)

Share Trading at the Indonesia Stock Exchange (Ticker Code: PNLF)



Data Perdagangan Saham Panin Financial

Panin Financial Share Trading Data

Periode Period	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume (Jutaan Unit) Volume (Million of Units)	Nilai (Jutaan Rp) Value (Million of Rp)	Frekuensi Frequency	Jumlah Saham yang Beredar Total Outstanding Shares
2023							
Kuartal 1 / 1st Quarter	474	300	368	4.722.966	1.868.758	298.427	32.022.073.293
Kuartal 2 / 2nd Quarter	474	254	284	7.660.681	2.735.619	485.691	32.022.073.293
Kuartal 3 / 3rd Quarter	474	254	292	12.019.475	4.064.320	705.521	32.022.073.293
Kuartal 4 / 4th Quarter	474	254	264	13.548.758	4.477.232	785.884	32.022.073.293
2022							
Kuartal 1 / 1st Quarter	274	165	172	1.401	242.406	54.085	32.022.073.293
Kuartal 2 / 2nd Quarter	468	166	428	11.909	3.746.951	345.014	32.022.073.293
Kuartal 3 / 3rd Quarter	560	166	490	19.767	7.072.534	656.134	32.022.073.293
Kuartal 4 / 4th Quarter	775	166	358	29.142	12.082.332	1.072.741	32.022.073.293

Source : IDX Quarterly Statistics, 2023

IKHTISAR SURAT BERHARGA

MARKETABLE SECURITIES HIGHLIGHTS

PT Panin Financial Tbk belum pernah menerbitkan surat berharga, baik dalam bentuk Obligasi maupun Sukuk.

PT. Panin Financial Tbk has never issued Marketable Securities neither in the form of Bond nor Sukuk.

PENGHARGAAN 2023

2023 AWARDS

- 1. Humas Terbaik Manajemen Perusahaan dalam memberikan pelayanan asuransi yang nyaman kepada nasabah** versi Warta Ekonomi. *Best Public Relation in Company Management on providing convenient insurance service to customers - version of Warta Ekonomi.*



- 3. Asuransi Kinerja Terbaik (Asuransi Jiwa Aset Rp 8T-25T).** – versi Bisnis Indonesia *The Best Performance Insurance (Life Insurance Assets Rp 8T-25T).* – version of Bisnis Indonesia



- 2. Asuransi Jiwa Unit Link Terbaik 2023** versi Infovesta. *Best Unit Link Life Insurance 2023 version Infovesta.*



- 4. Asuransi Jiwa Terbaik 2023 dengan Kinerja Keuangan Teratas dan Responsif terhadap Kebutuhan Nasabah.** *Best Life Insurance 2023 with Top Financial Performance and Responsiveness to Customer Needs.*



5. **Asuransi Jiwa Terbaik 2023 – Ekuitas Rp 4 Triliun ke atas.** *Best Life Insurance 2023 – Equity Rp 4 Trillion Above.*



8. **Penghargaan atas Kategori Asuransi – Bisnis Indonesia Award 2023.** *Award for Insurance Category – Bisnis Indonesia Award 2023.*



6. **Penghargaan atas peran serta dan kerja sama dalam implementasi Aplikasi Pertukaran Data Elektronik (PEDAL) - Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)**
Award for participation and cooperation in the implementation of the Electronic Data Exchange Application (PEDAL) - Corruption Eradication Commission (KPK)



9. **Bank Penyusun Resolution Plan Tahun 2022 – Lembaga Penjamin Simpanan**
Bank Prepares Resolution Plan for 2022



7. **Penghargaan atas Portofolio Kinerja Keuangan – Majalah Tempo.** *Award for Portfolio of Financial Performance – Tempo Magazine.*








10. **Bank Implementasi KEJAR Terbaik 2023 Kategori Bank Umum Konvensional - OJK**
Best Implementation KEJAR 2023 Conventional Bank Category



PERISTIWA PENTING 2023

2023 EVENT HIGHLIGHTS

No.	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Foto Kegiatan
1.	Pembayaran Klaim Tutup Usia Panin Dai-ichi Life Rp 1 Miliar di Makassar <i>Panin Dai-ichi Life Death Claim Payment of IDR 1 Billion in Makassar</i>	31 Januari 2023	
2.	Pembayaran Klaim Tutup Usia Panin Dai-ichi Life Rp 2 Miliar di Medan <i>Panin Dai-ichi Life Death Claim Payment of IDR 2 Billion in Medan</i>	27 Maret 2023	
3.	Peluncuran Fitur Biometrik Bikin Aplikasi Connect by Panin Dai-ichi Life <i>Launching Biometric Features Creates Connect by Panin Dai-ichi Life Application</i>	5 April 2023	
4.	Pembayaran Klaim Tutup Usia Panin Dai-ichi Life Rp 1,5 Miliar di Jakarta <i>Panin Dai-ichi Life Death Claim Payment of IDR 1,5 Billion in Jakarta</i>	12 Juli 2023	
5.	Pembayaran Klaim Tutup Usia Panin Dai-ichi Life Rp 2,5M di Semarang <i>Panin Dai-ichi Life Death Claim Payment of IDR 2,5 Billion in Semarang</i>	10 Agustus 2023	

6.	<p>Penandatanganan Kerjasama antara Panin Dai-ichi Life dan KlikDokter dari Kalbe Group untuk Layanan Kesehatan Digital <i>Signing of Collaboration between Panin Dai-ichi Life and KlikDokter from Kalbe Group for Digital Health Services</i></p>	4 September 2023	
7.	<p>Peresmian Kantor Pemasaran di Cengkareng, Jakarta Barat <i>Inauguration of the New Marketing Office in Cengkareng, West Jakarta</i></p>	16 September 2023	
8.	<p>Peresmian Kantor Pemasaran di PIK 2, Jakarta <i>Inauguration of the New Marketing Office in PIK 2, Jakarta</i></p>	25 September 2023	
9.	<p>Dukungan Panin Dai-ichi Life dalam Pengembangan Ekonomi Syariah di Indonesia <i>Panin Dai-ichi Life Support in Sharia Economic Development in Indonesia</i></p>	10 Oktober 2023	
10.	<p>Pembayaran Klaim Tutup Usia Panin Dai-ichi Life Rp 1,5 Miliar di Sumatera Utara <i>Panin Dai-ichi Life Death Claim Payment of IDR 1,5 Billion in Medan</i></p>	11 Oktober 2023	
11.	<p>Pembayaran Klaim Tutup Usia Panin Dai-ichi Life Rp 1 Miliar pada Ahli Waris di Medan <i>Panin Dai-ichi Life Death Claim Payment of IDR 1 Billion to Heirs in Medan</i></p>	1 November 2023	

Laporan Komisaris *Report from the Board of Commissioners*

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya yang kami hormati, *Our respected shareholders and stakeholders,*

Pertama-tama kami ingin menyampaikan ucapan syukur atas dukungan setiap pemangku kepentingan sehingga PT Panin Financial Tbk dapat melalui tahun 2023 dengan baik. Mengingat tanggung jawab pemulihan ekonomi sedikit banyak terletak pada industri keuangan dan perbankan, dengan berbagai upaya dan strategi yang terarah, PT Panin Financial Tbk dapat melaluinya dengan baik.

Firstly, we would like to express our gratitude for the support from all of our stakeholders, allowing PT Panin Financial Tbk to navigate through the year 2023 successfully. Especially for the finance industry, given that the responsibility of economic recovery largely lies within the financial and banking sector, through various directed efforts and strategies, PT Panin Financial Tbk was able to overcome the challenges of the year.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Tahun 2023, Dewan Komisaris mendukung penuh upaya-upaya Direksi yang telah melakukan mitigasi untuk mengatasi dampak pandemi. Dewan Komisaris ingin menyampaikan penghargaan pada Direksi atas berbagai capaian yang luar biasa di tengah tantangan yang tidak mudah. Dewan Komisaris menyadari bahwa berbagai prestasi ini dicapai atas kerja keras dan profesionalisme Direksi, jajaran manajemen, dan karyawan PT Panin Financial Tbk.

Assessment on the Board of Directors' Performance

In 2023, the Board of Commissioners fully supports the efforts of the Management in continuing to mitigate the impact of the pandemic. The Board of Commissioners wishes to express its gratitude to the BOD for the exceptional achievements amidst these challenging circumstances. BOC recognizes that these achievements were made possible through the hard work and professionalism of the BOD, management team, and employees of PT Panin Financial Tbk.

Indikator pertumbuhan Perseroan selama tahun 2023, antara lain:

- Total Investasi meningkat sebesar 12,35% dari Rp41,29 triliun di tahun 2022 menjadi sebesar Rp46,39 triliun di tahun 2023.
- Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan mencapai pendapatan premi, neto sebesar Rp1,99 triliun.
- Total Ekuitas juga menunjukkan angka yang meningkat dimana tercatat Rp61,98 triliun pada tanggal 31 Desember 2023, dibanding 31 Desember 2022, yaitu sebesar Rp58.84 triliun.

The Company's growth indicators for 2023 including:

- *Total Investment increased by 12.35% from Rp41.29 trillion in the year 2022 to Rp46.39 trillion in 2023.*
- *For the year ended December 31, 2023, the Company achieved net premiums, net of Rp1.99 trillion.*
- *Total Equity also showed an increasing number recorded at Rp61.98 trillion on December 31st, 2023, compared to December 31st, 2022, which was Rp58.84 trillion .*

Dewan Komisaris optimis bahwa PT Panin Financial Tbk akan mampu untuk terus meningkatkan kinerjanya di tahun 2024. Kami

The Board of Commissioners is optimistic that PT Panin Financial Tbk will be able to continue to improve its performance in 2024. We also

juga mendorong agar segenap Direksi dan karyawan dapat terus bekerja sama untuk memberikan layanan yang terbaik kepada nasabah.

Prospek Usaha 2024

Bank Dunia dalam Global Economic Prospect Januari 2024 memperkirakan pertumbuhan ekonomi global akan melambat dari sebelumnya 3,0% pada tahun 2022 menjadi 2,6% yoy pada tahun 2023 dan kembali turun menjadi 2,4% yoy pada tahun 2024. Memasuki tahun 2024, berbagai risiko Permasalahan global perlu ditangani. harus diwaspadai seperti pelemahan perekonomian di sejumlah negara besar, meningkatnya ketegangan geopolitik dan fragmentasi global, serta meningkatnya tekanan fiskal di banyak negara.

Dewan Komisaris berpandangan bahwa untuk menjaga stabilitas makroekonomi dan mendukung pertumbuhan ekonomi, sinergi kebijakan Perseroan dan kebijakan Pemerintah terus ditingkatkan.

Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris percaya bahwa Tata Kelola Perusahaan yang diterapkan dengan baik berperan penting dalam menjaga kepercayaan para pihak-pihak yang berkepentingan. Dengan berdasarkan kepada kepercayaan tersebut, Dewan Komisaris senantiasa memantau dan memberikan pengarahan atas praktik pada seluruh jenjang operasi yang sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan. Dewan Komisaris juga secara konsisten untuk selalu meningkatkan kualitas penerapan tata kelola yang terintegrasi.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, dimana Komite Audit telah menjalankan peran secara profesional dan independen. Dewan Komisaris terus mendorong penerapan standar tata kelola yang baik pada semua aspek Perseroan dengan bantuan komite dibawahnya. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah membantu Dewan Komisaris terutama dalam penelaahan laporan keuangan, pengkajian sistem

encourage all Board of Directors and employees to continue to work together to provide the best service to customers.

2024 Business Prospect

The World Bank in its Global Economic Prospect January 2024 predicts that global economic growth will slow down from the previous 3.0% in 2022 to 2.6% yoy in 2023 and decline again to 2.4% yoy in 2024. Entering 2024, various risks Global issues need to be closely monitored, such as economic weakness in a number of major countries, increasing geopolitical tensions and global fragmentation, as well as increasing fiscal pressure in many countries.

The Board of Commissioners is of the opinion that to maintain macroeconomic stability and support economic growth, the synergy of Company policies and Government policies continues to be improved.

Corporate Governance

The Board of Commissioners believes that a well-implemented Corporate Governance plays an important role in safeguarding the trust of the interested parties. Based on such trust, the Board of Commissioners continuously monitors and guides practice at all levels of operations in accordance with the principles of Good Corporate Governance. The Board of Commissioners also consistently improves the quality of the implementation of integrated governance.

Assessment of Committee Under Board of Commissioners

Committee under Board of Commissioners have been carrying out its duties and responsibilities, where Audit Committee has been run its role professionally and independently. Board of Commissioners continues to encourage the implementation of good corporate governance in all aspects of the Company with the assistance of its subordinate committees. During 2023, Audit Committee has been helped Board of Commissioners especially in reviewing the financial reports, assessment of internal control

pengendalian internal, serta pemeriksaan kualitas pelaksanaan audit internal.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris Perseroan.

Akhir kata, izinkan saya, atas nama Dewan Komisaris, menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi dan segenap karyawan atas kerja keras dan dedikasi yang konsisten sepanjang tahun 2023. Ucapan terima kasih dan penghargaan kami sampaikan pula kepada para pemegang saham, pemegang polis, tenaga pemasaran, mitra bisnis dan semua pemangku kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan selama ini

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Mu'min Ali Gunawan
Presiden Komisaris
President Commissioner

system, and examination of the quality of internal audit checking.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

During 2023, there was no change to the composition of the Board of Commissioners.

In closure, please allow myself, on behalf of the Board of Commissioners, to convey the highest appreciation to the Board of Directors and all employees for their hardwork and dedication that has been consistent throughout the year 2023. Our thanks and appreciation also conveys to our shareholders, policyholders, salesforces, business partners and all stakeholders for the trust that has been given this far.

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya yang kami hormati,

Pada kesempatan ini, izinkan kami menyampaikan laporan sebagai bentuk pertanggung jawaban Direksi atas pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2023.

Tinjauan Makro Ekonomi 2023

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat perekonomian Indonesia pada tahun 2023 berhasil tumbuh 5,05 persen dibanding tahun sebelumnya (year-on-year/yoy). Perekonomian domestik tahun 2023 berhasil tumbuh berkat tingginya pertumbuhan pada triwulan IV-2023 yang naik 5,04 persen (yoy).

Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Pengangkutan dan Pergudangan sebesar 13,96 persen. Sementara dari sisi pengeluaran, pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Belanja Konsumsi Lembaga Nirlaba yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 9,83 persen.

Kinerja 2023

Di tahun 2023, Perseroan berhasil meraih laba tahun berjalan sebesar Rp3,61 triliun. Hasil kinerja Perseroan ditunjang oleh dua perusahaan yaitu Panin Dai-ichi Life dan Panin Bank.

Panin Dai-ichi Life

Panin Dai-ichi Life membukukan laba tahun 2023 sebesar Rp 420,99 miliar menurun sebesar 9,75% jika dibandingkan Rp466,47 miliar pada tahun sebelumnya. Pendapatan premi neto menurun sebesar 3,24% menjadi Rp1,99 triliun jika dibandingkan Rp2,06 triliun dari tahun sebelumnya.

Sepanjang tahun 2023, Manajemen Perusahaan senantiasa berusaha secara berkelanjutan untuk melakukan peningkatan terhadap pelayanan dan komitmen Perusahaan terhadap para pemegang polis, tertanggung, dan/atau pihak yang berhak

Our respected shareholders and stakeholders,

On this occasion, please allow us to deliver this report as a form of our accountability for the management of the Company during 2023.

Macroeconomic Review 2023

Indonesia's economy grew by 5.05 percent (year-on-year/yoy) in 2023, according to the Statistics Indonesia (BPS). The positive growth of the country's domestic economy is contributed by the 5.04 percent (yoy) increase of the growth in the fourth quarter of 2023.

In terms of production, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing Business Field at 13.96 percent. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was achieved by the Consumption Expenditure of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) at 9.83 percent.

2023 Performance

In 2023, the Company earned profit for the year amounted to Rp3.61 trillion. The Company's performance are supported by two companies namely Panin Dai-ichi Life and Panin Bank.

Panin Dai-ichi Life

Panin Dai-ichi Life posted a profit in 2022 of Rp420.99 billion a decrease of 9.75% compared to Rp466.47 billion in the previous year. Net premium income decreased by 3.24% to Rp1.99 trillion compared to Rp2.06 trillion from the previous year.

Throughout 2023, the Management of the Company will continuously strive to make improvements to the Company's services and commitment to policy holders, the insured, and or parties entitled to benefit from the

memperoleh manfaat dari produk asuransi Perusahaan.

Company's insurance products.

Panin Bank

Panin Bank mengalami penurunan Laba bersih (konsolidasi) sebesar 8,17% yaitu dari Rp. 3,27 triliun pada 31 Desember 2022 menjadi sebesar Rp. 3,01 triliun pada akhir 31 Desember 2023. Total aset konsolidasi mencapai Rp. 234,57 triliun, naik sebesar 4,53% dibandingkan posisi akhir tahun lalu sebesar Rp. 224,41 triliun.

Panin Bank

Panin Bank experienced an increase in net profit (consolidation) of 8.17% amounted from Rp. 3.27 trillion on December 31, 2022 to Rp. 3.01 trillion at the end of December 31, 2023. The total consolidated assets reached Rp. 234.57 trillion, an increase of 4.53% compared to last year's position of Rp. 224.41 trillion.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Bagi Panin Financial, penerapan tata kelola perusahaan yang baik bukan sekedar memenuhi peraturan perundang-undangan, namun merupakan elemen fundamental yang mengacu pada *international best practice* untuk kesinambungan dan ketahanan usaha perseroan dalam jangka panjang.

Implementation of Corporate Governance

For Panin Financial, Good implementation of Good corporate Governance did not only comply with legislation, but it was a fundamental element referring to international best practices for sustainability and resilience of the Company's business in the long-term.

Perusahaan senantiasa menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada setiap aspek bisnisnya dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK. 05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian (POJK No. 73/2016) serta peraturan pelaksanaannya. Seluruh bagian Tata kelola Perusahaan juga dipastikan berjalan selaras dengan prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab, kemandirian, dan keadilan.

The Company constantly implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of its business by referring to the applicable laws and regulations that specified in the Finance Service Authority Regulation no. 73 / POJK. 05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies (POJK No. 73/2016) and its implementing regulations. All parts of the Company's corporate governance are also aligned with GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan berkomitmen untuk menerapkan standar yang tinggi dalam penerapan prinsip-prinsip GCG. Prinsip-prinsip GCG menjadi acuan dalam pengambilan keputusan, optimasi kinerja, peningkatan akuntabilitas, serta penanggulangan konflik kepentingan didalam perusahaan.

The Board of Commissioners, the Board of Directors and all employees are fully committed to implementing high standards in the application of GCG principles. These principles serve as a reference for decision making, performance optimization, prevention of conflict of interest, and increased accountability.

Prospek 2024

Dalam laporan WEO edisi Januari 2024, IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,1% pada 2024. Dari sisi domestik, inflasi yang diperkirakan relatif stabil, dampak penyelenggaraan Pemilu 2024 terhadap konsumsi masyarakat maupun konsumsi

2024 Prospect

In the January 2024 edition of the WEO report, the IMF estimates global economic growth of 3.1% in 2024. From the domestic side, inflation is predicted to be relatively stable, the impact of holding the 2024 elections on public and government consumption, as

Pemerintah, serta kebijakan sektor perumahan yang sudah digulirkan Pemerintah pada triwulan IV-2023 akan menjadi faktor pendorong pertumbuhan 2024. Berdasarkan dinamika global dan potensi perekonomian domestik tersebut, perekonomian Indonesia diperkirakan masih tumbuh kuat pada 2024, sebesar 5,2%. Sejalan dengan hal tersebut, APBN 2024 berperan untuk meredam gejolak eksternal dan diarahkan untuk mempercepat transformasi ekonomi secara inklusif dan berkelanjutan.

Komposisi Direksi

Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Direksi yang dilakukan untuk memperkuat satuan internal organisasi perusahaan. Adapun perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

Berdasarkan RUPS Tahunan 19 Juni 2023:
Presiden Direktur : Marwan Noor, Wakil
Presiden Direktur : Bhindawati Gunawan,
Direktur : Priskila Gabrielia Ciahaya.

Apresiasi

Mewakili Direksi, saya menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra usaha, karyawan, dan terutama nasabah atas dukungan dan kepercayaannya kepada Perseroan. Perseroan akan terus berupaya memberikan yang terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan dan terus berkontribusi dalam memperkuat industri asuransi jiwa dan keuangan di Indonesia.

Atas nama Direksi

On behalf of the Board of Directors



Marwan Noor
Presiden Direktur / Direktur Independen
President Director/Independent Director

well as the housing sector policies that have been rolled out in the fourth quarter of 2023, the government will be the driving factor for growth in 2024. Based on global dynamics and domestic economic potential, the Indonesian economy is estimated to still grow strongly in 2024, at 5.2%. In line with this, the 2024 APBN plays a role in reducing external turmoil and is directed at accelerating economic transformation in an inclusive and sustainable manner.

Composition of the Board of Director

The Company changes the composition of the Board of Directors to strengthen the company's internal organizational units.

The changes are as follows:

Based on the Annual GMS, June 19, 2023:

*President Director : Marwan Noor, Vice
President Director : Bhindawati Gunawan,
Director : Priskila Gabrielia Ciahaya.*

Appreciation

On behalf of the Board of Directors, I would like to thank the shareholders, the Board of Commissioners, business partners, employees, and especially customers for their support and trust in the Company. The Company will continue to strive to provide the best for all stakeholders and continue to contribute in strengthening the life insurance and financial industry in Indonesia.

Identitas Perusahaan *Company Identity*

Nama Perusahaan *Company Name*

PT Panin Financial Tbk.

Tanggal Pendirian *Date of Establishment*

19 Juli 1974 *19 July 1974*

Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establishment*

Akta No. 192 oleh Notaris Ridwan Suselo, S.H

Deed No.192 by Notary Ridwan Suselo, S.H

Bidang Usaha *Line of Business*

Konsultan Bisnis, Manajemen, dan Administrasi

Business Consultant, Management, and Administration

Kantor Pusat *Head Office :*

Gedung Panin Life Center Lt.7

Jln. Letjend. S. Parman Kav.91

Jakarta 11420, Indonesia

Tel. (62-21) 255 66 822

Fax. (62-21) 255 66 818

Website www.paninfinancial.co.id

Email corsec@paninfinancial.co.id

Kepemilikan *Ownership*

PT Paninvest Tbk 67,86%

Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) *Public (each below 5%)* 32,14%

Modal Dasar *Authorized Capital*

Rp 11.981.250.000.000,-

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid Up Capital*

Rp 4.002.759.161.625,-

Pencatatan Saham *Listing :*

Bursa Efek Indonesia (d/h Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 14 Juni 1983

Indonesia Stock Exchange (previoulsy Jakarta Stock Exchange) on June 14, 1983

Kode Saham *Ticker Code :*

PNLF

Sekilas Tentang Panin Financial *Panin Financial at a Glance*

PT Panin Financial Tbk. (“Perseroan”) pertama kali didirikan pada tahun 1974 dengan nama PT Asuransi Jiwa Panin Putra, yang kemudian pada tahun 1998 berubah nama menjadi PT Panin Life Tbk. sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang asuransi jiwa.

PT Panin Life Tbk adalah salah satu anggota perusahaan Panin Grup yang bergerak di berbagai sektor jasa keuangan, yaitu perbankan, asuransi jiwa, asuransi umum, pembiayaan, dan sekuritas.

Selama lebih dari 30 tahun menjalankan roda bisnis di Indonesia, PT Panin Life Tbk terbukti mampu bertahan dari berbagai perubahan kondisi ekonomi. Hal ini menunjukkan komitmen dari pemegang saham utama untuk menjadi perusahaan yang dapat diandalkan oleh masyarakat Indonesia. Selama itu pula PT Panin Life Tbk mampu menjawab tantangan dan perubahan industri perasuransian di Indonesia diantaranya melayani kebutuhan nasabah akan produk-produk asuransi yang dikaitkan dengan investasi (*unit linked* dan *investment linked*) dan produk asuransi jiwa yang berbasis prinsip Syariah.

Di tahun 2010 PT Panin Life Tbk mengubah bidang usahanya menjadi perusahaan yang bergerak di bidang konsultan bisnis, manajemen, dan administrasi. Untuk meningkatkan kinerja dan fokus dalam mengembangkan bisnisnya di bidang asuransi jiwa, Portofolio asuransi jiwa dialihkan ke entitas anaknya, PT Panin Anugrah Life, dan PT Panin Life Tbk mengubah namanya menjadi PT Panin Financial Tbk.

Bidang Usaha *Line of Business*

Bidang Usaha Perseroan menurut Perubahan Anggaran Dasar terakhir Akta No. 41 Tanggal 28 Agustus 2020, yang mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Surat Keputusan Nomor AHU-0066435.AH.01.02. Tahun 2020 tertanggal 25 September 2020, adalah sebagai berikut:

PT Panin Financial Tbk. (the “Company”) first established in 1974 under the name of PT Asuransi Jiwa Panin Putra, who then in 1998 changed its name become PT Panin Life Tbk, as a company engaged in the field of life insurance.

PT Panin Life Tbk is one of the members of Panin Group which business activities are in various financial service sectors, such as banking, life insurance, general insurance, financing, and securities.

For more than 30 years running the business in Indonesia, it is proven that PT Panin Life Tbk is able to survive in varying economic condition. It reflects the commitment of the main shareholders to become a company that the Indonesian people can rely on. All this time, PT Panin Life Tbk is able to cope with the challenges and changes in the insurance industry in Indonesia, by among others, serving the needs of the customers with insurance products associated to investment (unit linked and investment linked) and Sharia based life insurance product.

In 2010, PT Panin Life Tbk has changed its business area to become a company engaging in the field of business consultant, management, and administration. To increase its performance and focus on developing its business in life insurance field, the life insurance Portfolio was transferred to its subsidiary, PT Panin Anugrah Life, and PT Panin Life Tbk changed its name into PT Panin Financial Tbk.

Line of Business Panin Financial according to the last Amendment of Article of Association Deed No.41 dated August 28,2020, approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia, Decision Letter No.AHU-0066435.AH.01.02.Tahun2020 dated September 25, 2020, as follow:

Kegiatan Usaha Utama

Menjalankan usaha dalam bidang penyediaan jasa konsultasi bisnis, manajemen dan administrasi kepada masyarakat umum.

Main Business Activity

Working in the provision of business consulting services, management and administration to public.

Kegiatan Usaha Penunjang

- a. melakukan investasi pada aset bergerak maupun tidak bergerak sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. memberikan jasa penasehat keuangan untuk melakukan kegiatan-kegiatan investasi dan penempatan dana pada perusahaan lain baik di dalam maupun diluar negeri.

Supporting Business Activity

- a. *investing in tangible assets or intangible assets to the extent not contrary to the provisions of laws and regulations that apply.*
- b. *providing financial advisory services to conduct investment activities and placement in other company both inside and outside the country.*

Jejak Langkah Milestone

2015	<i>Pembelian Saham PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk. dengan kepemilikan saham sebesar 16,12%. Purchase of shares of PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk. with share ownership 16.12%.</i>
2014	<i>Kick-off Bancassurance Partnership antara Panin Bank dan PT Panin Dai-ichi Life. Bancassurance Partnership Kick-off between Panin Bank and PT Panin Dai-ichi Life.</i>
2013	<i>Joint venture antara PT Panin Life dan The Dai-ichi Life Insurance Company, Ltd., dengan perubahan nama entitas anak menjadi PT Panin Dai-ichi Life. The Joint venture between PT Panin Life and The Dai-ichi Life Insurance Company, Ltd., the subsidiary name became PT Panin Dai-ichi Life.</i>
2010	<i>PT Panin Life Tbk. mengubah bidang usahanya dan mengganti namanya menjadi PT Panin Financial Tbk. sebagai penyedia jasa konsultasi manajemen, bisnis dan administrasi serta mengalihkan portofolio pertanggung jawaban asuransi jiwanya kepada entitas anaknya yakni PT Panin Life (d/h PT Panin Anugrah Life). PT Panin Life Tbk. changed line of business and its name to PT Panin Financial Tbk as a management, business, and administration consultant and handed over its life insurance portfolio to its subsidiary, namely PT Panin Life (formerly PT Panin Anugrah Life).</i>
2005	<i>PT Panin Life Tbk. membuka cabang Syariah. PT Panin Life Tbk. opened its Sharia branch.</i>
2001	<i>PT Panin Life Tbk. mulai memasarkan produk asuransi Unit linked dan Investment linked. PT Panin Life Tbk. started to sell the Unit linked and Investment linked insurances products.</i>
2000	<i>PT Panin Life Tbk. mengonsolidasikan strategi bisnis untuk menjadi jasa keuangan ritel. PT Panin Life Tbk. consolidated its business strategy to become a retail financial service company.</i>
1992	<i>Mengubah nama menjadi PT Panin Life Tbk. Changed its name to PT Panin Life Tbk.</i>
1983	<i>PT Asuransi Jiwa Panin Putra melakukan Penawaran Umum Perdana dan menjadi perusahaan asuransi jiwa pertama yang go public.</i>

	<i>PT Asuransi Jiwa Panin Putra conducted its Initial Public Offering and became the first listed life insurance company.</i>
1976	PT Asuransi Jiwa Panin Putra mulai beroperasi secara komersial. <i>PT Asuransi Jiwa Panin Putra started to operate commercially.</i>
1974	Pendirian Panin Financial dengan nama PT Asuransi Jiwa Panin Putra. <i>The establishment of Panin Financial under the name PT Asuransi Jiwa Panin Putra.</i>

Visi, Misi dan Nilai Perusahaan *Vision, Mission, and Corporate Values*

Visi *Vision*

Menjadi perusahaan terkemuka dan terpercaya dalam memberikan perlindungan financial yang dapat memuaskan nasabah dalam setiap tahap kehidupannya.

To be the leading and trusted company in financial protection that satisfies our customers at every stage of life.

Misi *Mission*

- Memuaskan kebutuhan nasabah dengan menyediakan pengalaman berharga seumur hidup.
- Membangun hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan berdasarkan rasa saling menghargai.
- Menciptakan lingkungan yang mampu membuat karyawan bertumbuh.
- *Satisfy customer needs by providing lifetime valuable experience.*
- *Build long-term beneficial partnership through mutual respect.*
- *Create an environment that enables employees to grow.*

Nilai Perusahaan *Corporate Value*

WE LEAP

Berkerja dengan integritas

bekerja dengan prinsip-prinsip kejujuran dan integritas.

Work with Integrity

work with principles of honesty and integrity.

Memberdayakan kerjasama

mengkolaborasikan dan mensinergikan setiap potensi untuk mencapai tujuan bersama.

Empower Teamwork

collaborate, and synergize our potentials to reach mutual.

Memimpin dalam Inovasi

unggul dalam kompetisi dengan menciptakan solusi yang inovatif.

Leading in Innovation

excel in competition with innovative solution.

Keterlibatan Penuh

keterlibatan penuh dan komitmen untuk berkontribusi pada Perseroan.

Engagement

full involvement and commitment to contribute to the company.

Memastikan tercapainya kepuasan pelanggan
perbaikan terus-menerus untuk memberikan

Assured Customer Satisfaction

continuous improvement to deliver excellent

layanan terbaik untuk menjamin kepuasan pelanggan.

services to ensure customer's satisfaction.

Kinerja

mendorong standar kinerja yang lebih tinggi.

Performance

encourage higher performance standards.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Professional Institutions

Akuntan Public *Public Accountants*

Anwar & Rekan - Member of DFK International
Permata Kuningan Building 5th Floor
Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C
Jakarta 12980
Tel. (62-21) 8378 0750
Fax. (62-21) 8378 0735

Biro Administrasi Efek *Share Registrar*

PT Sinartama Gunita
Gedung Menara Tekno Lt.7
Jl. H. Fachrudin No. 19.
Jakarta 10250
Tel . (62-21) 392 2332
Fax. (62-21) 392 3003

Notaris *Notary*

Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn.
Notaris & PPAT Jakarta Pusat
Jl. Biak No.7D, Jakarta Pusat
Tel . (62-21) 638 65246 / (62-21) 638 65406

Produk dan Layanan

Products and Services

Produk

Panin Dai-ichi Life

Secara umum produk yang ditawarkan perusahaan meliputi produk konvensional dan syariah yang terdiri dari produk:

1. Produk Unit Link

Produk asuransi yang memberikan manfaat perlindungan jiwa dan manfaat nilai investasi dan yang sudah disesuaikan dengan regulasi SE OJK 05/2022 mengenai Paydi.

Agency	Panin Assurance Investlinked
--------	---------------------------------

2. Produk Tradisional

Produk asuransi yang memberikan manfaat perlindungan jiwa baik karena sakit ataupun kecelakaan, yang dipasarkan melalui jalur distribusi Keagenan/Bank, seperti:

Agency	Panin Flexi Protection Panin Dwiguna Proteksi Panin Protection 88
Bancassurance	Panin Smart Secure Wealth Smart Term Protection

Serta terdapat beberapa pilihan pertanggungan yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan nasabah, sebagai berikut:

a. Perencanaan biaya Pendidikan/Pensiun:

Agency	Kids Edu Plan Panin Ultimate Life Protection
Bancassurance	Panin Whole Life Protection

b. Penggantian biaya Rumah Sakit:

Agency	Panin Medical Care Protection
Bancassurance	Panin Global Health Plan

3. Produk Credit Life dan Credit Shield

Produk asuransi jiwa untuk kredit yang

Product

Panin Dai-ichi Life

In general, the products offered by the company include conventional and sharia products consisting of the following products:

1. Unit Link Products

Insurance products that provide life protection benefits and investment value benefits and has been adjusted according to the SE OJK 05/2022 regulation regarding Paydi.

Agency	Panin Assurance Investlinked
--------	---------------------------------

2. Traditional Products

Insurance products that provide life protection benefits due to illness or accident, which are marketed through the Agency/Bank distribution channel, such as:

Agency	Panin Flexi Protection Panin Dwiguna Proteksi Panin Protection 88
Bancassurance	Panin Smart Secure Wealth Smart Term Protection

And there are several insurance options that can be suit to customer needs, as follows:

a. Education/Retirement:

Agency	Kids Edu Plan Panin Ultimate Life Protection
Bancassurance	Panin Whole Life Protection

b. Hospital Expenses Reimbursement:

Agency	Panin Medical Care Protection
Bancassurance	Panin Global Health Plan

3. Credit Life and Credit Shield Products

Life insurance products for credit that provide

memberikan manfaat pelunasan sisa saldo pinjaman seperti:

- Kredit Kepemilikan Rumah
- Kredit Kepemilikan Mobil
- Kredit Pembiayaan Properti
- Kredit Tanpa Agunan, dan
- Kredit Shield (untuk kartu kredit).

benefits for paying off the remaining loan balance, such as:

- Home Ownership Loan*
- Car Ownership Loan*
- Property Financing Loan*
- Non Collateral Loans, and*
- Credit Shield (for credit cards).*

Produk-produk tersebut disediakan oleh Panin Dai-ichi Life untuk memberikan perlindungan jiwa atas perencanaan finansial dalam melunasi pembiayaan kredit komersial, bukan hanya dalam kredit kepemilikan rumah ataupun mobil.

Those products are offered by Panin Dai-ichi Life to provide life protection for financial planning in securing commercial loan, not only in housing or car ownership loans.

4. Produk Digital Marketing

Untuk produk dengan kategori Digital Marketing, Panin Dai-ichi Life juga memiliki beberapa produk pada jalur e-commerce, yaitu : Bekal Proteksi Pandai, Bekal Proteksi Express, Bekal Proteksi Sehat dan Bekal Proteksi Bunda.

4. Digital Marketing Products

For products in the digital marketing category, Panin Dai-ichi Life also has several products in the insurance products via e-commerce channel: Bekal Proteksi Pandai, Bekal Proteksi Express, Bekal Proteksi Sehat and Bekal Proteksi Bunda.

Produk Digital Marketing dapat dibeli pada situs yang disediakan secara khusus yaitu <https://www.bekalhidup.com/>

The digital marketing products can be purchased on the specially provided website, which is <https://www.bekalhidup.com/>

Panin Bank

PaninBank memiliki sejumlah produk dan/atau layanan yang mempunyai nilai tambah besar dan berkelanjutan bagi para nasabah, antara lain:

Panin Bank

PaninBank has a variety of banking products and/or services that are able to provide great and sustainable added value for customers, including:

 Produk Simpanan	 Produk Pinjaman	 Perbankan Elektronik	 Layanan	 Layanan
<ul style="list-style-type: none"> Tabungan Panin Tabungan Junior Tabunganku Tabungan Rencana Simpanan Panin Dollar Tabanas Panin Giro Deposito 	<ul style="list-style-type: none"> Kredit Express Panin Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Kredit Serba Guna SMART Panin Kredit Mikro Credit Card Kredit Korporasi Kredit Simulasi 	<ul style="list-style-type: none"> ATM Call Panin Mobile Panin Internet Panin Biznet Panin E-Cash Panin QRIS Panin 	<ul style="list-style-type: none"> Bancassurance Obligasi Reksa Dana 	<ul style="list-style-type: none"> Cash Management Panin Remittance Rekening Dana Nasabah (RDN) Panin Panin Prioritas Save Deposit Box (SDS) Panin

Layanan

Sebagai upaya untuk terus meningkatkan layanan kepada nasabah, tahun 2023 Panin Dai-ichi Life menyediakan fasilitas layanan sebagai berikut :

1. **Pengkinian Data Nasabah**
Perusahaan terus secara aktif melakukan pengkinian data nasabah melalui media komunikasi SMS/ email /Surat. Untuk polis Direct Marketing, melalui Pernyataan Transaksi Tahunan, perusahaan aktif mengajak nasabah untuk melakukan pengkinian data dengan cara mengunduh Formulir Pengkinian Data yang tersedia pada website.
2. **Mobile Application Connect 2.0**
Aplikasi ini merupakan layanan digital kepada nasabah yang memberikan kemudahan dan kecepatan untuk mengakses layanan dan informasi terkait polis asuransi dengan berbagai fitur transaksi secara online.
3. **Welcoming Call**
Dalam rangka meningkatkan layanan kepada nasabah dan memenuhi SE OJK No. 5 /SEOJK.05/2022 Tentang Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi (PAYDI), efektif tanggal 14 Maret 2023 Panin Dai-ichi Life melakukan konfirmasi (Welcoming Call) kepada Pemegang Polis untuk setiap penerbitan polis PAYDI mengenai kesesuaian produk dan pemahaman PAYDI yang telah dibeli oleh Pemegang Polis. Konfirmasi dilakukan dalam periode mempelajari Polis Asuransi (*free look period*) melalui panggilan telepon.

Service

As an effort to continuously improve services to customers, in 2023 Panin Dai-ichi Life provides the following services facilities:

1. **Updating Customer Database**
*The company continues to actively update customer database, through SMS/ email/ letter.
For Direct Marketing policies, through the customers Annual Transaction Statement, the company actively invites customers to update their database by downloading Data Update Form available on the website.*
2. **Mobile Application Connect 2.0**
This application is a digital service for customers that provides convenience and speed in accessing services and information related to insurance policies with various online transaction features.
3. **Welcoming Call**
In order to improve services to customers and comply with SE OJK No. 5 /SEOJK.05/2022 Concerning Investment-linked Insurance Product (PAYDI), effective March 14 2023 Panin Dai-ichi Life conduct confirmation (Welcoming Call) to Policy Holders for each PAYDI policy issuance regarding product suitability and understanding of PAYDI that has been purchased by the Policy Holder. Confirmation is carried out during the Insurance Policy study period (free look period) via telephone call.

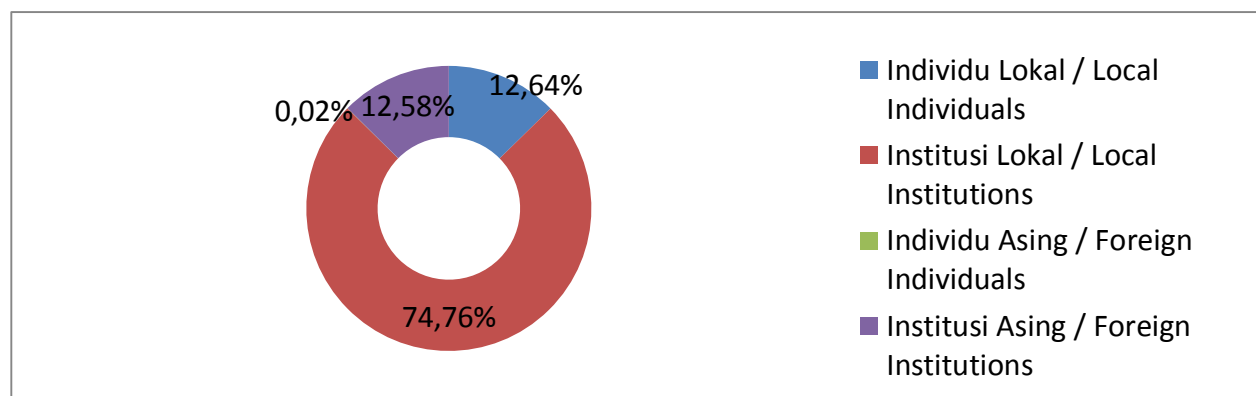
KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM

COMPOSITION OF SHARES OWNERSHIP

Pemegang Saham per 31 Desember 2023

Shareholder's Composition as of December 31, 2023

2023			
Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Jumlah Saham <i>Number of Shares</i>	Persentase Pemilikan <i>Percentage of Ownership</i>	Jumlah Modal disetor <i>Number of shares fully paid</i>
PT Paninvest Tbk	21.728.799.460	67,86%	2.716.099.932.500
Mayarakat (masing-masing < 5 %) / Public (each < 5%)	10.293.273.833	32,14%	1.286.659.229.125
Total / Total	32.022.073.293	100,00%	4.002.759.161.625



Pemegang Saham Mayoritas

PT Paninvest Tbk berdiri pada tahun 1973 bergerak di bidang usaha asuransi umum. Pada tahun 1983, PT Paninvest Tbk melaksanakan penawaran umum perdana dan tercatat sebagai perusahaan publik pertama di Indonesia di sektor asuransi umum. Pada tahun 2014 PT Paninvest Tbk melaksanakan perubahan kegiatan usaha dari asuransi umum menjadi perusahaan yang bergerak di bidang pariwisata.

Majority Shareholder

PT Paninvest Tbk was established in 1973 and engaged in general insurance. In 1983, Paninvest registered its shares in Jakarta Stock Exchange and became the first publicly listed general insurance company. In 2014, PT Paninvest Tbk change its core business from general insurance to become a company that is engaged in tourism.

Kepemilikan Saham oleh Dewan Direksi dan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023
Share Ownership by the Board of Directors and Board of Commisioners as of
December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Pemilikan Percentage of Ownership
Mu'min Ali Gunawan	Presiden Komisaris	-	0,00%
Richard Budi Gunawan	Wakil Presiden Komisaris	-	0,00%
Sugeng Purwanto	Komisaris Independen	-	0,00%
Marwan Noor	Presiden Direktur	-	0,00%
Bhindawati Gunawan	Wakil Presiden Direktur	-	0,00%
Priskila Gabrielia Cahaya	Direktur	-	0,00%
Total			0,00%

Pemegang Saham dengan Jumlah Saham 5% atau Lebih
Shareholder's with Total Share >5%

2023			
Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Pemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Modal disetor Number of shares fully paid
PT Paninvest Tbk	21.728.799.460	67,86%	2.716.099.932.500

5 Pemegang Saham Terbesar
5 Majority Shareholder's

Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham / Number of Shares	Persentase Pemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah Modal disetor / Number of shares fully paid
PT PANINVEST TBK	21.728.799.460	67,86%	2.716.099.932.500
CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE	1.597.859.600	4,99%	199.737.682.165
SUWANTARA GOTAMA	563.150.000	1,76%	70.448.561.245

REKSA DANA MANULIFE SAHAM ANDALAN	276.389.700	0,86%	34.423.728.789
REKSA DANA MANULIFE DANA SAHAM UTAMA	243.321.800	0,76%	30.420.969.628
Total / Total	24.409.520.560	76,23%	3.051.130.874.327

RIWAYAT PENGELUARAN SAHAM

HISTORY OF SHARES ISSUANCE

Jumlah Saham / No. of Shares				
Keterangan	Tahun/ Year	Penambahan / Addition	Jumlah Saham Beredar / No. of Outstanding Shares	Description
Sebelum Pencatatan di Bursa			980.000	<i>Before Listing</i>
Penawaran Umum Perdana	1983	1.020.000	2.000.000	<i>Initial Public Offering</i>
Penawaran Umum Terbatas I	1989	793.664	2.793.664	<i>Limited Public Offering I</i>
Dividen Saham	1990	186.143	2.979.807	<i>Share Dividends</i>
Swap Share	1991	15.520.000	18.499.807	<i>Swap Shares</i>
Saham Bonus	1992	55.499.421	73.999.228	<i>Bonus Shares</i>
Pemecahan Saham	1996	73.999.228	147.998.456	<i>Stock Split</i>
Penawaran Umum Terbatas II	1998	147.998.456	295.996.912	<i>Limited Public Offering II</i>
Penawaran Umum Terbatas III	1999	236.797.530	532.794.442	<i>Limited Public Offering III</i>
Penawaran Umum Terbatas IV	1999	887.990.736	1.420.785.178	<i>Limited Public Offering IV</i>
Konversi Waran Seri 1b menjadi Saham	1999	28.000.000	1.448.785.178	<i>Conversion of Warrants Series 1b to Shares</i>
Penawaran Umum Terbatas V	1999	1.545.370.857	2.994.156.035	<i>Limited Public Offering V</i>
Pemecahan Saham	2003	8.982.468.105	11.976.624.140	<i>Stock Split</i>
Konversi Waran Seri II menjadi Saham	2003	12.000	11.976.636.140	<i>Conversion of Warrants Series II to Shares</i>

Konversi Waran Seri III menjadi Saham	2003	307.500	11.976.943.640	<i>Conversion of Warrants Series III to Shares</i>
Konversi Waran Seri II menjadi Saham	2004	2.083.044	11.979.026.684	<i>Conversion of Warrants Series II to Shares</i>
Konversi Waran Seri III menjadi Saham	2004	3.479.992	11.982.506.676	<i>Conversion of Warrants Series III to Shares</i>
Penawaran Umum Terbatas VI	2005	11.982.506.676	23.965.013.352	<i>Limited Public Offering VI</i>
Konversi Waran Seri IV menjadi Saham	2007	65.997.833	24.031.011.185	<i>Conversion of Warrants Series IV to Shares</i>
Konversi Waran Seri IV menjadi Saham	2008	2.960.000	24.033.971.185	<i>Conversion of Warrants Series IV to Shares</i>
Konversi Waran Seri IV menjadi Saham	2009	8.125.508	24.042.096.693	<i>Conversion of Warrants Series IV to Shares</i>
Penawaran Umum Terbatas VII	2011	3.994.010.198	28.036.106.891	<i>Limited Public Offering VII</i>
Konversi Waran Seri V menjadi Saham	2012	164	28.036.107.055	<i>Conversion of Warrants Series V to Shares</i>
Konversi Waran Seri V menjadi Saham	2013	203.613.650	28.239.720.705	<i>Conversion of Warrants Series V to Shares</i>
Konversi Waran Seri V menjadi Saham	2014	3.782.352.588	32.022.073.293	<i>Conversion of Warrants Series V to Shares</i>

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

SUBSIDIARIES AND ASSOCIATE COMPANY

Entitas Anak <i>Subsidiaries</i>	Jenis Usaha <i>Type of Business</i>	Domisili <i>Domicile</i>	Persentase Pemilikan Efektif <i>Effective Percentage of Ownership</i>		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi <i>Total Assets Before Elimination</i>		Status Operasional <i>Operational Status</i>
			2023	2022	2023	2022	
Entitas Anak Langsung/Direct Subsidiaries							
PT Panin Internasional (PT PI)	Konsultasi Manajemen Bisnis di Bidang Kearsipan / <i>Management Consulting in The Field of Archives</i>	Jakarta	63,16%	63,16%	3.912.255	3.926.494	Beroperasi/ <i>Operate</i>
PT Bank Pan Indonesia Tbk (PT BPI)****	Bank / <i>Banking</i>	Jakarta	46,04	46,04	198.845.169	193.649.452	Beroperasi/ <i>Operate</i>

Entitas Anak Tidak Langsung / Indirect Subsidiaries							
PT Panin Dai-ichi Life (PT PDL)*	Asuransi Jiwa/ <i>Life Insurance</i>	Jakarta	95%*	95%*	9.147.653	8.809.527	Beroperasi/ <i>Operate</i>
Reksa Dana Terproteksi Bahana Premier Fixed Income Fund**	Reksa dana / <i>Mutual Fund</i>	Jakarta	100%**	100%**	171.581	173.668	Beroperasi/ <i>Operate</i>
Reksa Dana Batavia Obligasi Utama**	Reksa dana / <i>Mutual Fund</i>	Jakarta	100%**	100%**	433.100	520.403	Beroperasi/ <i>Operate</i>
PT Clipan Finance Indonesia Tbk. (PT CFI)***	Lembaga Pembiayaan/ <i>Financing</i>	Jakarta	51,49% ***	51,49% ***	9.911.254	8.049.256	Beroperasi/ <i>Operate</i>
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk (PT PDSB)***	Bank Syariah / <i>Sharia Banking</i>	Jakarta	67,30% ***	67,30% ***	17.343.322	14.791.738	Beroperasi/ <i>Operate</i>

* Dimiliki 60% oleh PT PI / *owned by PT PI*

** Dimiliki oleh PT PDL / *owned by PT PDL*

*** Dimiliki oleh PT BPI / *owned by PT BPI*

**** Dikendalikan oleh Induk / *Controlled by ultimate parent*

DAFTAR KANTOR ENTITAS ANAK

LIST OF SUBSIDIARY OFFICE

Sebaran Kantor Pemasaran PT Panin Dai-ichi Life

Distribution of PT Panin Dai-ichi Life Marketing Offices

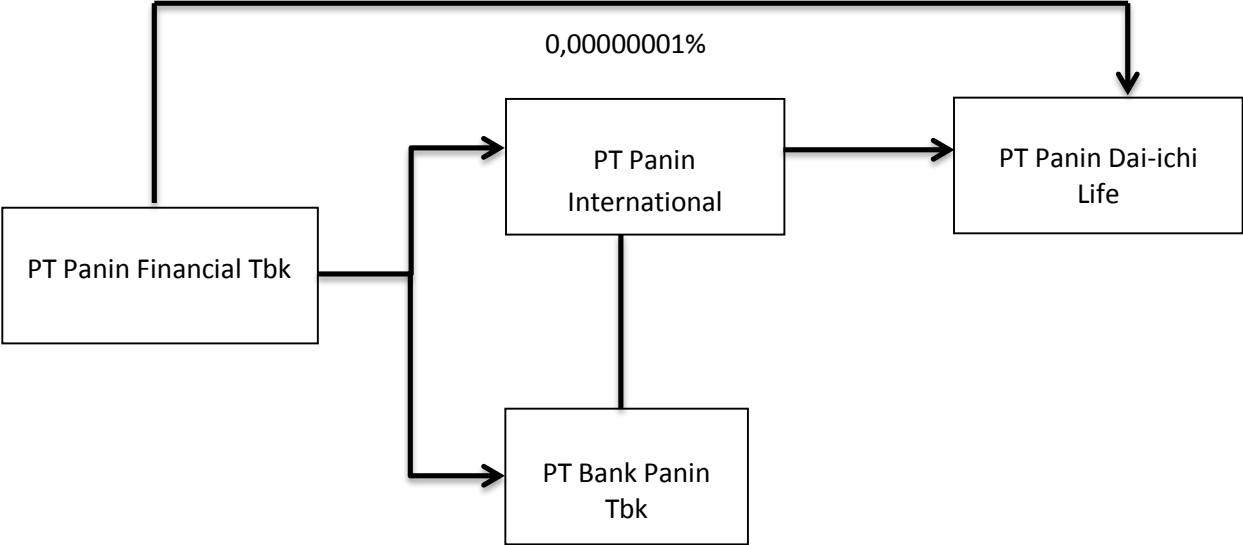


Wilayah Operasional dan Jaringan Kantor PT Bank Pan Indonesia Tbk.

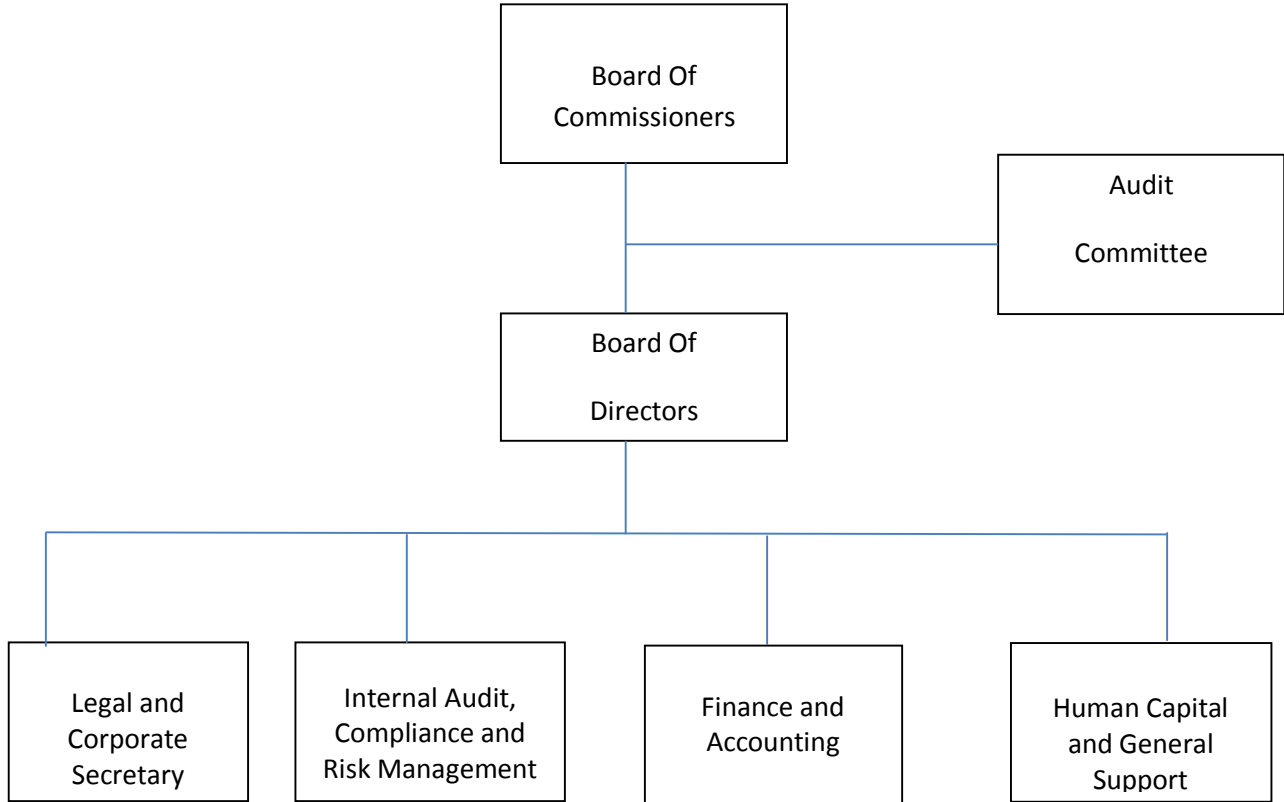
Operational Area and Office Network of PT Bank Pan Indonesia Tbk.



STRUKTUR KEPEMILIKAN PERSEROAN, ENTITAS ANAK, DAN ENTITAS ASOSIASI
SHAREHOLDING STRUCTURE OF THE COMPANY, SUBSIDIARIES, AND ASSOCIATE COMPANY



STRUKTUR ORGANISASI
STRUCTURE ORGANIZATION



**PROFIL DEWAN KOMISARIS /
THE BOARD OF COMMISSIONERS
PROFILE**



Mu'min Ali Gunawan
Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga negara Indonesia, lahir di Jember pada tahun 1939. Menyelesaikan pendidikan Akademi Bisnis di Jakarta pada tahun 1973. Mengawali karirnya sebagai Direktur Perusahaan Pelayaran Damai pada tahun 1960, kemudian menjabat sebagai Direktur dan Pemegang Saham Bank Industri dan Dagang Indonesia pada tahun 1965. Beliau merupakan salah seorang Pendiri dan Pemegang Saham dari tiga bank yang digabung dan merupakan cikal bakal Panin Bank yang didirikan pada tahun 1971. Sejak tahun 1971 hingga sekarang, beliau menjabat sebagai komisaris di perusahaan-perusahaan Panin Group. Beliau menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan sejak tahun 2002 sampai sekarang

Indonesian citizen, born in Jember in 1939. Graduated from Akademi Bisnis, Jakarta, in 1973. Started his career as Director of Perusahaan Pelayaran Damai in 1960, then served as Director and Shareholder of Bank Industri dan Dagang Indonesia in 1965. He was one of the Founders and Shareholders of three banks that merged into Panin Bank in 1971. Since 1971 until now, he has served as Commissioners in Panin Group companies. He has served as President Commissioner of the Company since 2002 until now.



Richard Budi Gunawan
Wakil Presiden Komisaris/
Vice President Commissioner

Warga negara Indonesia, lahir di Jakarta tahun 1990. Menyelesaikan pendidikan Akuntansi Keuangan di University of Southern California, Amerika Serikat (2012) dan Program Eksekutif di Harvard Business School dan University of Pennsylvania, Wharton (2020).

Diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan sejak 2021.

Mengawali karirnya di UBS Investment Bank, New York (2012), kemudian di PwC Los Angeles sebagai Associate (2013) dan Citigroup Hong Kong di Investment Banking Division (2014). Saat ini Beliau menjabat sebagai Wakil Presiden - Kepala Grup Perbankan PT. Bank Pan Indonesia Tbk.

Indonesian citizen, born in Jakarta year 1990. Graduated from University of Southern California, USA in Accounting Finance (2012) and Executive Program at Harvard Business School and University of Pennsylvania, Wharton (2020).

Appointed as Vice President Commissioner since 2021.

He started his career at UBS Investment Bank, New York (2012), then at PwC Los Angeles as Associate (2013) and Citigroup Hong Kong in Investment Banking Division (2014). Currently, he serves as the Vice President - Corporate Banking Group Head of PT. Bank Pan Indonesia Tbk.



Sugeng Purwanto PhD, FRM
Komisaris Independen/
Independent Commissioner

Lahir pada tahun 1958. Lulusan S1 ITB Elektroteknik (1983), MM-IPMI (1985), dan MBA dari Monash University (External) Melbourne (1996). Memperoleh dua gelar PhD yaitu dibidang Manajemen Keuangan (2001) dan Ekonomi Moneter (2004) dari Universitas Indonesia. Keduanya memperoleh penghargaan dari Museum Rekor Indonesia sebagai peraih gelar doktor tercepat di Indonesia.

Tugas terkini sebagai Direktur PT Oceania Development (2015-sekarang), Komisaris Utama PT Trinita Menara Serpong (2017-2018), Direktur PT Trinita Menara Serpong (Januari 2019–sekarang), dan Komisaris Independen PT Paninvest Tbk (2016-sekarang).

Born in 1958. Graduated from ITB Electrical Engineering (1983), MM-IPMI (1985), and MBA from Monash University (External) Melbourne (1996). He holds two PhDs in Finance (2001) and Monetary Economics (2004) from the University of Indonesia. MURI awarded him with two records as the fastest Doctorate in Indonesia in 2001 and 2004. His latest tasks are as Director of PT Oceania Development (2015-now), Commissioner of PT Trinita Menara Serpong (2017-2018), Director of PT Trinita Menara Serpong (2018-now), and Independent Commissioner of PT Paninvest Tbk (2016-now).

PROFIL DIREKSI / THE BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Marwan Noor
Presiden Direktur/ Direktur
Independen
*President Director/Independent
Director*

Warga negara Indonesia, lahir di Palembang, tahun 1950. Lulusan Ekonomi dari Universitas Terbuka, Jakarta (1991).

Ditunjuk sebagai Presiden Direktur Perseroan sekaligus Direktur Independen sejak 2021. Beliau menangani kepengurusan Perseroan terutama untuk bidang investasi dan strategi bisnis Perseroan.

Mengawali karirnya sebagai staf akuntansi di PT Ponto Nusa (1973-1983). Bergabung dengan PT Panin Insurance Tbk dengan posisi terakhir sebagai Manager Akuntansi (1984-2010).

Indonesian citizen, born in Palembang, year 1950. Graduated from Universitas Terbuka in Economics (1991).

Appointed as President Director as well as Independent Director since 2021. He handling the management of the Company especially for investment and business strategy.

He began his career as Accounting Staff at PT Ponto Nusa (1973-1983). Joined PT Panin Insurance Tbk with his last position as Accounting Manager (1984-2010).



Bhindawati Gunawan
Wakil Presiden Direktur /
Vice President Director

Warga negara Indonesia, lahir di Jember, tahun 1961. Lulusan dari University of San Fransisco dengan gelar Bachelor of Science jurusan Business Economic (1983).

Ditunjuk sebagai Wakil Presiden Direktur sejak 2015. Beliau menangani kepengurusan Perseroan terutama untuk bidang sumber daya manusia dan *good corporate governance*

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Penasehat Strategi Panin Group di PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk. Mulai bekerja di Bank of America NT & SA sebagai Management Trainee (1984-1985) dan sebagai Assistance Account Officer (1985-1986).

Indonesian citizen, born in Jember, year 1961. Graduated from University of San Francisco with Bachelor Science degree in Business Economic (1983).

Appointed as Director since 2015. She is handling the management of the Company especially for human capital and good corporate governance.

Currently, she also serves as Panin Group Strategic Advisor at PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk. Previously, she worked at Bank of America NT & SA as Management Trainee (1984-1985) and as Account Assistance Officer (1985-1986).



Priskila Gabrielia Ciahaya
Direktur/
Director

Warga negara Indonesia, lahir di Makassar, tahun 1993. Lulusan Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Krida Wacana, Jakarta (2015). Ditunjuk sebagai Direktur Perseroan sejak 2023.

Sebelumnya, beliau pernah bekerja sebagai staff Akunting KB Insurance (2015-2017).

Indonesian citizen, born in Makassar, 1993. Graduated with a Bachelor of Economics from Krida Wacana Christian University, Jakarta (2015).

Appointed as Director of the Company since 2023. Previously, She worked as Accounting staff at KB Insurance (2015-2017).

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Pada tahun 2023, kami bertujuan untuk mempromosikan *shareholder experience* yang baik dengan berfokus pada tiga major experience, yang terdiri dari Customer eXperience (CX), Employee eXperience (EX), dan Distribution channel eXperience (DX), yang didukung oleh inisiatif teknologi.

Kami telah mulai menerapkan kerangka kerja Agile untuk kolaborasi dan deliverable proyek yang lebih cepat, termasuk pembelajaran berbasis komunitas dan penerapan DevSecOps yang memanfaatkan teknologi container, scanning keamanan otomatis, & sistem deployment otomatis.

Kami juga menerapkan model kerja hybrid untuk fleksibilitas lokasi kerja karyawan dan distribusi channel dengan memanfaatkan *remote working tools* dan aplikasi kolaborasi online untuk menghadapi situasi pandemi saat ini. Selain itu, aplikasi *mobile* telah ditingkatkan dengan penambahan fitur untuk kemampuan menjual tanpa tatap muka (*Non Face-to-Face*) untuk mendukung kegiatan distribusi perusahaan.

Kami terus meningkatkan tata kelola Teknologi Informasi untuk meningkatkan efektivitas dalam mendukung bisnis dan kepatuhan terhadap peraturan dengan memperoleh sertifikasi ISO27001 untuk *e-Commerce* PDL. Keamanan siber juga menjadi salah satu fokus peningkatan dalam memperkuat ketahanan bisnis, antara lain dengan melakukan kegiatan *security awareness* dan *due diligence*.

Kami juga mulai menerapkan analisis data untuk meningkatkan proses klaim dalam hal mengurangi SLA & kesalahan manusia, dan juga untuk deteksi klaim dini (*early claim detection*).

In 2023, we aim to promote good shareholders experience by focusing on three major experiences, consist of Customer eXperience (CX), Employee eXperience (EX), and Distribution channel eXperience (DX), supporting by technological initiatives.

We have started to implement Agile framework for faster deliverables and collaboration on project team, including Community based learning and the application of DevSecOps which utilize container technology, automatic security scanning, & automated systems deployment

We are also implementing hybrid working model for both employee and distribution channel work location flexibility by utilizing remote working tools and online collaboration application to deal with the current pandemic situation. In addition, the mobile application has been improved with the addition of features for the ability to sell without face to face (Non Face-to-Face) to support the company & distribution activities.

We continued to enhance our Information Technology governance to improve effectiveness in supporting the business and to compliance to regulations by obtaining ISO27001 certification for PDL e-Commerce. Cybersecurity was also one of the focus of improvement in strengthening the business resiliencies, by conducting security awareness and due diligence activities among others.

Last but not least, we also start to implement data analytics to improve on claim process for reducing SLA & human error, and also for early claim detection.

SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI HUMAN RESOURCES AND COMPETENCY DEVELOPMENT

<i>Status/Status</i>	2023	2022
Karyawan Tetap & Kontrak / <i>Permanent & Contractual Employees</i>	346	306
Total	346	306
Tenaga Pemasaran / <i>Sales Force</i>		
Agency	12.489	12.850
Bancaasurance Officer & Telemarketing	329	314
Total	12.818	13.164

<i>Golongan/Position</i>	2023	2022
Direksi/ <i>Directors</i>	3	4
Manajerial/ <i>Managerial</i>	84	84
Staff/ <i>Staff</i>	259	218
Total	346	306

<i>Usia/Age</i>	2023	2022
18 – 25 tahun/ <i>years old</i>	31	15
26 – 35 tahun/ <i>years old</i>	155	138
36 – 45 tahun/ <i>years old</i>	101	94
46 – 55 tahun/ <i>years old</i>	59	59
Total	346	306

<i>Pendidikan/Education</i>	2023	2022
SD / <i>Elementary School</i>	1	1
SMP / <i>Junior High School</i>	2	2
SMA / <i>Senior High School</i>	7	10
Diploma / <i>Diploma</i>	38	37
S1 / <i>Undergraduate</i>	271	232
S2 / <i>Post Graduate</i>	27	24
S3 / <i>Doctoral</i>	0	0
Total	346	306

<i>Lama Kerja/Years of Service</i>	2023	2022
< 1 tahun / <i>under 1 year</i>	55	81
1 – 3 tahun / <i>1 – 3 years</i>	157	92
4 – 5 tahun / <i>4 – 5 years</i>	35	30
6 – 10 tahun / <i>6– 10 years</i>	61	71
11 – 15 tahun / <i>11 – 15 years</i>	17	8
16 – 20 tahun / <i>16 – 20 years</i>	4	4
>20 tahun / <i>above 20 years</i>	17	20
Total	346	306

Catatan / notes :

Total Karyawan adalah angka konsolidasian /*Total Employee are consolidated number*

Perseroan menyadari pengembangan kompetensi sumber daya manusia tetap menjadi faktor penting untuk meningkatkan produktivitas sumber daya manusia. Penetapan Kompetensi telah dilakukan melalui kajian untuk semua proses bisnis inti yang ada di masing-masing Departemen sampai kepada penentuan kompetensi fungsional dan kompetensi inti.

Menjalankan Kompetensi Inti

Perseroan terus berupaya untuk menciptakan Nilai-nilai inti dan Kompetensi inti yang lebih nyata dan terukur. Nilai-nilai Inti dan kompetensi inti Perseroan dijabarkan sebagai berikut.

Pengertian:

Core Values : keyakinan atau cita-cita yang dimiliki semua orang di dalam organisasi. Values ini mencerminkan hal-hal yang dianggap penting, berarti, dan benar bagi perusahaan

Competency : perilaku yang teramati yang menentukan kesuksesan seseorang di jabatannya. Perilaku tersebut adalah hasil kombinasi dari pengetahuan, keterampilan, motivasi, dan sifat yang dimiliki karyawan

Core Competencies : kompetensi spesifik yang mencerminkan nilai-nilai inti (Core values) serta kekuatan yang dimiliki semua karyawan dalam organisasi, terlepas dari pekerjaan yang mereka lakukan. Kompetensi ini adalah kekuatan utama atau keunggulan strategis suatu bisnis.

- Integrity: **Bertindak secara konsisten** dengan apa yang dikatakan; Perilaku seseorang **konsisten dengan nilai-nilainya** (nilai bisa berasal dari bisnis, masyarakat atau kode moral pribadi)
- Customer Service Orientation: Memfokuskan upaya untuk menemukan dan memenuhi kebutuhan pelanggan atau klien
- Organizational Commitment : Meningkatkan **komitmen** yang ditunjukkan **untuk mendukung organisasi**. Menunjukkan kemampuan dan kemauan untuk **menyelaraskan perilaku pribadi**

The Company recognizes that Competency-based people development is an important part at increasing human resources's productivity. Competencies are set based on the analysis of the core business processes available in each Department, with that review then the important functional competencies and core competency.

Living Our Core Values

The Company is continuously working towards a core values and core competencies with more real and measurable. The core values and core competencies described as follows:

Definition:

***Core Values:** beliefs or ideals that belong to human resources in the organization. This value reflects the things that are considered important, meaningful, and proper for the company*

***Competency** : observed behavior that determines a human resource's success in his position. This behavior is the result of a combination of knowledge, skills, motivation, and human resources's characteristics*

***Core Competencies** : specific competencies that reflect core values (Core values) and the strength that human resources have in the organization, regardless of the work they do. This competency is the main strength or strategic advantage of a business.*

- *Integrity: **Acting in a way that is consistent** with what one says; it's important; that is, one's behaviour is **consistent with one's values** (values may come from business, society or personal moral codes)*
- *Customer Service Orientation : Focusing one's efforts on discovering and meeting the customer's or client's needs*
- *Organizational Commitment: Degree of **commitment** being exhibited in **support of the organization**. Shows an ability and willingness to **align personal behaviour***

dengan kebutuhan, prioritas dan tujuan organisasi

- **Teamwork and Cooperation** : Tingkat **komitmen** yang ditunjukkan **untuk mendukung organisasi**. Menunjukkan kemampuan dan kemauan untuk **menyelaraskan perilaku pribadi** dengan kebutuhan, prioritas dan tujuan organisasi
- **Change Leadership** : Kemampuan untuk **mendorong dan mengingatkan kelompok akan perlunya perubahan** yang spesifik dalam cara-cara melakukan sesuatu.
- **Achievement Orientation** : **Kemauan** untuk **bekerja dengan baik** atau **melampaui standar keunggulan**. Standar itu mungkin merupakan kinerja masa lalu seseorang (berjuang untuk perbaikan); ukuran objektif (orientasi hasil); mengungguli orang lain (daya saing); tujuan menantang yang telah ditetapkan; atau bahkan apa yang pernah dilakukan seseorang (inovasi)

Kami antusias dan yakin bahwa karyawan-karyawan kami akan bekerja secara profesional dan berkomitmen untuk memberikan jasa keuangan yang terbaik bagi pelanggan, mitra bank, para pemegang saham dan pertumbuhan ekonomi nasional.

Pelatihan karyawan akan lebih di fokuskan pada pengembangan karyawan yang dapat memberikan nilai lebih kepada perusahaan melalui proyek-proyek yang berdaya guna ataupun program pengembangan untuk melakukan eksekusi dengan baik. Pelatihan Manajemen Proyek, Membuat Strategi dan mengimplementasikan Strategi adalah beberapa pelatihan yang akan difokuskan. Diluar training tentunya ada sesi berbagi pengetahuan antar karyawan dan kursus keterampilan berbahasa Inggris untuk komunikasi dalam lingkungan multinasional. Selain juga mengirimkan karyawan pada kegiatan eksternal berupa seminar, loka-karya, *benchmarking*, kegiatan diskusi dengan pihak regulator dan asosiasi terkait, serta bentuk pelatihan dan pengembangan lainnya yang diselenggarakan baik di lokal maupun luar negeri.

with the needs, priorities and goals of the organization

- **Teamwork & Cooperation** : Degree of **commitment** being exhibited in **support of the organization**. Shows an ability and willingness to **align personal behaviour** with the needs, priorities and goals of the organization
- **Change Leadership** : The ability to **energize and alert groups to the need for specific changes** in the way things are done
- **Achievement Orientation** : **Concern** for **working well** or for **surpassing a standard of excellence**. The standard may be one's own past performance (striving for improvement); an objective measure (results orientation); outperforming others (competitiveness); challenging goals one has set; or even what anyone has ever done (innovation)

Our enthusiastic and confident that our employees will be working in a professional and committed to provide the best financial services for the customer, bank partners, shareholders and national economic growth.

Employee training will be focused on developing employees who can provide more values to the company through the efficient projects or development programs to execute well. Project Management Workshop and How to Design and to Implement The Strategies are some of the trainings that will be our focus. Besides, there will be sharing knowledge session among employees, English Training course to improve their English proficiency for communication with multinational environment. In addition, company also sends out employees to attend external seminar or workshop, benchmarking and external discussion with Regulator or Insurance Association, and other development conducted locally or overseas.

Strategi Rekrutmen

Upaya menjamin ketersediaan Sumber Daya Manusia (“SDM”) yang berkualitas diawali dari proses mencari, seleksi dan rekrutmen. Perseroan menjalankan proses seleksi dan rekrutmen yang terintegrasi, dengan melibatkan para manager lini dan kepala departemen hingga level manajemen eksekutif untuk memastikan kandidat yang direkrut memiliki kompetensi, potensi dan karakter yang sesuai dengan kebutuhan, nilai-nilai dan budaya perusahaan.

Asuransi jiwa adalah industri berbasis pengetahuan, oleh karena itu, kemampuan Perseroan untuk menarik dan merekrut lulusan berpotensi dari perguruan tinggi dan universitas yang baik, demikian juga dalam mengumpulkan calon kandidat untuk posisi dengan kemampuan khusus dan posisi kritis (seperti: aktuaris, klaim analis, *underwriter*) sangatlah penting. Perseroan juga berupaya mendapatkan talenta terbaik dari industri untuk membantu Perseroan berprestasi dengan lebih cepat lagi. Perencanaan kebutuhan tenaga kerja secara terintegrasi, membangun sebuah citra perusahaan yang kuat selaku pemberi kerja dan pesan perekrutan yang menarik dalam berbagai media berupa bursa kerja, portal lowongan kerja dan media sosial internet serta perbaikan dalam proses seleksi secara keseluruhan menyumbang pada manajemen pengadaan SDM yang efektif.

Sistem Manajemen Kinerja

Sebuah sistem manajemen kinerja yang efektif dan berkesinambungan adalah penggerak utama dalam mencapai tujuan Perseroan. Hal ini akan mendukung pencapaian dan memungkinkan adanya keselarasan antara tujuan perusahaan, departemen dan individu. Sistem pengelolaan kinerja juga dikaitkan langsung dengan sistem kompensasi dan imbalan untuk mendorong terciptanya budaya organisasi berkinerja tinggi. Sejalan dengan hal tersebut, sistem pengelolaan talenta dan program retensi yang efektif pun kami terapkan untuk memperkuat SDM kami serta untuk mempertahankan pertumbuhan Perseroan.

Recruitment Strategy

The efforts to ensure availability of qualified human resources begin with the sourcing, selection and recruitment process. The Company conducts an integrated process of selection and recruitment, which involves line managers and department heads until executive management level, ensuring that recruited candidates possess the competencies, potentials, and characters that match with the Company needs, values and culture.

Life insurance is a knowledge-based industry. Therefore, the Company ability to attract and recruit potential fresh graduates from good college and universities, as well as to develop pipeline for highly skilled and critical positions (e.g. actuaries, claim analysts and underwriters) are very important. The company also attempts in acquiring top talents from the market that will help the Company to perform even faster. An integrative man power planning, building up a strong employer branding and compelling recruitment message through various media such as job fairs, job portal and internet social media and improvements in the selection process, will contribute in the overall effectiveness of talent acquisition management.

Performance Management System

An effective and continuous performance management system is the main drive in achieving Company’s goal. This will support the achievement and allow alignment between company, department and individual objectives. Performance management system is also linked to compensation and reward system to strongly build the high performance organization culture. Aligned with that, an effective talent management and retention program are in place to strengthen our human resources as well as to sustain the Company growth.

Sistem pengelolaan kinerja ini didukung pula oleh Sistem manajemen Perseroan yang komprehensif dan berkesinambungan meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan kegiatan perbaikan terhadap aktivitas usaha. Sistem Manajemen ini diterapkan untuk menentukan arahan strategi Perseroan serta membangun sinergi antara upaya yang dilaksanakan pada setiap fungsi serta pada seluruh level dapat menghasilkan eksekusi yang prima. Sistem manajemen yang diimplementasikan melalui tim manajemen senior, komite kerja, satuan tugas khusus dan tim manajemen proyek didorong untuk terus mensinergikan eksekusi sesuai dengan sasaran dan tujuan Perseroan.

Keterikatan Karyawan terhadap Perusahaan

Sejalan dengan semangat mengembangkan sumber daya manusia, keterikatan karyawan terhadap Perseroan menjadi penting dalam mewujudkan sasaran dan tujuan Perseroan jangka pendek maupun panjang. Untuk itu, Perseroan memandang perlu untuk meluncurkan inisiatif yang dapat mendorong rasa keterikatan karyawan dengan Perseroan, sekaligus menciptakan iklim kerja yang bersemangat dan bersinergi. Perseroan senantiasa mendorong setiap individu untuk menjalani hidup seimbang.

Untuk membangun iklim kerja yang positif, Perseroan melalui entitas anak, mengembangkan intranet atau portal korporat, yang dapat diakses setiap karyawan. Melalui portal internal ini, karyawan dapat mengakses informasi korporasi terkini, serta saling berbagi informasi antardepartemen. Portal korporat antara lain menampilkan fitur-fitur berikut:

- *E-buletin* atau Berita Perusahaan
- Arsip Memo Internal
- Kegiatan – kegiatan Karyawan dan Perusahaan

Upaya komunikasi internal dilakukan dengan menyelenggarakan Town Hall dihadiri oleh seluruh semua karyawan untuk menyampaikan informasi terkini perusahaan serta sarana untuk meningkatkan keterikatan karyawan terhadap

Performance management system is also supported by a comprehensive and continuous management process of the Company management system comprising the Company's planning, implementation, monitoring and improving business activities. The management system is implemented to define the Company strategic directions and to ensure synergy of efforts conducted by all functions at all levels can create a successful execution. The management system which is implemented in forms of senior management team, working committees, special tasks force and project management group, is driven to continuously synergize the executions towards the Company goals and objectives.

Employee Engagement

Aligned with the spirit to develop our human capital, the engagement of the employees towards the Company has become the important force to realize Company business goals and objectives. It is therefore necessary for the Company to embark upon initiatives to drive the employee engagement towards the Company, as well as to create a energized and synergized working environment. The Company always encourage every individual to have a balanced life.

To establish this positive working climate, The Company through its subsidiary, has developed its intranet or corporate portal, accessible by all employees. Through this internal portal, employees can access Company updated informations, as well as share information among the departments. To name a few, the corporate presents the following features:

- *E-buletin or Company News*
- *Internal Memo Archives*
- *Employee and Company Activities*

There are other internal communication events such as of Town Hall attended by all employees to convey the updated information of the Company, and to serve as a communication media to improve employee engagement and

perusahaan dan kedekatan antarkaryawan. Acara ini berisi ulasan terkini perusahaan dan pencapaian perusahaan, kampanye visi/misi/nilai-nilai perusahaan, penghargaan, penyambutan karyawan baru, serta perayaan ulang tahun karyawan.

Kesejahteraan Karyawan

Perseroan melalui entitas anak, Panin Dai-ichi Life sangat memperhatikan pentingnya kesejahteraan karyawan melalui peninjauan berkala dan peningkatan program tunjangan dan manfaat bagi karyawan, meliputi BPJS, Dana Pensiun, Asuransi Jiwa dan Kecelakaan Pribadi, Tunjangan Kesehatan (Rawat Inap, Rawat Jalan, Melahirkan, Dental dan Kacamata), Tunjangan mengikuti ujian sertifikasi dan penghargaan atas kelulusan ujian sertifikasi dan pencapaian kualifikasi gelar profesional (seperti PAI, LOMA).

employee harmony. These events comprise of Company's update highlights, achievements, visi/mission/values campaign, recognitions, welcoming new employees, and celebration of employees' birthday.

Employee Welfare

The Company through its subsidiary, Panin Dai-ichi Life put its concern on the importance of employee welfare by periodically reviewing and improving the benefits for the employees, including BPJS, Pension Fund, Term Life Insurance and Personal Accidents Insurance, Medical Benefits (In-patient, Out-patient, Maternity Dental and Glasses), Allowance for exams and rewards for exams passing and qualifying for professional designations (eg. PAI, LOMA)

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

TINJAUAN INDUSTRI *Industry Review*

Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Review

Kondisi Industri Asuransi Jiwa

Life Insurance Industry Condition

Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) melaporkan 56 Perusahaan Asuransi Jiwa untuk periode Januari-Desember 2023. Industri Asuransi Jiwa mencatatkan kinerja positif pada penjualan produk asuransi jiwa tradisional.

The Indonesian Life Insurance Association (AAJI) reported 56 Life Insurance Companies for the period January-December 2023. The Life Insurance Industry recorded positive performance in sales of traditional life insurance products.

Industri asuransi jiwa di tahun 2023 mencatat pencapaian positif dengan jumlah tertanggung yang mencapai 84,84 juta orang atau meningkat 0,5%. Total uang pertanggungan juga meningkat 9,9% menjadi 5.343,43 triliun.

In 2023, the life insurance industry reported positive achievements with 84.84 million of insured people or an increase of 0.5%. The total sum insured also increased 9.9% to 5,343.43 trillion.

Dari Data tersebut dapat menggambarkan bahwa setiap individu yang mempunyai asuransi jiwa rata-rata memiliki pertanggungan sebesar Rp63 juta. Jika dibandingkan dengan nilai upah minimum Jakarta saat ini sebesar Rp 5,6 juta maka dari angka tersebut dapat disimpulkan bahwa industri asuransi jiwa dapat memberikan ketahanan keuangan keluarga kepada setiap pemegang polis selama kurang lebih 12 bulan jika terjadi risiko yang mengakibatkan kerugian finansial. Semakin tinggi uang pertanggungan yang dimiliki maka akan semakin memperkuat ketahanan keuangannya.

From this data, it can be seen that each individual who has life insurance has an average coverage of IDR 63 million. When compared with the current Jakarta minimum wage of IDR 5.6 million, it can be concluded that life insurance industry can provide family financial security to each policy holder for approximately 12 months if risk occurs that results in financial loss. The higher the sum assured is, the stronger the financial resilience will be.

Di sisi lain, klaim asuransi kesehatan mengalami peningkatan signifikan sepanjang tahun 2023. Faktor utama pendorongnya adalah inflasi medis yang tinggi, meliputi harga fasilitas kesehatan, biaya perawatan rumah sakit termasuk biaya pelayanan, obat dan berbagai tes kesehatan. Faktor lainnya adalah perubahan iklim ekstrem dan meningkatnya kesadaran masyarakat untuk mendapatkan layanan kesehatan yang optimal.

On the other hand, health insurance claims will experience a significant increase throughout 2023. The main driving factor is high medical inflation, including the cost of healthcare facilities, hospital care cost including service fees, medicines and various health test fees. Another factor is extreme climate change and the increasing of public awareness in obtaining optimal health services.

Untuk mengatasi tantangan ini, industri asuransi jiwa mengambil langkah-langkah seperti meninjau kerjasama dengan rumah sakit, mengevaluasi produk dan premi berdasarkan pengalaman klaim, serta memfasilitasi diskusi antar perusahaan anggota AAJI. Industri asuransi jiwa mendukung

To overcome this challenge, the life insurance industry is taking steps such as reviewing collaboration with hospitals, evaluating products and premiums based on claims in the past, and facilitating discussions between AAJI member companies. The life insurance industry supports

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

langkah OJK yang telah menandatangani Nota Kesepahaman (MoU) dengan Kementerian Kesehatan (Kemenkes) untuk memperkuat ekosistem kesehatan melalui produk dan layanan asuransi kesehatan yang berkualitas.

Industri asuransi jiwa melaporkan total aset yang tercatat hingga akhir Desember 2023. Dari 56 perusahaan asuransi jiwa yang melapor, AAJI mencatat total aset industri jiwa tumbuh 0.7% dengan perolehan nilai Rp614,16 triliun.

Sampai dengan akhir Desember 2023, total investasi industri asuransi jiwa mencapai Rp541,17 triliun, meningkat 0,8% dibanding tahun 2022. Total investasi di SBN hingga akhir tahun 2023 mencapai Rp183,23 triliun, naik 28,2% dibandingkan tahun 2022. Total investasi ini mendominasi total investasi asuransi jiwa sebanyak 33,9% sesuai regulasi yang mendorong penempatan dana lebih banyak di SBN, disebabkan SBN cocok dengan karakteristik kontrak jangka panjang asuransi jiwa dan peningkatan ini mengukuhkan dukungan industri asuransi jiwa pada pembangunan jangka panjang pemerintah. (Sumber: Siaran Pers Laporan Kinerja Industri Asuransi Jiwa AAJI, Kuartal IV 2023).

OJK's steps in signing a Memorandum of Understanding (MoU) with the Ministry of Health (Kemenkes) to strengthen the health ecosystem through quality health insurance products and services.

The life insurance industry reported total assets until the end of December 2023. Among 56 life insurance companies that submitted their report, AAJI recorded that the total assets of the life insurance industry grew 0.7% with a value of IDR 614.16 trillion.

At the end of December 2023, total investment in the life insurance industry reached IDR 541.17 trillion, an increase of 0.8% compared to 2022. Total investment in SBN reached IDR 183.23 trillion, an increase of 28.2% compared to 2022. Investment in SBN dominates the amount of investment by 33.9% aligned with the regulations which encourage fund placement in SBN, since SBN matches the characteristics of long-term life insurance contracts. This growth confirms the life insurance industry's support for the government's long-term development. (Source: AAJI Life Insurance Industry Performance Report Press Release, Fourth Quarter 2023).

TINJAUAN OPERASIONAL ***Operational Review***

Pencapaian Target 2023

Kinerja Panin Financial hampir seluruhnya diambil bagian oleh Panin Dai-ichi Life dan PT Bank Pan Indonesia Tbk ("Panin Bank").

Perbandingan Realisasi dengan Target Kinerja Keuangan Perekonomian global diperkirakan menunjukkan tren yang membaik, meskipun masih dihadapkan pada tingginya risiko dan ketidakpastian. Meskipun kondisi inflasi global telah mengalami moderasi sejak dua tahun terakhir, tingkat inflasi di banyak Negara maju masih belum menyentuh target. Kondisi tersebut menyebabkan beberapa bank sentral Negara-negara di dunia melakukan wait and see dalam keputusan

2023 Target Achievement

Panin Financial performance was almost entirely subscribed by Panin Dai-ichi Life dan PT Bank Pan Indonesia Tbk ("Panin Bank").

Comparison of Realization with Financial Performance Targets The global economy is expected to show an improving trend, although it is still faced with high risks and uncertainty. Even though global inflation conditions have moderated over the last two years, the inflation rate in many developed countries has still not reached the target. This condition has caused several central banks in countries around the world to wait and see in their decision to reduce

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

penurunan suku bunganya, sehingga high for longer diperkirakan masih akan berlangsung hingga semester pertama di tahun 2024. Selain itu, peningkatan tensi geopolitik juga turut membatasi pertumbuhan ekonomi global. Fragmentasi geoekonomi dan peningkatan proteksionisme menurunkan kinerja ekspor, yang berpotensi meningkatkan fluktuasi harga serta menurunkan prospek pertumbuhan ekonomi. Di sisi lain, beberapa tantangan global di antaranya digitalisasi, perubahan iklim serta *ageing population* turut menentukan dinamika ekonomi global. (Sumber: Tinjauan ekonomi, keuangan dan fiskal, Badan Kebijakan Fiskal, Edisi I 2024).

Perekonomian Indonesia tetap tumbuh baik didukung oleh permintaan domestik. Konsumsi rumah tangga dan investasi tetap tumbuh sejalan dengan keyakinan masyarakat dan berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN). Perkembangan ini dikonfirmasi oleh sejumlah indikator utama hingga bulan Desember 2023, seperti keyakinan konsumen, penjualan eceran, dan Purchasing Managers' Index (PMI) Manufaktur. Sementara itu, kinerja ekspor cenderung lebih baik, seiring dengan peningkatan permintaan beberapa mitra dagang utama, seperti AS dan India. Berdasarkan Lapangan Usaha (LU), kinerja perekonomian terutama didorong oleh Perdagangan Besar dan Eceran, Industri Pengolahan, serta Konstruksi. Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi 2023 berada dalam kisaran 4,5-5,3%. Pada 2024, kinerja konsumsi, baik swasta maupun Pemerintah, dan investasi diperkirakan terus meningkat sejalan dengan keyakinan konsumsi masyarakat yang tetap kuat, dampak positif pelaksanaan Pemilu, serta keberlanjutan pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi 2024 diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5%. Ke depan, Bank Indonesia akan terus memperkuat sinergi stimulus fiskal Pemerintah dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan. (Sumber: Tinjauan Kebijakan Moneter Bank Indonesia, Desember 2023).

interest rates, so that the high for longer is expected to continue until the first semester of 2024. Apart from that, increasing geopolitical tensions are also limiting global economic growth. Geoeconomic fragmentation and increasing protectionism reduce export performance, which has the potential to increase price fluctuations and reduce economic growth prospects. On the other hand, several global trends, including digitalization, climate change and the aging population, also determine the dynamics of the global economy. (Source: Economic, financial and fiscal review, Fiscal Policy Agency, Issue I 2024).

Indonesia's economy continues to grow well, supported by domestic demand. Household consumption and investment continue to grow in line with public confidence and the continued completion of National Strategic Projects (PSN). This development is confirmed by a number of key indicators until December 2023, such as consumer confidence, retail sales and Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI). Meanwhile, export performance tends to be better, in line with increasing demand from several major trading partners, such as the US and India. Based on Business Fields (LU), economic performance is mainly driven by Wholesale and Retail Trade, Processing Industry, and Construction. Bank Indonesia predicts economic growth in 2023 will be in the range of 4.5-5.3%. In 2024, consumption performance, both private and government, and investment are predicted to continue to increase in line with public consumption confidence which remains strong, the positive impact of the election, and the sustainability of the development of the National Strategic Project (PSN). With these developments, economic growth in 2024 is predicted to increase in the range of 4.7-5.5%. Going forward, Bank Indonesia will continue to strengthen the synergy of the Government's fiscal stimulus with Bank Indonesia's macroprudential stimulus to encourage economic growth, especially from the demand side. (Source: Bank Indonesia Monetary Policy Review, December 2023).

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Melihat dari indikator keuangan dan rasio keuangan, kondisi keuangan Perusahaan mengalami penurunan sebesar 9.7% dibanding tahun sebelumnya. Hal yang menjadi catatan bagi Perusahaan adalah adanya penurunan pencapaian penerimaan premi bruto dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Meskipun Indonesia telah memasuki masa "new normal" dengan aktivitas yang mulai perlahan-lahan kembali normal, perusahaan mengobservasi bahwa perekonomian masyarakat masih dalam tahap pemulihan. Kondisi ekonomi yang belum sepenuhnya pulih membuat daya beli masyarakat terhadap produk asuransi jiwa menjadi terbatas. Dan sejalan dengan yang telah dipaparkan oleh AAJI bahwa klaim asuransi kesehatan industri Asuransi Jiwa mengalami peningkatan signifikan sepanjang tahun 2023, begitu pula dengan Panin Dai-ichi Life dimana Perusahaan mencatat kenaikan klaim kesehatan sebesar 35% dibanding tahun sebelumnya. Faktor utama pendorongnya adalah inflasi medis yang tinggi, meliputi harga fasilitas kesehatan, biaya perawatan rumah sakit termasuk biaya pelayanan, obat dan berbagai tes kesehatan.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan membukukan Pendapatan Premi Bruto sebesar Rp2,2 triliun, atau sebesar 67% dari rencana bisnis.

Beberapa aspek yang menyebabkan kurang tercapainya target Pendapatan Premi adalah disebabkan oleh faktor-faktor berikut ini:

1. Kondisi perekonomian yang masih dalam pemulihan membuat daya beli masyarakat terhadap produk asuransi jiwa menjadi terbatas.
2. Peluncuran peraturan PAYDI yang baru mengakibatkan penurunan pendapatan premi dari produk PAYDI.

Untuk meningkatkan kondisi keuangan, perusahaan berencana untuk meningkatkan pencapaian produksi new business dengan meluncurkan produk-produk tradisional baru dan meningkatkan penjualan atas produk PAYDI dengan membuat asuransi tambahan baru atas produk dasar PAYDI ini, dan terus memberikan pelatihan terhadap tenaga pemasar guna membantu mereka dalam proses penjualan produk.

Looking at financial indicators and financial ratios, the Company's financial condition decreased by 9.7% compared to the previous year. The thing that is of note for the Company is that there is a decrease in the achievement of gross premium receipts compared to the previous year. Even though Indonesia has entered a "new normal" period with activities starting to slowly return to normal, the company observes that the community's economy is still in the recovery stage. Economic conditions that have not yet fully recovered mean that people's purchasing power for life insurance products is limited. And in line with what has been explained by AAJI, health insurance claims in the Life Insurance industry will experience a significant increase throughout 2023, as well as Panin Dai-ichi Life, where the company recorded an increase in health claims of 35% compared to the previous year. The main driving factor is high medical inflation, including the price of health facilities, hospital care costs including service fees, medicines and various health tests.

For the year ended December 31, 2023, the Company recorded Gross Premium Income of IDR 2.2 trillion, or 67% of the business plan.

Several aspects that have caused the Premium Income target not to be achieved are caused by the following factors:

1. *Economic conditions that are still recovering mean that people's purchasing power for life insurance products is limited.*
2. *The launch of the new PAYDI regulations resulted in a decrease in premium income from PAYDI products.*

To improve financial conditions, the company plans to increase the achievement of new business production by launching new traditional products and increasing sales of PAYDI products by creating new additional insurance for PAYDI basic products, and continuing to provide training to marketers to assist them in the sales process product.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Dari sisi investasi, nilai realisasi investasi untuk posisi jumlah Aset Investasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp 8.1 triliun, lebih rendah 12,44% dari proyeksinya, yaitu sebesar Rp 9,29 triliun. Dibandingkan dengan proyeksi, kepemilikan Deposito Berjangka lebih rendah sebesar Rp 3,04 triliun atau 68,49%, Obligasi lebih tinggi sebesar Rp 2,04 triliun atau 124,63% dari proyeksinya. Perusahaan mengalokasikan asset jangka pendek dengan berinvestasi pada Obligasi dengan tujuan untuk mendapatkan imbal hasil yang lebih baik.

Aspek permodalan Perusahaan dan pencapaian rasio tingkat solvabilitas (RBC) Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 1.302,98 %, di mana lebih tinggi dibandingkan dengan proyeksi di periode yang sama, yaitu sebesar 1.162,53 %. Hal ini dikarenakan terjadi karena lebih rendahnya Modal Minimum Berbasis Risiko (MMBR) dibandingkan dengan rencana bisnisnya yang disebabkan oleh penurunan risiko kredit akibat lebih banyaknya pengalokasian kepemilikan deposito ke dalam instrumen Surat Berharga yang diterbitkan oleh Negara RI yang memiliki risiko rendah. Penempatan ini bertujuan untuk mendapatkan imbal balik hasil yang lebih baik karena perusahaan ingin mengoptimalkan imbal balik hasil dari Obligasi Pemerintah yang sedang meningkat.

Rencana Target 2024

Perusahaan melalui entitas anak masih fokus untuk terus meningkatkan daya saing entitas anak di pasar dan industri agar tetap dapat menjawab kebutuhan pasar di kondisi pasar yang kompetitif.

Ditengah tantangan ekonomi global, Perusahaan tetap optimis untuk adanya perbaikan ekonomi Indonesia di tahun 2024 dimana untuk itu, target jangka pendek untuk tahun 2024 sehubungan dengan indikator dan rasio keuangan adalah :

- Mengembangkan infrastruktur, sumber daya, dan distribusi pemasaran untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan agar menjadi lebih efektif dan efisien, serta untuk mendukung kegiatan pemasaran Perusahaan

From the investment side, the investment realization value for the position of total Investment Assets as of 31 December 2023 was IDR 8.1 trillion, 12.44% lower than the projection, namely IDR 9.29 trillion. Compared to projections, Time Deposit ownership is lower by IDR 3.04 trillion or 68.49%, Bonds are higher by IDR 2.04 trillion or 124.63% from projections. The company allocates short-term assets by investing in bonds with the aim of getting better returns.

Aspects of the Company's capital and the achievement of the Company's solvency ratio (RBC) for the year ending 31 December 2023 is 1,302.98%, which is higher than the projection for the same period, namely 1,162.53%. This is due to the lower Risk-Based Minimum Capital (MMBR) compared to the business plan which is caused by a decrease in credit risk due to the allocation of more deposit ownership into Securities instruments issued by the Republic of Indonesia which have low risk. This placement aims to get better returns because the company wants to optimize returns from Government Bonds which are currently increasing.

2024 Target Plan

The Company through its subsidiary still focused on continuing to improve the competitiveness of the subsidiary in the market and industry in order to be able to respond to market needs in competitive market conditions.

In the midst of global economic challenges, the Company remains optimistic for an improvement in the Indonesian economy in 2024 whereby, the short-term targets for 2024 with respect to financial indicators and ratios are:

- *Develop marketing infrastructure, resources and distribution to support the Company's operational activities to become more effective and efficient, as well as to support the Company's marketing activities to*

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

untuk meningkatkan pencapaian premi dan memperluas pangsa pasar Perusahaan pada industri asuransi jiwa di Indonesia.

- Melakukan manajemen biaya yang ketat untuk memastikan seluruh pengeluaran Perusahaan sudah sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan Perusahaan.
- Memastikan nilai klaim tetap terjaga dengan management resiko yang lebih baik dan program-program edukasi kepada nasabah akan pentingnya gaya hidup sehat dan protokol kesehatan
- Menjaga rasio-rasio keuangan Perusahaan untuk tetap dapat memastikan kondisi keuangan Perusahaan senantiasa dalam kondisi baik.

Prospek Bisnis

Industri asuransi di Indonesia masih mengalami tantangan-tantangan. Dengan demikian Perusahaan menilai bahwa ini adalah momen sangat penting adalah untuk meningkatkan performa Perusahaan, baik dari segi penjualan maupun operasional untuk meningkatkan daya saing Perusahaan di pasar yang semakin kompetitif. Beberapa langkah strategis yang akan dilakukan Perusahaan untuk mencapai hal tersebut adalah sebagai berikut:

- Mengembangkan Sentrisitas Pelanggan & Proposisi Merek yang Kuat
Strategi Panin Dai-ichi Life berkisar pada pengembangan sentrisitas pelanggan dan proposisi merek yang kuat dengan berkonsentrasi pada dua elemen utama. Elemen pertama adalah mulai membangun landasan Customer Journey yang memungkinkan perusahaan untuk mulai menciptakan, memperbaiki, dan meningkatkan kemampuan yang akan memungkinkan pengalaman perjalanan pelanggan yang lebih baik dan komprehensif dalam 3 tahun ke depan. Pada saat yang sama, strategi ini melibatkan penyusunan target proposisi pelanggan, penyesuaian produk dan layanan untuk memenuhi kebutuhan segmen pelanggan tertentu yang beragam dan terus berkembang, memperkuat posisi Panin Dai-ichi Life sebagai pemimpin yang berfokus pada pelanggan di sektor asuransi jiwa.

increase premium attainment and expand the Company's market share in the life insurance industry in Indonesia.

- *Carry out strict cost management to ensure that all Company expenses are in accordance with the Company's provisions and needs.*
- *Ensure the value of claims is maintained with better risk management and educational programs to customers on the importance of a healthy lifestyle and health protocols*
- *Maintain the Company's financial ratios to ensure that the Company's financial condition remains in good condition.*

Business Prospect

The insurance industry in Indonesia is still experiencing challenges. Thus the Company considers that this is a very important moment to improve the Company's performance, both in terms of sales and operations to increase the Company's competitiveness in an increasingly competitive market. Some of the strategic steps that the Company will take to achieve this are as follows:

- *Develop Customer Centricity & Strong Brand Proposition*
Panin Dai-ichi Life's strategy revolves around developing customer centricity and a strong brand proposition by concentrating on two key elements. The first element is to start building a Customer Journey foundation that allows companies to start creating, improving, and enhancing the capabilities that will enable a better and more comprehensive customer journey experience over the next 3 years. At the same time, this strategy involves crafting a target customer proposition, adapting products and services to meet the diverse and growing needs of specific customer segments, strengthening Panin Dai-ichi Life's position as a customer-focused leader in the life insurance sector.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

- **Memperluas Kapasitas Distribusi.**
Strategi Panin Dai-ichi Life untuk memperluas kapasitas distribusi berkisar pada penerapan berbagai inisiatif untuk memperkuat dan memperluas jangkauan pasarnya. Dengan berfokus pada peningkatan Perjalanan Tenaga Penjualan melalui alat pendukung dan proposisi yang ditargetkan, perusahaan bertujuan untuk mengoptimalkan efisiensi tenaga penjualan dan pengalaman perjalanan tenaga penjualan. Strategi ini juga mencakup langkah-langkah untuk mengelola orphan policy secara efektif, mempercepat rekrutmen, dan memberikan pelatihan lanjutan bagi para agen, yang bertujuan untuk memperkuat tenaga penjualan sambil menjajaki peluang untuk ekspansi geografis ke arah timur. Dengan menyempurnakan perjanjian dan proses penjualan di ruang Banca, sambil memanfaatkan jaringan mitra dan pendukung ekosistem, merupakan bagian penting dari strategi utama Banca untuk membina hubungan kolaboratif dan memperluas saluran distribusi untuk meningkatkan penetrasi pasar. Memastikan proses kerja di operasional Perusahaan berjalan optimal, berkualitas dan fokus pada kepuasan nasabah sehingga bisa berjalan dengan efektif yang akan membantu dalam memastikan retensi nasabah dan bisnis yang berkelanjutan, termasuk di dalamnya proses penjualan, hingga pelayanan lanjutan kepada nasabah.
- **Keunggulan Operasional**
Panin Dai-ichi Life berkonsentrasi pada peningkatan keberlanjutan dan efisiensi bisnis. Dengan memprioritaskan langkah-langkah untuk menyederhanakan operasi dan mengoptimalkan proses, perusahaan bertujuan untuk meningkatkan efektivitas keseluruhan dan keberlanjutan jangka panjang. Strategi ini juga melibatkan perbaikan yang signifikan dalam manajemen klaim untuk memastikan pendekatan yang lebih efisien dan berpusat pada pelanggan, menyelesaikan permasalahan pelanggan dan tenaga penjualan, sehingga meningkatkan kualitas layanan dan kepuasan di seluruh proses asuransi
- ***Expanding Distribution Capacity.***
Panin Dai-ichi Life's strategy to expand distribution capacity revolves around implementing various initiatives to strengthen and expand its market reach. By focusing on improving the Sales Force Journey through supporting tools and targeted propositions, the company aims to optimize sales force efficiency and the sales force journey experience. This strategy also includes steps to effectively manage the orphan policy, accelerate recruitment, and provide further training for agents, aiming to strengthen the sales force while exploring opportunities for geographic expansion to the east. By improving sales agreements and processes in the Banca space, while leveraging the network of partners and supporting ecosystems, it is an important part of Banca's main strategy to foster collaborative relationships and expand distribution channels to increase market penetration. Ensuring work processes in the Company's operations run optimally, with quality and focus on customer satisfaction so that it can run effectively which will help ensure customer retention and sustainable business, including the sales process, and continued service to customers.
- ***Operational Excellence***
Panin Dai-ichi Life concentrates on improving sustainability and business efficiency. By prioritizing steps to simplify operations and optimize processes, companies aim to improve overall effectiveness and long-term sustainability. This strategy also involves significant improvements in claims management to ensure a more efficient and customer-centric approach, resolving customer and sales force concerns, thereby improving service quality and satisfaction throughout the insurance process

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

- Memanfaatkan teknologi untuk mengoptimalkan fungsi SDM, perusahaan bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam tenaga kerjanya. Pada saat yang sama, fokus pada manajemen kinerja karyawan yang kuat memastikan pengembangan keterampilan dan keselarasan tujuan yang berkelanjutan. Selain itu, strateginya mencakup memperkuat merek perusahaan untuk menarik dan mempertahankan talenta terbaik dan menginternalisasi nilai-nilai perusahaan di seluruh organisasi, menumbuhkan budaya kerja yang kohesif dan berbasis nilai

Langkah strategis yang akan dijalankan ini diharapkan dapat membangun pondasi yang kuat dalam pengembangan bisnis entitas anak di waktu yang akan datang.

Strategi Pengembangan Usaha

Melanjutkan rencana bisnis dan langkah strategis Perusahaan yang sudah disebutkan di poin dan laporan sebelumnya, di waktu yang akan datang, Perusahaan tetap memiliki fokus untuk meningkatkan performa bisnis Perusahaan melalui beberapa langkah sebagai berikut:

- Panin Dai-ichi Life berdedikasi untuk menumbuhkan sentrisitas pelanggan dan proposisi merek yang kuat dengan menerapkan perjalanan pelanggan komprehensif yang disesuaikan untuk semua segmen. Dengan berfokus pada penyempurnaan setiap tahap pengalaman pelanggan, perusahaan bertujuan untuk memberikan perjalanan yang lancar dan personal di seluruh segmen pelanggan. Pada saat yang sama, Panin Dai-ichi Life berkomitmen untuk menciptakan serangkaian proposisi pelanggan yang mencakup semua hal, untuk menjawab kebutuhan setiap segmen tertentu yang bervariasi dan terus berkembang. Pendekatan ini memperkuat posisi perusahaan sebagai pemimpin dalam hal berpusat pada pelanggan di sektor asuransi, memastikan pendekatan yang inklusif dan disesuaikan untuk melayani beragam kebutuhan semua segmen

- *Leveraging technology to optimize HR functions, the company aims to increase efficiency and transparency in its workforce. At the same time, a focus on strong employee performance management ensures continued skill development and goal alignment. Additionally, the strategy includes strengthening the company brand to attract and retain the best talent and internalize company values across the organization, fostering a cohesive, values-based work culture*

This strategic step that will be carried out is expected to build a strong foundation in the development of the subsidiary's business in the future.

Business Development Strategy

Continuing the Company's business plans and strategic steps that have been mentioned in the previous points and reports, in the future, the Company will continue to focus on improving the Company's business performance through the following steps:

- *Panin Dai-ichi Life is dedicated to cultivating customer centricity and a strong brand proposition by implementing comprehensive customer journeys tailored to all segments. By focusing on improving every stage of the customer experience, the company aims to provide a seamless and personalized journey across all customer segments. At the same time, Panin Dai-ichi Life is committed to creating an all-encompassing set of customer propositions, to address the varied and evolving needs of each specific segment. This approach strengthens the company's position as a customer-centric leader in the insurance sector, ensuring an inclusive and tailored approach to serve the diverse needs of all customer segments.*

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

pelanggan.

- Panin Dai-ichi Life berkomitmen untuk memperluas kapasitas distribusinya dengan menerapkan perjalanan penjualan yang komprehensif dan proposisi penjualan yang disesuaikan di seluruh segmen pelanggan. Fokus perusahaan tetap pada program rujukan pelanggan dan pengembangan pemimpin tim melalui upaya perekrutan strategis. Selain itu, rencananya juga mencakup penajakan pusat layanan di wilayah Timur, penetrasi ke segmen nasabah Korporasi Bank, dan peningkatan jaringan dan ekosistem mitra. Inisiatif-inisiatif ini bertujuan untuk mendiversifikasi pendekatan penjualan, menjajaki pasar baru, dan membina hubungan yang kuat, sehingga semakin memperkuat kehadiran pasar perusahaan yang luas dan efektif.
- Keunggulan operasional melalui digitalisasi layanan back-office yang bertransaksi tinggi, optimalisasi kerangka organisasi Agile, dan penerapan manajemen klaim terintegrasi menjadi hal yang ditekankan Panin Dai-ichi Life dalam strategi tahun kelimanya. Perusahaan bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dengan menyederhanakan proses back-office, mengembangkan struktur organisasi yang lebih tangkas dan responsif, serta memastikan sistem manajemen klaim yang terintegrasi dan lancar. Inisiatif-inisiatif ini diarahkan untuk mencapai efisiensi operasional, daya tanggap, dan peningkatan layanan pelanggan yang lebih baik, memperkuat posisi perusahaan sebagai pemimpin dalam keunggulan operasional di sektor asuransi.
- Panin Dai-ichi Life berfokus pada mendorong pertumbuhan dan perkembangan sumber daya manusia dengan mengutamakan penciptaan budaya kerja yang positif, investasi dalam pengembangan dan pelatihan talenta, serta memperkuat analisis SDM. Perusahaan bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang membina dan mendukung tenaga kerjanya, memberikan peluang berkelanjutan untuk pengembangan keterampilan dan pertumbuhan karier.
- *Panin Dai-ichi Life is committed to expanding its distribution capacity by implementing a comprehensive sales journey and tailored sales propositions across all customer segments. The company's focus remains on customer referral programs and team leader development through strategic recruiting efforts. Apart from that, the plan also includes exploring service centers in the Eastern region, penetration into the Bank's Corporate customer segment, and improving the partner network and ecosystem. These initiatives aim to diversify sales approaches, explore new markets and build strong relationships, thereby further strengthening the company's broad and effective market presence.*
- *Operational excellence through digitalization of high-transaction back-office services, optimization of the Agile organizational framework, and implementation of integrated claims management are things that Panin Dai-ichi Life emphasizes in its fifth year strategy. The company aims to increase efficiency by simplifying back-office processes, developing a more agile and responsive organizational structure, and ensuring an integrated and seamless claims management system. These initiatives are geared towards achieving greater operational efficiency, responsiveness and improved customer service, strengthening the company's position as a leader in operational excellence in the insurance sector.*
- *Panin Dai-ichi Life focuses on encouraging the growth and development of human resources by prioritizing the creation of a positive work culture, investing in talent development and training, and strengthening HR analysis. The company aims to create an environment that nurtures and supports its workforce, providing ongoing opportunities for skills development and career growth. Through robust HR analytics, Panin Dai-ichi Life*

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Melalui analisis SDM yang kuat, Panin Dai-ichi Life berupaya mengambil keputusan yang terinformasi dan berdasarkan data, memastikan kesejahteraan dan kemajuan karyawannya sambil mempertahankan keunggulan kompetitif dalam manajemen talenta dalam industri.

strives to make informed and data-driven decisions, ensuring the well-being and progress of its employees while maintaining a competitive edge in talent management in the industry.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut beserta laporan auditor independen, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan.

The following discussion and analysis refers to the consolidated financial statements as of December 31, 2023 and for the year then ended with independent auditors' report as audited by the Public Accounting Firm of Anwar & Rekan.

Kinerja keuangan tahun 2023 yang diperbandingkan dengan tahun 2022 (disajikan kembali), diulas pada pembahasan berikut:

The Company's 2023 financial performance, as compared to its performance in 2022 (as restated), is discussed in the following section:

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian : Aspek Utama
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income : Key Features
 (Dalam jutaan Rupiah / In Millions of Rupiah)

Keterangan Items	Nominal (Rp juta) Amount (Rp million)		Perubahan (Peningkatan) Increase (Decrease)	
	2023	2022	Nominal (Amount)	%
Pendapatan Premi, neto / Premium Income, net	1.995.017	2.061.906	(66.889)	(0,03)
Hasil Investasi / Investment Income	539.755	511.366	28.389	0,06
Pendapatan Lain-lain, neto / Other Income, net	11.592.850	11.663.515	(70.665)	(0,01)
Jumlah Pendapatan / Total Revenues	14.472.912	14.571.800	(98.888)	(0,01)
Jumlah Klaim dan Manfaat, neto / Total Claims and Benefit, net	1.276.815	1.358.988	(83.173)	(0,06)
Beban Akuisisi dan Usaha / Acquisition Cost and Operating Expenses	8.843.664	8.435.414	418.250	0,05
Bagian Laba Neto dari Entitas Asosiasi / Equity Portion in Net Income of Associates	52.105	87.346	(35.178)	(0,40)
Labanya Sebelum Pajak Penghasilan / Income Before Income Tax Expenses	4.405.601	4.874.744	(469.143)	(0,10)
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expenses	798.267	797.895	(372)	0,00
Labanya Tahun Berjalan / Income for The Year	3.607.334	4.076.849	(469.515)	(0,12)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan / Total Other Comprehensive Income for The Year	3.431.421	3.402.881	28.540	0,01

Labanya sebelum pajak penghasilan dan labanya tahun berjalan

Income before income tax and income for the year

Perseroan dan entitas anak terus berupaya

The Company and its subsidiaries stived to

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

meningkatkan kinerja termasuk dalam aspek profitabilitas. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan mencapai laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp4,41 triliun atau menurun 9,62% dibanding tahun 2022 yang berjumlah Rp4,87 triliun.

Laba tahun berjalan menurun sebesar 11,51% dari Rp4,07 triliun di tahun 2022 menjadi sebesar Rp3,61 triliun di tahun 2023. Setelah mengalokasikan sebagian laba tahun berjalan yang diatribusikan untuk kepentingan nonpengendali sebesar Rp2,09 triliun Perseroan membukukan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp1,51 triliun.

Pada tahun 2023, laba per saham dasar Perseroan mencapai Rp47,17, menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp63,10.

Pendapatan Premi, Neto

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan mencapai pendapatan premi, neto sebesar Rp1,99 triliun, menurun 3,24% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2,06 triliun.

Hasil Investasi, Neto

Hasil investasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mencapai Rp539,75 miliar, meningkat sebesar Rp28,39 miliar atau 5,55% dibandingkan dengan tahun 2022.

Pendapatan Lain-lain, Neto

Pendapatan lain-lain, neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mencapai Rp11,59 triliun, menurun sebesar Rp70,66 miliar atau 0,6% dibandingkan dengan tahun 2022. Pendapatan lain-lain, neto terutama di kontribusi oleh pendapatan lain-lain entitas anak. Pendapatan lain-lain, neto antara lain terdiri atas pendapatan bunga, pendapatan jasa giro, *rebate management fee*, selisih kurs mata uang asing selain investasi, laba (rugi) penjualan aset tetap, pendapatan sewa, dan lain-lain.

continuously improve its performance including the aspect of profitability. For the year ended December 31, 2023, the Company achieved a profit before income tax of Rp4.41 trillion, an decrease of 9,62% compared to 2022 which amounted to Rp4.87 trillion.

Income for the year decreased by 11.51% from Rp4.07 trillion in the year 2022 to Rp3.61 trillion in 2023. After allocating income attributable to non-controlling interests amounted to Rp2.09 trillion, the Company recorded income for the year attributable to equity holders of the parent entity amounted to Rp1.51 trillion.

In the year 2023, earnings per share of Company reached Rp47.17, a decreased compared to the year 2022 amounted to Rp63.10.

Net Premiums, Net

For the year ended December 31, 2023, the Company achieved net premiums, net of Rp1.99 trillion, decreased by 3.24% compared to the year 2022 amounted to Rp Rp2.06 trillion.

Investment Income, Net

Investment income for the year ended December 31, 2023 amounting to Rp539.75 billion, increased of Rp28.39 billion or 5.55% compared to the year 2022.

Other Income, Net

Other income, net for the year ended December 31, 2023 amounting to Rp11,59 trillion, decreased of Rp70.66 billion or 0.6% compared to the year 2022. Other income, net primarily were contributed by other income of subsidiary. Other income, net consists of income such as interest income, current account service income, rebate management fee, gain (loss) on foreign exchange from non investment, gain (loss) on sale of fixed assets, rental income, and others.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Klaim dan Manfaat, Neto

Untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023, Perseroan mencatat jumlah klaim dan manfaat, neto sebesar Rp1,27 triliun, mengalami penurunan sebesar 6,12% dibandingkan nilai klaim tahun 2022 yang berjumlah Rp1,36 triliun.

Beban Akuisisi dan Usaha

Beban umum dan administrasi mengalami peningkatan sebesar Rp418,25 miliar atau 4,96%, dari Rp8,42 triliun di tahun 2022 menjadi Rp8,84 triliun di tahun 2023.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan membukukan beban akuisisi sebesar Rp417,47 miliar, menurun sebesar Rp14,81 miliar atau 3,42% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp432,28 miliar.

Bagian Laba Neto dari Entitas Asosiasi

Perseroan mencatat penurunan bagian laba neto dari entitas asosiasi sebesar Rp35,17 miliar atau sebesar 40,27% yang dicatat Perseroan yaitu dari Rp87,34 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp52,17 miliar pada tahun 2023.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Unsur penghasilan (rugi) komprehensif lain berupa pengukuran kembali atas program imbalan kerja karyawan dan penyesuaian nilai wajar efek tersedia untuk dijual, neto setelah pajak serta defisit revaluasi asset tetap, neto. Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan mengalami peningkatan sebesar Rp498,05 miliar dari sebesar negatif Rp673,96 miliar di tahun 2022 menjadi sebesar negatif Rp175,91 miliar di tahun 2023.

Claims and Benefits, Net

For the year ended December 31, 2023, the Company recorded total claims and benefits, net amounting to Rp1.27 trillion, the decrease 6.12% compared to 2022, amounting to Rp1.36 trillion.

Acquisition Cost and Operating Expenses

General and administrative expenses increased by Rp418.25 trillion or 4.96%, from Rp8.42 trillion in 2022 to Rp8.84 trillion in 2023.

For the year ended December 31, 2023, the Company recorded acquisition costs amounting to Rp417.47 billion, a decrease of Rp14.81 billion or 3.42% compared to the year 2022 amounting to Rp432.28 billion.

Equity Portion in Net Income of an Associate

The Company recorded a decrease in equity portion in net income of an associates amounting to Rp35.17 billion or 40.27% which recorded by the Company, from Rp87.34 billion in 2022 to Rp52.17 billion in 2023.

Total Other Comprehensive Income for the Year

The elements of other comprehensive income (loss) are attributable to remeasurement of post employee benefit obligations and adjustment in fair value of available for sale investment securities, net of tax and revaluation deficit of fixed assets, net. Total other comprehensive income (loss) for current year increase by Rp498.05 billion from negative Rp673.96 billion in 2022 to negative Rp175.91 billion in 2023.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / Consolidated Statement of Financial Position
(Dalam jutaan Rupiah / In Millions of Rupiah)

Keterangan (Notes)	Nominal (Rp. Juta) Amount (Rp million)		Kenaikan (Peningkatan) Increase (Decrease)	
	2023	2022	Nominal (Amount)	%
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalent	20.840.789	20.837.709	103.030	0,00
Investasi / Investment	46.392.143	41.289.790	5.102.353	0,12
Investasi pada Entitas Asosiasi / Investment in Associate	696.593	694.871	1.722	0,00
Aset Tetap, neto / Fixed Assets, net	10.199.112	10.379.024	(179.912)	(0,02)
Lainnya / Others	156.347.391	151.210.953	5.136.438	0,03
Jumlah Aset / Total Assets	234.576.028	224.412.397	10.163.631	0,05
Hutang Asuransi / Insurance Payables	280.822	213.466	67.356	0,32
Liabilitas Kontrak Asuransi / Insurance Contract Liabilities	3.761.311	3.729.399	31.912	0,01
Liabilitas Imbalan Kerja / Employee Benefits Liability	988.150	460.939	527.211	1,14
Dana Investasi Peserta / Participant's Investment Fund	39.043	37.106	1.937	0,05
Akumulasi Dana Tabarru' / Accumulated Tabarru's Fund	16.861	15.121	1.740	0,12
Dana Syirkah Temporer / Temporary Syirkah Fund	10.548.530	9.871.143	677.387	0,07
Lainnya / Others	156.960.369	151.240.334	5.720.035	0,04
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	172.595.086	165.567.508	7.027.578	0,04
Jumlah Ekuitas / Total Equity	61.980.942	58.844.889	3.136.053	5,33

Aset

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan membukukan jumlah aset sebesar Rp234,57 triliun, meningkat sebesar Rp10,16 triliun atau 4,53% dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2022 yang berjumlah Rp224,41 triliun.

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank yang tidak dibatasi penggunaannya, serta deposito berjangka yang akan jatuh tempo dalam waktu tidak lebih dari 3 (tiga) bulan dari tanggal penempatannya serta tidak dijaminkan.

Kas dan setara kas mengalami peningkatan sebesar Rp103,03 miliar atau 0,49% dari sebesar Rp20,84 triliun pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi sebesar Rp20,94 triliun pada tanggal 31 Desember 2023.

Assets

As of December 31, 2023, the Company recorded total assets of Rp234.57 trillion, an increase of Rp10.16 trillion or 4.53% compared to the position on December 31, 2022, which amounted to Rp224.41 trillion.

Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks that are not restricted, and time deposits which will mature in no more than 3 (three) months from the date of placement and not pledged.

Cash and cash equivalents increased by Rp103.03 billion or 0.49% from Rp20.84 trillion on December 31, 2022 to Rp20.94 trillion on December 31, 2023.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Investasi

Investasi terdiri atas deposito berjangka yang akan jatuh tempo dalam waktu lebih dari 3 (tiga) bulan dari tanggal penempatannya, efek dan reksa dana diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan efek yang tersedia untuk dijual.

Pada tanggal 31 Desember 2023, investasi mengalami peningkatan sebesar Rp5,1 triliun atau 12,35% dari Rp41,29 triliun pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp46,39 triliun pada tanggal 31 Desember 2023.

Investasi pada Entitas Asosiasi

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan memiliki investasi langsung pada saham PT Bank Pan Indonesia Tbk ("Panin Bank") sebesar 46,04% dan PT Laksayudha Abadi sebesar 36,00%. Kenaikan investasi pada entitas asosiasi sebesar Rp1,72 miliar atau 0,25%.

Aset tetap, neto

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap, neto mengalami penurunan sebesar Rp179,91 miliar atau 1,73% dari Rp10,38 triliun pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi Rp10,20 triliun pada tanggal 31 Desember 2023.

Penilaian atas nilai wajar aset tetap berupa tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen yang telah teregistrasi di OJK, KJPP Nanang Rahayu & Rekan dengan laporan tertanggal 13 Maret 2023. Penilaian tanah dan bangunan menggunakan informasi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022. Berdasarkan laporan tersebut, penilaian dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI-2013) yang ditentukan berdasarkan transaksi terkini dalam ketentuan yang wajar dan peraturan Bapepam-LK No. VIII.C.4 tentang pedoman penilaian dan penyajian laporan penilaian aset di pasar modal.

Investments

Investments consist of deposits with a maturity of more than 3 (three) months from the date of placement, securities and mutual funds at fair value through profit or loss and available-for-sale securities.

As of December 31, 2023, investments increased by Rp5.1 trillion or 12.35% from Rp41.29 trillion as at 31 December 2022 to Rp46.39 trillion as of December 31, 2023.

Investment in Associate

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has direct investment in PT Bank Pan Indonesia Tbk ("Panin Bank") of 46.04% and PT Laksayudha Abadi of 36.00%. The increase in investments in associates amounted to Rp1.72 billion or 0.25%.

Fixed assets, net

As of December 31, 2023, fixed assets, net decreased by Rp179.91 billion or 1.73% from Rp10.38 trillion as at 31 December 2022 to Rp10.20 trillion as of December 31, 2023.

The revaluation of land and buildings was performed by independent appraisers registered in OJK, KJPP Nanang Rahayu & Rekan as stated in the report dated March 13, 2023. The revaluation of land and buildings was used for the financial information as of December 31, 2022. Based on the appraisal report, the valuation was determined in accordance with the Indonesian Appraisal Standard (SPI-2013) which is determined based on recent transactions in the provision of reasonable and Bapepam-LK's rule No. VIII.C.4 regarding valuation and presentation of asset valuation report in capital market.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Liabilitas

Jumlah liabilitas per tanggal 31 Desember 2023 mencapai Rp172,59 triliun, meningkat sebesar Rp7,02 triliun dari Rp165,57 triliun per tanggal 31 Desember 2022.

Hutang Asuransi

Hutang asuransi terdiri atas simpanan pihak ketiga, simpanan pihak berelasi, obligasi, hutang reasuransi, hutang komisi dan hutang klaim. Hutang asuransi mengalami peningkatan sebesar Rp67,35 miliar atau 31,55%.

Liabilitas Kontrak Asuransi

Liabilitas kontrak asuransi terdiri atas premi yang belum merupakan pendapatan, estimasi liabilitas klaim, dan liabilitas manfaat polis masa depan. Liabilitas kontrak asuransi mengalami peningkatan sebesar Rp31,91 miliar atau 0,85% dibandingkan tahun sebelumnya.

Ekuitas

Jumlah ekuitas per tanggal 31 Desember 2023 mencapai Rp61,98 triliun, meningkat sebesar Rp3,14 triliun dari Rp58,84 triliun per tanggal 31 Desember 2022.

Liabilities

Total liabilities as of December 31, 2023 amounted to Rp172.59 trillion, increased of Rp7.02 trillion from Rp165.57 trillion as at December 31, 2022.

Insurance Payables

Insurance payables consist of third parties deposits, related parties deposits, bonds, reinsurance payables, commission payables and claim payables. Insurance payables increased by Rp67.35 billion or 31.55%.

Insurance Contract Liabilities

Insurance contract liabilities were consist of unearned premiums, estimated claims liability and liability for future policy benefits. Insurance contract liabilities increased by Rp31.91 billion or 0.85% compare to prior year.

Equity

Total equity as of December 31, 2023 amounted to Rp61.98 trillion, increased of Rp3.14 trillion from Rp58.84 trillion as at December 31, 2022.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Komponen Arus Kas
Cash Flow Component
(Dalam jutaan Rupiah / In Millions of Rupiah)

Keterangan Items	Nominal (Rp juta) Amount (Rp million)		Kenaikan (Peningkatan) Decrease (Decrease)	
	2023	2022	Nominal (Amount)	%
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi / Net Cash Used in Operating Activities	3.778.818	(675.317)	4.454.135	(659,56)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Used in Investing Activities	188.103	1.782.968	(1.594.865)	(89,45)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan / Net Cash Used in Financing Activities	(3.816.331)	(243.456)	(3.570.875)	(1.454,79)
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas / Net Increase Cash and Cash Equivalents	130.990	862.195	(731.205)	(82,53)
Dampak Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas / Effect Of Changes in Foreign Exchange Rate Cash and Cash Equivalents	(47.560)	298.731	(346.291)	(115,92)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun / Cash and Cash Equivalents at Beginning of The Year	20.837.759	19.676.633	1.160.926	5,90
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalents at End of The Year	20.940.789	20.837.759	103.030	0,49

Kas dan setara kas mengalami peningkatan sebesar Rp103,03 miliar atau 0,49% dibandingkan tahun sebelumnya.

Pada periode ini, terdapat Arus Kas Masuk Bersih dari Aktivitas Operasional sebesar Rp3,78 triliun dan Arus Kas Masuk Bersih dari Aktivitas Investasi sebesar Rp188,10 miliar, serta Arus Kas Keluar Bersih dari Aktivitas Pendanaan sebesar Rp3,81 triliun.

Cash and cash equivalents increased by Rp103.03 billion or 0.49% compare to prior year.

During this period, there was Net Cash Inflows from Operating Activities by Rp3.78 trillion and Net Cash Inflows from Investing Activities by Rp188.10 billion, and Net Cash Outflows from Financing Activities by Rp3.81 trillion

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Keterangan Items	2023	2022
Rasio laba bersih terhadap jumlah aset / Ratio net income to total assets (ROA)	0,64%	0,90%
Rasio laba bersih terhadap ekuitas / Ratio net income to total equity (ROE)	5,42%	7,66%
Rasio lancar / Current ratio	38,51%	32,35%
Rasio liabilitas terhadap ekuitas / Ratio liabilities to equity	619,50%	628,31%
Rasio liabilitas terhadap jumlah aset / Ratio liabilities to total assets	73,58%	73,78%

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Rasio laba bersih terhadap jumlah aset (ROA)

Rasio laba bersih terhadap jumlah aset (ROA) menunjukkan seberapa efisien manajemen dalam menggunakan asetnya untuk menghasilkan laba. Di tahun 2023, ROA menurun menjadi sebesar 0,64% dibandingkan tahun 2022 sebesar 0,90%.

Rasio laba bersih terhadap ekuitas (ROE)

Rasio laba bersih terhadap ekuitas (ROE) menunjukkan tingkat pengembalian dari modal yang ditanamkan dalam Perseroan. Di tahun 2023, ROE menurun menjadi sebesar 5,42% dibandingkan tahun 2022 sebesar 7,66%.

Rasio lancar

Rasio lancar menunjukkan kemampuan Perseroan memenuhi liabilitas jangka pendek dengan menggunakan aset lancar yang dimiliki. Ditahun 2023, rasio lancar meningkat menjadi sebesar 38,51% dibandingkan tahun 2022 sebesar 32,35%.

Rasio liabilitas terhadap ekuitas

Rasio liabilitas terhadap ekuitas menunjukkan kemampuan modal sendiri Perseroan untuk memenuhi seluruh kewajibannya. Di tahun 2023, rasio liabilitas terhadap ekuitas menurun menjadi sebesar 619,50% dibandingkan tahun 2022 sebesar 628,31%.

Rasio liabilitas terhadap jumlah aset

Rasio liabilitas terhadap jumlah aset menunjukkan berapa bagian dari keseluruhan aktiva yang dibelanjai oleh hutang. Di tahun 2023, rasio liabilitas terhadap aset menurun menjadi sebesar 73,58% dibandingkan tahun 2022 sebesar 73,78%.

Kemampuan Membayar Hutang

Perseroan mempunyai dana yang mencukupi untuk memenuhi seluruh liabilitas Perseroan yang sebesar Rp172,59 triliun pada tanggal 31 Desember 2022, mengingat jumlah aset Perseroan mencapai Rp234,57 triliun.

Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah menjamin kemampuan kelangsungan usaha

Ratio net income to total assets (ROA)

The ratio of net income to total assets (ROA) indicates how efficiently management uses its assets to generate earnings. In 2023, ROA decrease to 0.64% compared to the year of 2022 at 0.90%.

Ratio net income to total equity (ROE)

The ratio of net income to equity (ROE) shows the rate of return on the capital invested in the Company. In 2023, ROE decreased to 5.42% compared to the year 2022 amounted to 7.66%.

Current ratio

The current ratio shows the Company's ability to meet short-term liabilities using owned current assets. In 2023, current ratio increased by 38.51% compared to 2022 by 32.35%.

Ratio liabilities to equity

The ratio of liabilities to equity shows the ability of the Company's capital to meet all its obligations. In 2023, ratio liabilities to equity decreased by 619.50% compared to 2022 by 628.31%.

Ratio liabilities to total assets

The ratio of liabilities to total assets shows how part of the overall assets financed by debt. In 2023, ratio liabilities to assets decreased by 73.58% compared to 2022 by 73.78%.

Debt Payment Capability

The Company has sufficient funds to meet all liabilities of the Company amounting to Rp172.59 trillion as of December 31, 2022, given the amount of the Company's assets reaching Rp234.57 trillion.

Capital Structure

The primary objective of the Company's capital management is to ensure the Company's ability

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Perseroan serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

to continue as a going concern and to maximize benefits to shareholders and other stakeholders.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, based on changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mempunyai ikatan material untuk investasi barang modal.

Material Commitment for Capital Investment

During 2023, the Company had no material commitments for capital investments.

Informasi Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat kejadian penting antara tanggal 31 Desember 2023 dan tanggal penyampaian laporan keuangan yang telah diaudit pada tanggal 31 Maret 2024 yang perlu dilaporkan.

Material Information Occurring after the Date of the Accountant Report

There was no significant event to be reported between December 31, 2023 and the issuance date of the audited financial statements on March 31, 2024.

Aspek Pemasaran

Sejak Perseroan melakukan pengalihan portofolio kepada salah satu entitas anak Perseroan PT Panin Dai-ichi Life di tahun 2010, maka Perseroan fokus pada pengembangan pemasaran entitas anak tersebut. Sedangkan Perseroan sendiri membatasi kegiatan pemasarannya karena saat ini Perseroan memberikan advisory hanya pada entitas anaknya.

Marketing Aspect

Since the Company transferred its portfolio to one of the Company's subsidiary PT Panin Dai-ichi Life in 2010, the Company focused on the marketing development of its subsidiary. While the Company limiting its own marketing activities because currently the Company provides advisory only to its subsidiary.

Dalam memasarkan produknya, entitas anak Perseroan (Panin Dai-ichi Life) saat ini menggunakan tiga (3) kanal distribusi yaitu: Agency, Bancassurance, dan Partnership Business.

In marketing their products, the Company's subsidiary (Panin Dai-ichi Life) is currently using three (3) distribution channels, which are: Agency, Bancassurance, and Partnership Business.

Berikut adalah rencana pengembangan produk dan pemasaran produk entitas anak:

Following is the subsidiary's strategic plan of product development and product marketing:

1. Keagenan

Panin Dai-ichi Life akan mengembangkan produk baru, baik produk tradisional maupun produk yang berbasis investasi. Panin Dai-ichi Life juga akan memperluas jangkauan produk, dengan mengembangkan jenis asuransi tambahan maupun jenis investasi yang baru. Pengembangan produk akan diutamakan

1. Agency

Panin Dai-ichi Life will develop new products continuously, both traditional products and investment-based products. Panin Dai-ichi Life also will expand the range of products, by developing additional insurance types as well as new types of investment. Product development will be prioritized to the products with regular

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

kepada produk-produk dengan premi reguler, dengan tujuan untuk meningkatkan jumlah basis nasabah dan mendorong pertumbuhan bisnis yang berkesinambungan. Pangsa pasar terhadap produk *unit-linked* masih tetap sangat besar dan potensial hingga saat ini, sehingga Panin Dai-ichi Life akan terus melakukan upaya penyempurnaan produk *unit-linked* yang ada, selain mengembangkan produk *unit-linked* yang baru. Namun demikian, Panin Dai-ichi Life juga akan melakukan pengembangan produk asuransi tradisional untuk memperluas portofolio produk tradisional dan terus meningkatkan pendapatan premi dari produk-produk tradisional untuk semua kanal distribusi. Pengembangan terhadap produk *unit-linked* akan diutamakan untuk melengkapi produk yang ada dengan asuransi tambahan maupun jenis-jenis investasi yang baru. Proses pengembangan produk disertai dengan riset pasar, sehingga proses pengembangan produk dan pemasarannya dapat menjadi lebih efektif. Proses pengembangannya produk juga akan didukung oleh aset yang aman, untuk meminimalisir risiko bagi nasabah maupun entitas anak dalam menjamin pembayaran kewajiban di masa depan.

2. Bancassurance

Panin Dai-ichi Life akan mengembangkan produk tradisional maupun melakukan penyempurnaan produk *unit-linked* yang ada, dengan menambah jenis asuransi tambahan maupun jenis investasi yang baru. Pengembangan produk untuk kanal distribusi Bancassurance akan lebih bervariasi, yaitu kombinasi antara produk tradisional maupun *unit-linked*, produk dengan premi reguler maupun premi tunggal, sesuai dengan kebutuhan nasabah mitra bank melalui diversifikasi produk sesuai dengan segmentasi nasabah mitra bank, baik nasabah retail, pembiayaan, korporasi maupun nasabah prioritas. Pengembangan produk akan didukung oleh aset yang aman untuk meminimalisir risiko bagi nasabah mitra bank maupun perusahaan dan menjamin kelangsungan pemasaran produk maupun pembayaran kewajiban di masa depan.

3. Partnership Business

premium, with the aim to increase the number of customer base and encourage sustainable business growth. The market share for unit-linked products is still very large and potentially up to this moment, so Panin Dai-ichi Life will continue to make efforts to enhance existing unit-linked products at this time and develop new products. However, Panin Dai-ichi Life will also develop traditional insurance products to expand the traditional product portfolio and continue to increase its premium income from traditional products. Development of the unit-linked products will be prioritized to complement existing products with additional insurance and the types of new investment. Product development process along with market research, so that the process of product development and marketing may be more effective. Product development process will also be supported by safe-haven asset, to minimize the risk for the customer and the subsidiary to guarantee the payment obligations in the future.

2. Bancassurance

Panin Dai-ichi Life will develop traditional and unit-linked products with additional insurance and type of new investments. Product development for Bancassurance distribution channel will be more varied, the combination of traditional and unit-linked products, products with regular premium and single premium, in accordance with the requirements of customers bank partners through diversification of products according to customer segmentation bank partners, both retail customers, financing, corporate as well as priority customers. Product development will be supported by safe assets to minimize risk to customers of banks and corporate partners and ensure continuity of product marketing and payment obligations in the future.

3. Partnership Business

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Sama halnya dengan proses pengembangan produk bagi kanal distribusi lainnya, pengembangan produk yang dilakukan adalah berbasis kepada kebutuhan nasabah dan dilengkapi dengan riset pasar, agar produk menjadi atraktif dan kompetitif dan pengembangan produk dan pemasarannya menjadi efektif.

Dalam proses pengembangan produk, Panin Dai-ichi Life berpedoman kepada 4 elemen penting, yaitu perencanaan yang matang, eksekusi yang tepat, evaluasi dan tinjauan, serta upaya untuk perbaikan. Dengan demikian, diharapkan proses pengembangan produk menjadi lebih efektif, sehingga dapat meningkatkan potensi dan kualitas produk yang dipasarkan oleh Panin Dai-ichi Life, serta mendukung pertumbuhan pendapatan premi bagi perusahaan secara berkesinambungan.

Kebijakan Dividen

Kebijakan dividen Perseroan adalah membayar dividen kas kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun. Besarnya pembayaran dividen kas akan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan dan kebutuhan dana yang diperlukan untuk investasi dalam rangka pengembangan usaha, tanpa mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 19 Juni 2023, para pemegang saham Perusahaan tidak menyetujui untuk membagikan dividen untuk tahun keuangan 2022 dan menetapkan cadangan umum sebesar Rp 500 juta.

Program Kepemilikan Saham Oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Perseroan maupun Entitas Anak tidak melakukan program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan penawaran umum, baik dalam bentuk

Similarly, the process of product development for other distribution channels, product development is based on customer needs and is equipped with market research, in order to be attractive and competitive products, product development and marketing to be more effective.

In the process of product development, Panin Dai-ichi Life guided by four essential elements, namely the careful planning, precise execution, evaluation and review, as well as efforts to repair. Thus, the product development process is expected to be more effective, thus increasing the potential and quality of the products marketed by Panin Dai-ichi Life, as well as supporting the growth of premium income for the company on an ongoing basis.

Dividend's Policy

The Company's dividend policy is to pay cash dividends to all shareholders at least one a year. The amount of cash dividend payments will be tied to company's profits and the need for funds required for investment in business development, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders for otherwise in accordance with the Articles of Association.

Based on the Minutes of Annual General Meeting of Shareholders dated June 19, 2023, the Company's shareholders decided not to distribute dividends for the financial year 2022 and approved the appropriation for general reserves amounting to Rp 500 mio.

Share Ownership Program by the Management and/or Employees

The Company or Subsidiaries does not have an Management and/or Employee Share Ownership Program.

Realization of the Use of Proceed from Limited Public Offering

Up to end of 2023, the Company did not conduct public offering either in the form of the issuance of

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

penerbitan saham, obligasi atau efek lainnya.

shares, bonds or other securities.

Informasi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi Atau Restrukturisasi Utang/Modal

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi yang dilakukan Perseroan.

Information concerning Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring

During 2023, no investment, expansion, divestment, merger / amalgamation, acquisition or debt/capital restructuring were undertaken by the Company.

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/Atau Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan.

Material Transactions Bearing Conflicts of Interests and/or Transactions with Affiliated Entities

During 2023, no transactions containing conflict of interest were undertaken by the Company.

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan dan entitas anak melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang disepakati oleh para pihak. Transaksi dengan pihak berelasi dirinci pada Catatan atas Laporan Keuangan Auditan Perseroan.

In the normal course of business, the Company and subsidiaries has entered into certain transactions with related parties. Related party transactions are made based on term and condition agreed by the parties. These are detailed in the Notes to the Audited Financial Statement.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan

Selama tahun 2023, terdapat beberapa perubahan peraturan yang diberlakukan Pemerintah, yang dapat memberikan dampak penting bagi kegiatan usaha Perseroan dan entitas anak, termasuk sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (Tanggal Berlaku : 12 Januari 2023)

Peraturan ini menampilkan seperangkat pedoman baru yang membahas pemotongan Pajak Penghasilan ("PPH") jenis Pasal 21 ("PPH 21") dan/atau Pasal 26 ("PPH 26") sejalan dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 1983 tentang PPh ("UU PPh"). Konsep ini semula

Changes in the Regulation Having Significant Impacts to the Company.

During 2023, there were several regulatory changes imposed by the Government, which could have an important impact on the business activities of the Company and its subsidiaries, including the following:

1. Law Number 4 of 2023 concerning Development and Strengthening of the Financial Sector (Effective Date : January 12, 2023)

This regulation presents a new set of guidelines related withholding Income Tax ("PPh") type Article 21 ("PPh 21") and/or Article 26 ("PPh 26") in line with Law no. 7 of 1983 concerning Income Tax ("Income Tax Law"). This concept was originally introduced in

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

diperkenalkan dalam Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2023 tentang Tarif Pemotongan PPh 21 Atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, Atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi.

Peraturan ini juga menampilkan sejumlah ketentuan yang membahas jenis penghasilan yang dipotong, dasar pengenaan dan pemotongan PPh 21 dan/atau PPh 26, serta tarif dan perhitungan yang secara khusus berkaitan dengan jenis penerima penghasilan sebagai berikut:

- a. Pegawai tetap dan tidak tetap;
- b. Pensiunan;
- c. Anggota dewan komisaris/pengawas yang menerima imbalan;
- d. Bukan pegawai;
- e. Peserta kegiatan;
- f. Pegawai peserta program pensiun; dan
- g. Mantan pegawai (secara bersama-sama disebut sebagai "Penerima Penghasilan").

Sementara itu, berbagai jenis pemotong pajak dirinci sebagai berikut:

- a. Pemberi kerja;
- b. Instansi pemerintah;
- c. Setiap entitas yang berhubungan dengan program pensiun;
- d. Setiap individu dan entitas yang membayar honorarium atau pembayaran lain sebagai imbalan;
- e. Penyelenggara kegiatan.

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Tanggal Berlaku : 31 Maret 2023)

Undang-Undang a quo menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Perppu No. 2 Tahun 2022 diterbitkan untuk mengantisipasi tantangan ekonomi dan geopolitik yang ditimbulkan oleh dinamika global saat ini, dan sejalan dengan mandat untuk merubah UU 11/2020 sebelum bulan

Government Regulation no. 58 of 2023 concerning PPh 21 Withholding Rates on Income in Connection with Work, Services or Activities of Individual Taxpayers.

This regulation also presents a few provisions related the types of income tax, the basis for imposition and withholding of PPh 21 and/or PPh 26, as well as rates and calculations specifically relating to the following types of income recipients:

- a. Permanent and non-permanent employees;*
- b. Retired;*
- c. Members of the board of commissioners/supervisors who receive compensation;*
- d. Not an employee;*
- e. Activity participants;*
- f. Employees participating in the pension program; And*
- g. Former employees (collectively, "Income Recipients").*

Meanwhile, the various types of tax withholding are detailed as follows:

- a. Employer;*
- b. Government agencies;*
- c. Any entity related to the pension plan;*
- d. Any individual and entity that pays honoraria or other payments as compensation;*
- e. Activity organizer.*

2. Law of the Republic of Indonesia Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law (Effective Date : March 31, 2023)

The a quo law stipulates that Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation becomes law.

Perppu no. 2 of 2022 was issued to anticipate economic and geopolitical challenges posed by current global dynamics, and in line with the mandate to amend Law 11/2020 before November 2023, as stipulated in Constitutional

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

November 2023, sebagaimana yang ditetapkan dalam Putusan Mahkamah Konstitusi No. 91/PUU-XVIII/2020.

Secara keseluruhan, Perppu 2/2022 mengandung 186 pasal mengenai topik-topik yang hampir sama dengan UU 11/2020, yang mencakup isu-isu yang cukup populer seperti perizinan berusaha pendekatan berbasis risiko ("PBR") dan ketenagakerjaan. Namun, riset awal Hukumonline menemukan bahwa tidak terdapat perubahan terkait perizinan berusaha PBR dalam Perppu 2/2022 jika dibandingkan dengan UU 11/2020.

Hampir sama dengan UU 11/2020, Perppu 2/2022 mengubah empat undang-undang terkait ketenagakerjaan, yaitu Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan ("UU 13/2023").

3. Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2023 tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi (Tanggal Berlaku 1 Januari 2024)

Peraturan baru ini mengatur pemotongan PPh 21 bagi berbagai jenis wajib pajak, khususnya orang pribadi yang menerima penghasilan sehubungan dengan pekerjaan, jasa atau kegiatan yang ditawarkan, termasuk pegawai negeri, pejabat negara, dan anggota Tentara Nasional Indonesia dan Kepolisian Negara Republik Indonesia, serta pensiun terkait yang relevan.

Tersedia tiga kategori tarif efektif PPh-21 bulanan, yaitu: Kategori A, Kategori B, dan Kategori C, yang mencakup tarif pajak 0% – 34% sesuai dengan penghasilan bruto bulanan tertentu.

4. Peraturan Menteri Keuangan No. 168 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak Atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, Atau Kegiatan Orang Pribadi (Tanggal Berlaku : 1 Januari 2024)

Peraturan Menteri Keuangan No 168 Tahun 2023 merupakan kerangka baru yang mengatur

Court Decision No. 91/PUU-XVIII/2020.

Overall, Perppu 2/2022 contains 186 articles on almost the same topics as Law 11/2020, which covers quite popular issues such as risk-based business licensing ("PBR") and employment. However, Hukumonline's initial research found that there were no changes regarding PBR business licensing in Perppu 2/2022 when compared to Law 11/2020.

Almost the same as Law 11/2020, Perppu 2/2022 amends four laws related to employment, namely Law no. 13 of 2003 concerning Employment ("UU 13/2023").

3. Government Regulation no. 58 of 2023 concerning Income Tax Withholding Rates Article 21 on Income in Connection with Work, Services or Activities of Individual Taxpayers (Effective Date : Januari 1, 2024)

This new regulation governs the withholding of income tax (PPh 21) for various types of taxpayers, particularly individuals who receiving income related to employment, services or activities offered, including civil servants, state officials, and members of the Indonesian National Army and the Indonesian National Police, as well as related pensions. which is relevant.

There are three categories of monthly income tax rates, namely: Category A, Category B, and Category C, which cover tax rates ranging from 0% – 34% according to monthly gross income.

4. Minister of Finance Regulation No. 168 / 2023 concerning Guidelines for Implementing Tax Deductions on Income in Connection with Work, Services or Individual Activities (Effective Date : January 1, 2024)

Minister of Finance Regulation No. 168 / 2023 introduces a new framework that regulates the

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

petunjuk pemotongan PPh Pasal 21 ("PPh 21") dan/atau PPh Pasal 26 ("PPh 26") sejalan dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 1983 tentang PPh ("UU PPh").

Konsep ini semula diperkenalkan di Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2023 tentang Tarif Pemotongan PPh 21 Atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, Atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi

Selain itu, Peraturan baru ini juga menampilkan ketentuan yang membahas jenis-jenis penghasilan yang dipotong, dasar pengenaan dan pemotongan PPh 21 dan/atau PPh 26, dan tarif dan penghitungan yang secara khusus berkaitan dengan jenis penerima penghasilan berikut:

- a. Pegawai tetap dan tidak tetap;
- b. Pensiunan;
- c. Anggota dewan komisaris/pengawas yang menerima imbalan secara tidak teratur ("Anggota Dewan Penerima Imbalan Tidak Teratur");
- d. Bukan pegawai;
- e. Peserta kegiatan;
- f. Pegawai yang menjadi peserta program pensiun; dan
- g. Mantan pegawai (secara bersama-sama disebut sebagai "Penerima Penghasilan").

Sementara itu, berbagai jenis Pemotong Pajak terbagi sebagai berikut:

- a. Pemberi kerja;
- b. Instansi pemerintah;
- c. Badan-badan yang berkaitan dengan program pensiun;
- d. Orang pribadi dan badan yang membayar honorarium atau pembayaran lain sebagai imbalan;
- e. Penyelenggara kegiatan.

5. Surat Edaran Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Nomor 5 Tahun 2023 tentang Indikator Transaksi Keuangan Mencurigakan Terkait Pendanaan Terorisme (Tanggal Berlaku : 17 Mei 2023)

Surat Edaran 5/2023 tidak hanya mencakup indikator terkait Transaksi Mencurigakan tetapi

guidelines for withholding income tax PPh Article 21 ("PPh 21") and/or PPh Article 26 ("PPh 26") in line with Law no. 7 of 1983 concerning Income Tax ("Income Tax Law").

This concept was initially introduced in Government Regulation no. 58 of 2023 concerning the withholding tax rate of PPh 21 related to the Work, Services or Activities of Individual Taxpayers

This new regulation also includes provisions related the types of income subject to withholding, the basis for imposition and withholding of PPh 21 and/or PPh 26, tax rates and calculations specifically related to the following types of income recipients:

- a. Permanent and temporary employees;*
- b. Retired;*
- c. Members of the board of commissioners/supervisors who receive benefits irregularly ("Board Members Receiving Irregular Remuneration");*
- d. Non-employees;*
- e. Activity participants;*
- f. Employees who are participants in the pension program; And*
- g. Former employees (collectively referred to as "Income Recipients").*

Meanwhile, the various types of Tax Withholding are divided as follows:

- a. Employer;*
- b. Government agencies;*
- c. The companies related to pension programs;*
- d. Individuals and entities that pay honorarium or other payments as compensation;*
- e. Organizer of activities.*

5. Circular Letter from the Center for Financial Transaction Reports and Analysis Number 5 of 2023 concerning Indicators of Suspicious Financial Transactions Related to Terrorism Financing (Effective Date : May 17, 2023)

Circular Letter 5/2023 not only covers indicators related to Suspicious Transactions but also

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

juga indikator aktivitas mencurigakan yang terkait dengan pendanaan terorisme ("Aktivitas Mencurigakan").

Untuk mengidentifikasi indikator Transaksi Mencurigakan, pihak pelapor harus memiliki atau setidaknya mengetahui aspek dan/atau informasi sebagai berikut:

- a. Informasi yang berkaitan dengan pengguna jasa mereka ("Pengguna") pada tahap orientasi pengguna
- b. Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris ("DTTOT"), sebagaimana dipublikasikan oleh PPATK, dan daftar serupa lainnya yang dipublikasikan oleh otoritas asing; dan
- c. Daftar pantau terduga pendanaan terorisme sebagaimana diterbitkan oleh PPATK melalui Sistem Informasi Terduga Pendanaan Terorisme ("SIPENDAR").

Pihak pelapor harus memastikan bahwa kegiatan usahanya telah sesuai dengan kebijakan dan prosedur penerapan anti pencucian uang, serta kebijakan pencegahan pendanaan terorisme (misalnya identifikasi dan verifikasi Pengguna, penutupan hubungan usaha dan penolakan transaksi, pelaporan ke PPATK, dll).

Selanjutnya, dalam mengidentifikasi indikator Transaksi Mencurigakan, harus dilakukan 11 langkah oleh pihak pelapor. Daftar berikut menetapkan beberapa tindakan yang disebutkan di atas, antara lain:

- a. Harus memiliki sistem pemantauan yang mampu memberikan peringatan terkait dengan transaksi yang tidak biasa yang memerlukan penyelidikan lebih lanjut;
- b. Harus menetapkan red flags untuk Transaksi Mencurigakan;
- c. Harus menyaring semua transaksi yang menghasilkan red flags yang disebutkan di atas;
- d. Harus menggunakan uji tuntas pengguna untuk mengevaluasi relevansi transaksi dan profil atau latar belakang Pengguna;
- e. Harus mengimplementasikan sistem informasi yang mampu mengenali pola Transaksi Mencurigakan atau Aktivitas Mencurigakan (misalnya mengenali

indicators of suspicious activities related to terrorist financing ("Suspicious Activities").

To identify indicators of Suspicious Transaction, the reporting party must have or at least know the following aspects and/or information:

- a. *Information related to users of their services ("Users") at the user orientation stage*
- b. *List of Suspected Terrorists and Terrorist Organizations ("DTTOT"), as published by PPATK, and other similar lists published by foreign authorities; And*
- c. *Monitoring list of suspected terrorism financing as published by PPATK through the Information System for Suspected Terrorism Financing ("SIPENDAR").*

The reporting party must ensure that its business activities are in accordance with the policies and procedures for implementing anti-money laundering, as well as policies for preventing terrorism financing (for example User identification and verification, closing business relationships and rejecting transactions, reporting to PPATK, etc.).

Furthermore, in identifying Suspicious Transaction indicators, 11 steps must be taken by the reporting party. The following list sets out some of the actions mentioned above, including:

- a. *Must have a monitoring system capable of providing alerts related to unusual transactions that require further investigation;*
- b. *Must establish red flags for Suspicious Transactions;*
- c. *Must screen all transactions that generate the red flags mentioned above;*
- d. *Must use due diligence to evaluate the relevance of the transaction and the User's profile or background;*
- e. *Must implement an information system capable of recognizing patterns of Suspicious Transactions or Suspicious Activities (e.g. identifying transactions involving countries and authorities*

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

transaksi yang melibatkan negara dan otoritas yang terkait dengan risiko tinggi terorisme), dll.

associated with a high risk of terrorism), etc.

6. Keputusan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 818 Tahun 2023 tentang Upah Minimum Provinsi Tahun 2024 (Tanggal Berlaku : 1 Januari 2024)

PP 818/2023 menentukan UMP 2024 provinsi DKI Jakarta sebesar Rp. 4.901.789 per bulan, meningkat 3,38% dari UMP DKI Jakarta tahun 2023. UMP baru ini akan berlaku untuk semua pekerja, termasuk mereka yang telah bekerja di perusahaan dengan masa kerja kurang dari setahun.

6. Decree of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Number 818 of 2023 concerning Provincial Minimum Wage for 2024 (Effective Date : January 1, 2024)

PP 818/2023 determines the 2024 UMP for DKI Jakarta province at IDR. 4,901,789 per month, an increase of 3.38% from the DKI Jakarta UMP in 2023. This new UMP will apply to all workers, including those who have worked in companies for less than a year.

7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi (Tanggal Berlaku : 6 April 2023)

Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi (secara bersama-sama disebut sebagai "Perusahaan") harus memenuhi berbagai persyaratan kesehatan keuangan, yang mencakup aset yang diperkenankan dan aset asuransi yang dikaitkan dengan investasi. Peraturan ini saat ini telah melakukan beberapa penyesuaian terhadap aset yang diperkenankan berupa pinjaman yang dijamin melalui hak tanggungan, medium-term notes, repurchase agreements dan emas murni.

7. Financial Services Authority Regulation no. 5 of 2023 concerning the Second Amendment to Financial Services Authority Regulation no. 71/POJK.05/2016 concerning the Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies (Effective Date : April 6, 2023)

Insurance companies and reinsurance companies (collectively, the "Company") must meet various financial health requirements, including allowable assets and insurance assets linked to investments. This regulation has currently made several adjustments to the permitted assets in the form of loans secured through mortgage rights, medium-term notes, repurchase agreements and pure gold.

Berbagai istilah baru juga diperkenalkan, yaitu sub-dana, pihak terkait dan kelompok penerima investasi. Perlu dicatat bahwa Perusahaan yang memasarkan Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Investasi ("PAYDI"), modal minimum berbasis risikonya ("MMBR") harus ditambah sebesar persentase investasi tertentu yang meliputi dana yang bersumber dari subdana.

Various new terms were also introduced, namely sub-funds, related parties and investment recipient groups. It should be noted that for Companies sell Investment Linked Insurance Products ("PAYDI"), their risk-based minimum capital ("MMBR") must be increased by a certain investment percentage which includes funds sourced from sub-funds.

Kewajiban penyampaian laporan keuangan triwulan juga telah dihapus. Saat ini, Perusahaan justru diwajibkan untuk membuat dan menatausahakan daftar rinci pihak terkait

The obligation to submit quarterly financial reports has also been removed. Currently, companies are actually required to create and administer a detailed list of related parties and

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

dan kelompok penerima investasi yang bukan merupakan pihak terkait untuk investasi atas aset selain subdana dan investasi atas aset subdana.

8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 6 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 72/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Reasuransi Dengan Prinsip Syariah (Tanggal Berlaku : 6 April 2023)

Secara umum, perubahan tersebut mencakup berbagai penyesuaian, yang meliputi definisi dan cakupan yang lebih luas dari dana tanahud, dana investasi peserta dan medium-term notes. Selain itu, perusahaan juga saat ini diwajibkan untuk memisahkan asetnya berdasarkan jenis produk asuransi syariah.

Selain penyesuaian yang diuraikan di atas, perubahan tersebut juga secara khusus membahas hal-hal berikut, antara lain:

- a. Jenis investasi yang dikategorikan sebagai aset yang diperkenankan, beserta dasar penilaian investasi;
- b. Persyaratan tambahan aset yang diperkenankan;
- c. Persyaratan opsional tambahan untuk penempatan emas murni sebagai AYD
- d. Batasan maksimum investasi untuk aset selain dana investasi peserta;
- e. Persyaratan tambahan untuk hubungan kepemilikan, kepengurusan dan/atau keuangan kelompok penerima investasi;
- f. Persyaratan tambahan repurchase agreements;
- g. Penyesuaian qardh subordinasi terkait perhitungan tingkat solvabilitas dana perusahaan;
- h. Aset tambahan untuk Dana Investasi Peserta
- i. Ketentuan baru tentang pembatasan penempatan penyertaan modal pada pihak tertentu;
- j. Pelaporan bulanan, dll.

9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik

groups of investment recipients who are not related parties for investments in assets non sub-funds and investments in sub-fund assets.

8. Financial Services Authority Regulation no. 6 of 2023 concerning the Second Amendment to Financial Services Authority Regulation no. 72/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Insurance and Reinsurance Companies Using Sharia Principle (Effective Date : April 6, 2023)

In general, these changes covers various adjustments, which including a broader definition and coverage of Tanahud funds, participant investment funds and medium-term notes. Apart from that, companies are also required to separate their assets based on the type of sharia insurance product.

In addition to the adjustments outlined above, the changes also specifically address the following, among others:

- a. Types of investments categorized as permitted assets, along with the basis for investment assessment;*
- b. Additional permitted asset requirements;*
- c. Additional optional requirements for placing pure gold as a permitted asset;*
- d. Maximum investment limits for assets non-participant investment funds;*
- e. Additional requirements for the ownership, management and/or financial relationships of the investment recipient group;*
- f. Additional terms of repurchase agreements;*
- g. Subordination qard adjustments related to calculating the solvency level of company funds;*
- h. Additional assets for participant investment funds;*
- i. New provisions regarding restrictions on the placement of capital participation with certain parties;*
- j. Monthly reporting, etc.*

9. Financial Services Authority Regulation (POJK)

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Indonesia Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan (Tanggal Berlaku : 14 Juni 2023)

Jika sebelumnya penyedia jasa keuangan ("PJK") dibagi menjadi tiga pihak utama yang dikelompokkan dalam sektor perbankan, sektor pasar modal, dan sektor non-bank, peraturan baru ini menyatakan bahwa saat ini terdapat 18 jenis PJK (konvensional/syariah) yang wajib mematuhi berbagai ketentuan yang diatur di dalam peraturan baru tersebut, yaitu:

- i. Bank;
- ii. Kustodian;
- iii. Wali amanat;
- iv. Layanan urun dana berbasis IT;
- v. Penyelenggara layanan transaksi berbasis IT dan penyelenggara inovasi teknologi sektor keuangan; dan seterusnya.

Berbagai hal yang berkaitan dengan tindak pidana pencucian uang ("TPPU"), tindak pidana pendanaan terorisme ("TPPT") dan/atau pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal ("PPSPM") saat ini wajib dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara elektronik, yaitu:

- 1) Dokumen yang berkaitan dengan penilaian risiko TPPU, TPPT dan/atau PPSPM;
- 2) Pengkinian dokumen penilaian risiko di atas;
- 3) Kebijakan dan prosedur penerapan APU, PPT dan PPSPM;
- 4) Laporan rencana pengkinian data dan laporan realisasi (yang berkaitan dengan pemantauan nasabah);
- 5) Tembusan laporan pemblokiran dan laporan nihil (yang berkaitan dengan identitas nasabah).

Enam sanksi administratif dapat dikenakan kepada PJK untuk setiap tindakan ketidakpatuhan terhadap berbagai ketentuan yang diatur dalam peraturan baru ini.

10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11 Tahun 2023 tentang Pemisahan Unit Syariah

Number 8/POJK.05/2023 concerning Implementation of Anti-Money Laundering Programs, Prevention of Terrorism Financing, and Prevention of Funding for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction in the Financial Industry Sector (Effective Date : June 14, 2023)

If previously financial service providers ("PJKs") were divided into three main parties grouped into the banking sector, capital markets sector and non-bank sector, this new regulation states that currently there are 18 types of PJKs (conventional/shariah) that are required to comply various provisions regulated in the new regulations, namely:

- 1) Banks;*
- 2) Custodian;*
- 3) Trustee;*
- 4) IT-based crowdfunding services;*
- 5) Provider of IT-based transaction services and organizer of technological innovation in the financial sector; etc.*

Various matters related to criminal acts of money laundering ("TPPU"), criminal acts of financing terrorism ("TPPT") and/or funding the proliferation of weapons of mass destruction ("PPSPM") are currently required to be reported to the Financial Services Authority electronically, namely:

- 1) Documents related to TPPU, TPPT and/or PPSPM risk assessments;*
- 2) Updating the risk assessment document above;*
- 3) Policies and procedures for implementing APU, PPT and PPSPM;*
- 4) Data update plan report and realization report (related to customer monitoring);*
- 5) Copy of blocking report and zero report (which relates to customer identity).*

Six administrative sanctions can be imposed on PJK for every act of non-compliance with various provisions stipulated in this new regulation.

10. Financial Services Authority Regulation no. 11 of 2023 concerning Separation of Sharia Units

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi (Tanggal Berlaku : 11 Juli 2023)

Otoritas Jasa Keuangan telah menerbitkan peraturan terbaru tentang pelaksanaan pemisahan unit syariah (“Pemisahan”) perusahaan asuransi dan reasuransi (“Perusahaan”).

Perusahaan dapat melakukan Pemisahan dengan mendirikan Perusahaan asuransi/reasuransi syariah baru atau mengalihkan seluruh portofolio kepesertaannya kepada Perusahaan asuransi/reasuransi syariah lain yang telah memiliki izin usaha. Peraturan ini juga menetapkan persyaratan dan aspek tertentu yang wajib dipenuhi untuk melakukan Pemisahan, termasuk persyaratan minimum dana dan ekuitas.

Semua proses tersebut wajib diselesaikan pada 31 Desember 2026, sementara kegagalan dalam melakukannya akan menyebabkan potensi pencabutan izin pendirian unit syariah yang relevan, yang memerlukan penyelesaian hak dan kewajiban pemegang polis dan peserta.

11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16 Tahun 2023 tentang Penyidikan Tindak Pidana di Sektor Jasa Keuangan (POJK Penyidikan). (Tanggal Berlaku : 7 Agustus 2023)

POJK 16/2023 merupakan perubahan dalam regulasi terkait sektor jasa keuangan. Perubahan ini mencakup beberapa aspek, antara lain:

1. Perluasan cakupan tindak pidana di sektor jasa keuangan, termasuk pencucian uang.
2. Penetapan kategori penyidik Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
3. Pemberian kewenangan kepada penyidik OJK untuk melakukan penyidikan, termasuk atas tindak pidana pencucian uang.
4. Penyelesaian pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan.
5. Perluasan informasi dan lembaga jasa keuangan yang dapat dimintai keterangan serta pemblokiran rekening.

of Insurance Companies and Reinsurance Companies (Effective Date : July 11, 2023)

The Financial Services Authority has issued the latest regulations regarding the implementation of the spin of sharia units (“Separation”) of insurance and reinsurance companies (“Companies”).

Companies can carry out separation by establishing a new sharia insurance/reinsurance company or transferring their entire membership portfolio to another sharia insurance/reinsurance company that already has a business license. This regulation also stipulates certain requirements and aspects that must be met to carry out the Separation, including minimum funding and equity requirements.

All these processes must be completed by 31 December 2026, while failure to do so will potentially lead to the revocation of the relevant sharia unit establishment permits, which requires settlement of the rights and obligations of policyholders and participants.

11. Financial Services Authority Regulation Number 16 of 2023 concerning Investigation of Criminal Acts in the Financial Services Sector (POJK Investigation). (Effective Date : August 7, 2023)

POJK 16/2023 is a change in regulations related to the financial services sector. This change covers several aspects, including:

- 1. Expanding the scope of criminal acts in the financial services sector, including money laundering.*
- 2. Determination of the category of investigator for the Financial Services Authority (OJK).*
- 3. Granting authority to OJK investigators to carry out investigations, including money laundering crimes.*
- 4. Resolving violations of laws and regulations in the financial services sector.*
- 5. Expanding information and financial service institutions that can be questioned and blocking accounts.*

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Cakupan tindak pidana di sektor jasa keuangan mencakup berbagai entitas seperti perbankan, pasar modal, asuransi, lembaga pembiayaan, dan sektor keuangan digital. Kategori penyidik OJK mencakup pejabat kepolisian, pegawai negeri sipil, dan pegawai dengan wewenang khusus sesuai hukum acara pidana.

Penyidik OJK memiliki wewenang untuk menentukan apakah penyelidikan terhadap dugaan tindak pidana di sektor jasa keuangan akan dilakukan atau tidak. Mereka juga berkoordinasi dengan kepolisian dalam melaksanakan penyidikan. Pada tahap penyelidikan, pihak yang diduga melakukan tindak pidana dapat mengajukan permohonan penyelesaian pelanggaran kepada OJK.

Penyelesaian pelanggaran dilakukan dengan mengajukan permohonan kepada OJK yang mencakup rincian kerugian, jumlah korban, bentuk penyelesaian, serta upaya perbaikan proses bisnis. Hasil penyidikan disampaikan kepada jaksa untuk dilakukan penuntutan sesuai dengan hukum yang berlaku.

12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 22 Tahun 2023 tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan (Tanggal Berlaku : 22 Desember 2023)

Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") kini telah menyelaraskan ketentuan-ketentuan yang mengatur pelindungan konsumen dan masyarakat, yang sebelumnya diatur dalam berbagai kerangka hukum. Penerbitan Peraturan ini akan mengakibatkan pencabutan sebagian Peraturan OJK yang berbeda, khususnya ketentuan yang berkaitan dengan pelindungan konsumen dan masyarakat.

Peraturan baru ini dirancang dengan kontribusi signifikan dari para pemangku kepentingan terkait, sehingga menghasilkan infrastruktur pelindungan konsumen dan masyarakat yang lebih komprehensif dan menjanjikan. Meskipun kerangka baru ini memiliki cakupan yang luas, fokus publik selama ini tertuju pada ketentuan-

The scope of criminal acts in the financial services sector including various entities such as banking, capital markets, insurance, financial institutions and the digital financial sector. The OJK investigator category includes police officials, civil servants and employees with special authority in accordance with criminal procedural law.

OJK investigators have the authority to determine whether an investigation into alleged criminal acts in the financial services sector will be carried out or not. They also coordinate with the police in carrying out investigations. At the investigation stage, the suspected of committing a criminal act can submit a request to resolve the violation to the OJK.

Resolving violations is carried out by submitting a request to the OJK which includes details of losses, number of victims, form of settlement, as well as efforts to improve business processes. The results of the investigation are submitted to the prosecutor for prosecution in accordance with applicable law.

12. Financial Services Authority Regulation no. 22 of 2023 concerning Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector (Effective Date : December 22, 2023)

The Financial Services Authority ("OJK") has now harmonized the provisions governing consumer and public protection, which were previously regulated in various legal frameworks. The issuance of this Regulation will result in the repeal of several different OJK Regulations, especially provisions relating to consumer and public protection.

This new regulation was designed with significant contributions from relevant stakeholders, resulting in a more comprehensive and promising consumer and community protection infrastructure. Although this new framework has a broad scope, the public focus has so far been on the provisions that set limits

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

ketentuan yang menetapkan batasan dan persyaratan sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan penagihan kredit dalam upaya mencegah kekerasan dan ancaman yang umumnya terkait dengan kegiatan-kegiatan tersebut.

Selain itu, Peraturan ini juga telah menyesuaikan kembali rentang sanksi administratif yang dapat dikenakan kepada lembaga jasa keuangan yang tidak memenuhi kewajibannya. Namun perlu diperhatikan juga bahwa lembaga jasa keuangan mempunyai kesempatan untuk mengajukan keberatan kepada OJK atas sanksi administratif yang dikenakan kepada mereka.

13. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2023 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah (Tanggal Berlaku : 22 Desember 2023)

Peraturan baru ini mencakup 162 pasal yang meliputi 22 bab dan bertujuan untuk memperkuat aspek permodalan, kelembagaan dan operasional perusahaan asuransi, asuransi syariah, reasuransi dan reasuransi syariah (secara bersama-sama disebut "Perusahaan")

Di antara berbagai ketentuan yang dikenalkan dalam kerangka baru ini, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) telah menyesuaikan persyaratan modal disetor minimum untuk perusahaan yang baru didirikan, serta persyaratan ekuitas minimum untuk perusahaan yang telah mendapatkan izin usaha operasional. Secara khusus, perusahaan wajib meningkatkan tingkat ekuitas minimumnya secara bertahap dalam dua tahap.

Tahap pertama dan kedua dari kerangka baru ini masing-masing wajib dilakukan pada 31 Desember 2026 dan 31 Desember 2028. Apabila hal ini tidak dilakukan, maka akan dikenakan sanksi peringatan tertulis dan/atau penurunan tingkat kesehatan perusahaan.

and requirements in relation to the implementation of credit collection activities in an effort to prevent violence and threats that are generally associated with these activities.

In addition, this Regulation has also readjusted the range of administrative sanctions that can be imposed on financial service institutions that do not fulfill their obligations. However, it should also be noted that financial services institutions have the opportunity to submit objections to the OJK regarding administrative sanctions imposed on them.

13. Financial Services Authority Regulation Number 23 of 2023 concerning Business and Institutional Licensing of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies and Sharia Reinsurance Companies. (Effective Date : December 22, 2023)

This new regulation includes 162 articles covering 22 chapters and aims to strengthen the capital, institutional and operational aspects of insurance companies, sharia insurance, reinsurance and sharia reinsurance (together called "Companies")

Among the various provisions introduced in this new framework, the Financial Services Authority (OJK) has adjusted the minimum paid-up capital requirements for newly established companies, as well as the minimum equity requirements for companies that have obtained operational business permits. Specifically, companies are required to increase their minimum equity level gradually in two stages.

The first and second stages of this new framework must be carried out on 31 December 2026 and 31 December 2028 respectively. If this is not done, a written warning will be imposed and/or a reduction in the company's health level.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Modal disetor minimum yang ditetapkan bagi Perusahaan asuransi berada di angka Rp. 1 triliun sementara modal disetor minimum yang ditetapkan bagi Perusahaan asuransi syariah berada di angka Rp. 500 miliar. Berkaitan dengan pemenuhan ketentuan Tingkat ekuitas minimum, POJK a quo menetapkan batas minimum ekuitas tahap pertama berada pada angka Rp. 100 miliar untuk Perusahaan asuransi dan Rp. 50 miliar untuk perusahaan asuransi syariah.

Untuk tahap kedua, batas minimum ekuitas berada pada angka Rp. 250 miliar untuk Perusahaan asuransi dan Rp. 100 kmiliar untuk Perusahaan asuransi syariah.

The minimum paid-up capital set for insurance companies is IDR. 1 trillion while the minimum paid-up capital set for sharia insurance companies is IDR. 500 billion. In connection with fulfilling the minimum equity level provisions, the a quo POJK sets the minimum equity limit for the first stage at IDR. 100 billion for insurance companies and Rp. 50 billion for sharia insurance companies.

For the second stage, the minimum equity limit is IDR. 250 billion for insurance companies and Rp. 100 billion for sharia insurance companies.

14. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23/SEOJK.05/2023 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan bagi Pihak Utama Perusahaan Perasuransian, Lembaga Penjamin, dan Dana Pensiun. (Tanggal Berlaku : 12 Desember 2023)

Surat Edaran ("SE") ini menjelaskan mengenai cakupan pihak yang wajib mengikuti penilaian kemampuan dan kepatutan adalah Pihak Utama yang terdiri dari:

1. Pemegang Saham Pengendali;
2. Pengendali Perusahaan Perasuransian; dan
3. Pihak Utama selain PSP atau Pengendali Perusahaan Perasuransian yang terdiri dari anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Dewan Pengawas Syariah, Auditor Internal, atau Aktuaris Perusahaan

Selain itu, SE tersebut juga membahas mengenai persyaratan dalam penilaian kemampuan dan kepatutan yang membahas beberapa aspek yaitu:

1. Persyaratan Integritas;
2. Penilaian Persyaratan Reputasi Keuangan;
3. Persyaratan Kelayakan Keuangan; dan
4. Persyaratan Kompetensi.

SE tersebut juga menyediakan penjelasan yang komprehensif mengenai prosedur permohonan dan persyaratan administrative untuk ditunjuk sebagai Pihak Utama. Point terakhir yang dibahas pada SE tersebut adalah tata cara penetapan hasil penilaian kemampuan dan

14. Financial Services Authority Circular Number 23/SEOJK.05/2023 concerning Fit and Conformity Assessment for Main Parties of Insurance Companies, Guarantee Institutions and Pension Funds. (Effective Date : December 12, 2023)

This Circular explains the scope of parties who are required to take part in the fit and proper test, namely the Main Party consisting of:

1. Controlling Shareholder;
2. Insurance Company Controller; And
3. Main parties other than the PSP or Insurance Company Controller consisting of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or members of the Sharia Supervisory Board, Internal Auditors, or Company Actuaries

Apart from that, the SE also discusses the requirements for the fit and proper test which discusses several aspects, namely:

1. Integrity Requirements;
2. Assessment of Financial Reputation Requirements;
3. Financial Feasibility Requirements; And
4. Competency Requirements.

The SE also provides a comprehensive explanation regarding the application procedures and administrative requirements for being appointed as the Main Party. The final point discussed in the SE is the procedure for determining the results of the fit and proper test

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

kepatutan dan konsekuensi

and the consequences

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Pada tanggal 1 Januari 2023, Grup menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") amandemen yang efektif sejak tanggal tersebut. Perubahan kebijakan akuntansi Grup telah dibuat seperti yang dipersyaratkan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi

Penerapan standar dan interpretasi baru atau revisi, yang relevan dengan operasi Perusahaan, adalah sebagai berikut:

- a. Amandemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang efektif 1 Januari 2023, dan penerapan lebih awal diizinkan.

Amandemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan kewajiban sebagai lancar atau tidak lancar. Amandemen tersebut menjelaskan:

- Apa yang dimaksud dengan hak untuk menunda penyelesaian;
- Bahwa hak untuk menunda harus ada pada akhir periode pelaporan;
- Klasifikasi tersebut tidak terpengaruh oleh kemungkinan bahwa entitas akan menggunakan hak penangguhannya; dan
- Bahwa hanya jika derivatif melekat dalam liabilitas konversi itu sendiri merupakan instrumen ekuitas, ketentuan liabilitas tidak akan memengaruhi klasifikasinya.

- b. Amandemen PSAK No. 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan.

Amandemen tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap.

- c. Amandemen PSAK No. 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi, efektif 1 Januari 2023, dan penerapan lebih awal diizinkan

Changes in the Accounting Policy

On January 1, 2023, the Group adopted amendment Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") that are mandatory for application from that date. Changes to the Group's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards and interpretations.

The adoption of the new or revised standards and interpretations, which are relevant to the Company's operations, as follows:

- a. *Amendments to SFAS No. 1: Classification of Liabilities as Current or Non-current, effective January 1, 2023, and earlier application is permitted.*

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current. The amendments clarify:

- *What is meant by a right to defer settlement;*
- *That a right to defer must exist at the end of the reporting period;*
- *That classification is unaffected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right; and*
- *That only if an embedded derivative in a convertible liability is itself an equity instrument would the terms of a liability not impact its classification.*

- b. *Amendments to SFAS No. 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use*

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

- c. *Amendments to SFAS No. 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates, effective January 1, 2023, and earlier application is permitted*

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN

Management Discussion and Analysis of the Company's Performance

Amandemen PSAK No. 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi, efektif 1 Januari 2023, dan penerapan lebih awal diizinkan

d. Amandemen PSAK No. 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal, efektif 1 Januari 2023, dan penerapan lebih awal diperkenankan.

Amandemen mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan.

Tidak ada dampak yang signifikan atas amandemen dan revisi standar yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

d. *Amendments to SFAS No. 46: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates, effective January 1, 2023, and earlier application is permitted.*

The amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted.

There is no significant impact of the amendments and revisions of the standards effective on January 1, 2023 to the Group's consolidated financial statements.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

KERANGKA TATA KELOLA PANIN FINANCIAL

Perseroan menyadari bahwa penerapan corporate governance yang efektif merupakan hal yang sangat penting bagi perusahaan untuk mencapai Visi dan Misi yang ditetapkan melalui lima prinsip utama yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggung jawaban, Independensi, Kesetaraan dan Kewajaran.

Tujuan utama penerapan corporate governance di Perseroan adalah memberikan jaminan dipenuhinya hak-hak para pemangku kepentingan (stakeholders) secara berkelanjutan. Perseroan percaya bahwa dengan tata kelola perusahaan yang baik akan dapat mengoptimalkan nilai-nilai perusahaan kepada setiap pimpinan dan karyawan, meningkatkan manajemen perusahaan yang lebih transparan dan efisien sehingga tercipta suatu usaha berkelanjutan yang pada akhirnya memberi manfaat bagi seluruh para pemangku kepentingan.

DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pelaksanaan GCG di Perseroan mengacu pada ketentuan perundangan yang berlaku, yaitu :

1. Undang-undang nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK PANIN FINANCIAL

The company is fully aware that the effective corporate governance implementation is particularly of great importance to the company in order to achieve the Vision and Mission defined through five main keys which is Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness.

The main purpose of corporate governance implementation in company is to provide a guarantee for the continuous fulfillment of the stakeholder's right. The Company believes that with good corporate governance will be able to optimize the company's values to every director and employee, enhance the company management more transparent and efficient so as to create a sustainable business which will eventually provide benefits to all stakeholders.

BASIS GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Implementation of GCG in the Company refers to the provisions of existing law, namely:

1. *Act of the Republic of Indonesia No. 40 year 2007 on Limited Company.*
2. *Regulation of the Finance Services Authority number 21/POJK.04/2015 on the Application of Corporate Governance for Public Company.*

3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
6. Pedoman GCG Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance.

3. *Circular Letter of Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance of Public Company.*
4. *Regulation of Financial Services Authority No.8/POJK.04/2015 on Websites of the Issuer or Public Company.*
5. *Regulation of Financial Services Authority No.15/POJK.04/2020 on Plan and Implementation of the General Meeting Shareholders of Public Company.*
6. *The guideline of Indonesian GCG developed by the National Committee of Governance Policy (Komite Nasional Kebijakan Governance, KNKG).*

IMPLEMENTASI DAN KOMITMEN

Pada prinsipnya pelaksanaan penerapan GCG di perseroan dilaksanakan Perseroan oleh seluruh jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan pada setiap kegiatan dengan tujuan untuk melindungi kepentingan pemegang saham dan perseroan selalu berusaha menerapkan prinsip GCG secara konsekuen dengan mentaati semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan prinsip GCG dilakukan ke dalam seluruh proses bisnis Perseroan termasuk di dalamnya prosedur pengadaan barang, prosedur seleksi pegawai, prosedur pelaporan, serta prosedur pemasaran. Perseroan juga secara berkala mengadakan kegiatan yang sifatnya memberikan informasi kepada pihak eksternal mengenai kinerja operasional dan keuangan Perseroan melalui:

- Kegiatan hubungan investor (analyst meeting dan conference call)
- Paparan publik tahunan
- Update informasi di website Perseroan secara berkala.

IMPLEMENTATION GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND COMMITMENT

The implementation of GCG in company, basically conducted by Board of Commissioner, Directors and all employees in every activity in order to protect the interests of shareholders and The the Company has always tried to apply the principles of GCG consistently in compliance with applicable rules and regulations.

Application of the principle of GCG conducted into the whole process of the Company's business including procurement procedures, employee selection procedures, reporting procedures and marketing procedure. The Company also regularly hold activities that are providing information to external parties regarding the Company's operational and financial performance through:

- *Activity of investor relations (analyst meeting and conference call)*
- *Annual Public Expose*
- *Information update at the website of the Company regularly*

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UU PT”) dan Anggaran Dasar Perseroan, struktur tata kelola perusahaan meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Ketiga organ tersebut, bersama-sama dengan Komite-komite dan Sekretaris Perusahaan, berperan penting dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

RUPS merupakan wadah pengambilan keputusan penting oleh para pemegang saham, yang dilakukan dengan mengutamakan kepentingan perusahaan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku. Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama bertanggung jawab atas kelangsungan usaha perusahaan dalam jangka panjang. Pengelolaan Perseroan dilakukan oleh Direksi, sementara Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan terhadap kinerja pengelolaan perusahaan.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

RUPS mempunyai kewenangan tertinggi untuk mengambil keputusan-keputusan penting yang terkait dengan kegiatan usaha dan operasional Perseroan seperti persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, penetapan penggunaan laba, perubahan anggaran dasar, pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta pemberian otorisasi kepada Direksi untuk menindaklanjuti keputusan RUPS.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Based on the Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Company (“Company Law”), and the Company’s Articles of Association, Corporate Governance structure cover General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners (BOC) and the Board of Directors (BOD). These three organs, along with Committees and Corporate Secretary, play importance role in implementing good corporate governance.

GMS is the forum for shareholders to take important decision by considering the best interests of the Company, and taking into account the requirements of the Articles of Association and all prevailing laws and regulations. BOC and BOD are collectively responsible for the continuity of the company’s business in the long term. The management of the Company is carried out by BOD, whereas BOC is responsible for conducting oversight on performance of the Company’s management.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

GMS constitutes the highest authority to make important decisions related to the business activity and the Company operations such as approval of Annual Report and Financial Statement, stipulation of profit usage, amandments of the articles of association, appointment of the member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and granting authorization to the Board of Directors to follow up GMS resolution.

PELAKSANAAN RUPS

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dibagi menjadi 2 yaitu: RUPS Tahunan (RUPST) yang diadakan satu tahun sekali sebagai forum dimana Direksi dan Dewan Komisaris melaporkan dan mempertanggung-jawabkan kinerjanya terhadap Pemegang Saham, dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu sesuai kebutuhan.

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan satu kali RUPST dan RUPSLB. RUPST dan RUPSLB dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2023 yang bertempat di Panin Bank Building Lantai 4, Jl. Jend. Sudirman Kav.1-Senayan, Jakarta 10270. Tahapan penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB adalah sebagai berikut:

1. Pemberitahuan (5 Mei 2023)
Melalui Surat No. 024/V/PF/2023 kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
2. Pengumuman (11 Mei 2023)
Melalui situs web IDX, KSEI, dan PT Panin Financial Tbk., dilaporkan ke OJK dan BEI melalui surat No. 026/V/PF/2023 dan surat No. 027/V/PF/2023.
3. Panggilan (26 Mei 2023)
Melalui situs web IDX, KSEI, dan PT Panin Financial Tbk., dilaporkan ke OJK dan BEI melalui surat No. 034/V/PF/2023 dan surat No. 035/V/PF/2023.
4. Hasil (21 Juni 2023)
Melalui situs web IDX, KSEI, dan PT Panin Financial Tbk., dilaporkan ke OJK dan BEI melalui surat No. 041/VI/PF/2023 dan surat No. 042/VI/PF/2023.

IMPLEMENTATION OF THE GMS

In accordance with the Article of Association, the GMS is divided into 2, namely: The Annual GMS (AGMS) is held once a year as a forum where the Board of Directors and the Board of Commissioners report and hold its performance accountable with respect to the Shareholders, and Extraordinary GMS (EGMS) which could be held at any time whenever deemed necessary in accordance with the needs.

In 2023, the Company conducted AGMS and EGMS. AGMS and EGMS was conducted on June, 19th 2023 at Panin Bank Building 4th Fl., Jl. Jend. Sudirman Kav.1 - Senayan, Jakarta 10270. Stages of implementation of AGMS and EGMS are as follows:

1. *Notification (May 5th, 2023)
Through Letter No. 024/V/PF/2023 to Otoritas Jasa Keuangan (OJK).*
2. *Announcement (May 11th, 2023)
Through website IDX, KSEI, and PT Panin Financial Tbk., reported to OJK and IDX through letter No. 026/V/PF/2023 and No. 027/V/PF/2023.*
3. *Invitation (May 26th, 2023)
Through website IDX, KSEI, and PT Panin Financial Tbk., reported to OJK and IDX through letter No. 034/V/PF/2023 and No. 035/V/PF/2023.*
4. *Result (June 21st, 2023)
Through website IDX, KSEI, and PT Panin Financial Tbk., reported to OJK and IDX through letter No. 041/VI/PF/2023 and No. 042/VI/PF/2023.*

RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau perwakilan dari pemegang saham yang mewakili 23.721.495.037 saham atau setara dengan 74,08% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Dengan demikian ketentuan kuorum RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan telah terpenuhi dan penyelenggaraan RUPS adalah sah serta dapat mengambil keputusan yang mengikat.

Mata acara RUPST adalah sebagai berikut :

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan mengenai kegiatan usaha dan pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan serta pemberian pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan Perseroan untuk tahun buku 2022.
2. Persetujuan atas rencana penggunaan laba untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
3. Perubahan Susunan Pengurus yaitu Perubahan Susunan Direksi.
4. Penetapan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan dan Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan para anggota Direksi Perseroan.
5. Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

The AGMS was attended by shareholders and/or representatives of shareholders representing 23.721.495.037 shares, equivalent to 74,08% of the total shares with valid voting rights issued by the Company. Thus the provisions of the GMS quorum as stipulated in the Articles of Association were fulfilled and the holding of the GMS was legitimate and could take binding decisions.

The agenda items of GMS are as follows:

1. *The Approval of Annual Report of the Company regarding Company's activities and ratification of Consolidated Financial Statement of the Company as well as provision full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company for the financial year 2022.*
2. *The Approval of the use of net profit of the Company for the financial year ended on 31 December 2022.*
3. *Changes in the Composition of the Management, namely Changes in the Composition of the Board of Directors.*
4. *Determination on the honorarium of the Board of Commissioners of the Company and Delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the salary and allowances of the Board of Directors of the Company.*
5. *The appointment of the Public Accountant Firm who will audit the Consolidated Financial Statement of the Company for the financial year ended on 31 December 2023.*

Keputusan RUPST adalah sebagai berikut:

Mata acara pertama

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya kegiatan usaha Perseroan, yang antara lain memuat Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan sebagaimana ternyata dari Surat Nomor: 00140/2.1035/AU.1/05/14321/2/III/2023 tanggal 30 Maret 2023, dengan pendapat Wajar Tanpa Pengecualian (“Laporan Keuangan”), serta laporan tugas pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dan mengesahkan Laporan Keuangan.
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan dan/atau dalam Laporan Tahunan.
3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris.

Mata acara kedua

1. Sejumlah Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) sebagai dana cadangan sesuai Anggaran Dasar Perseroan.
2. Dari laba bersih yang diperoleh Perseroan untuk tahun buku 2022, Perseroan tidak melaksanakan pembagian dividen

Resolution of the Meeting were as follows:

First Agenda

1. *Approved the Annual Report of the Company regarding the condition of the Company and the business activities of the Company, which are contains Financial Statement of the Company for the financial year ended December 31, 2022 which have been audited by Public Accountant of Anwar & Partners as stated in the Letter: 00140/2.1035/AU.1/05/1432-1/2/III/2023 dated March 30th, 2023, with an Unexceptional Opinion (the “Financial Statement”), and Supervisory Report that have been implemented by the Board of Commissioners and ratified the Financial Statement.*
2. *Grant full release and discharge (acquitt et decharge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their respective management and supervision actions taken during financial year ended December 31, 2022 to the extent those actions are reflected in the Financial Statements of the Company and/or Annual Report.*
3. *Authorize the Board of Directors to undertake all necessary actions related to the implementation of the resolutions mentioned above. Including but not limited to declare this decision in a notarial deed.*

Second Agenda

1. *The amount of Rp.500.000.000 (five hundred million Rupiah) will be recorded as general reserve fund in accordance with the Articles of Association of the Company*
2. *From the net profit obtained by the Company for the fiscal year 2022 the Company does not distribute dividends.*

3. Sisanya sebesar 1.795.275.000.000,- (satu triliun tujuh ratus sembilan puluh lima miliar dua ratus tujuh puluh lima juta rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.
4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut di atas.

Mata acara ketiga

1. Mengangkat kembali Bapak Marwan Noor sebagai Presiden Direktur dan Ibu Bhindawati Gunawan sebagai Wakil Presiden Direktur dan mengangkat Ibu Priskila Gabrielia Ciahaya sebagai Direktur untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya RUPS ini sampai dengan berakhirnya jangka waktu sebagaimana ditentukan dalam ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Sehingga dengan demikian susunan anggota Direksi Perseroan berubah sebagai berikut :
 Presiden Direktur : Marwan Noor
 Wakil Presiden Direktur : Bhindawati Gunawan
 Direktur : Priskila Gabrielia Ciahaya.
2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan RUPS ini dalam suatu akta notaris dan memberitahukan perubahan Data Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan serta mendaftarkan pengangkatan anggota Direksi Perseroan pada instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta melakukan setiap dan semua tindakan lainnya yang diperlukan untuk maksud tersebut di atas tanpa ada pengecualian.

3. *The remaining net income amount of Rp.1,795,275,000,000,- (One Trillion Seven Hundred Ninety Five Billion Two Hundred Seventy Five Million Rupiah) to be recorded as retained earning of the Company.*
4. *Granting power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to the implementation of the decisions mentioned above.*

Third Agenda

1. *Reappoint Mr. Marwan Noor as President Director and Mrs. Bhindawati Gunawan as Vice President Director and appointed Ms. Priskila Gabrielia Ciahaya as Director for a term of office commencing from the closing of this GMS until the end of the term time as determined in the provisions of the Company's Articles of Association. Thus, the composition of the members of the Company's Board of Directors has changed to as follows :
 President Directors : Marwan Noor
 Vice President Directors : Bhindawati Gunawan
 Directors : Priskila Gabrielia Ciahaya.*
2. *To authorize the Board of Directors of the Company to declare the decision of this GMS in a notarial deed and to notify changes to the Company's Data to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and to report and register the appointment of members of the Board of Directors of the Company to the competent authority in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. apply, and perform any and all other actions necessary for the above purposes without exception.*

3. Kuasa ini diberikan dengan hak untuk memindahkan kuasa ini kepada orang lain yang berlaku sejak ditutupnya RUPS ini, dan RUPS setuju untuk mengesahkan semua tindakan yang dilakukan penerima kuasa berdasarkan kuasa ini.

Mata acara keempat

1. Menetapkan jumlah honorarium untuk anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 seluruhnya sebesar Rp.360.000.000.- (Tiga Ratus Enam Puluh Juta Rupiah), dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagian honorarium tersebut diantara para anggota Dewan Komisaris Perseroan.
2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan anggota Direksi.
3. Melakukan setiap dan semua tindakan lainnya yang diperlukan untuk maksud tersebut diatas tanpa ada pengecualian.

Mata acara kelima

1. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, dan oleh karena sampai dengan saat ini Dewan Komisaris belum dapat menentukan nama Akuntan Publik tersebut, maka menyetujui untuk mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. Akuntan Publik yang akan ditunjuk tersebut harus memiliki ijin yang terdaftar di OJK dan memiliki kompetensi sesuai dengan kompleksitas usaha Perseroan, serta memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku.

3. *This power of attorney is granted with the right to transfer this power of attorney to another person which has been effective since the closing of this GMS, and the GMS agrees to ratify all actions taken by the attorney based on this power of attorney.*

Fourth Agenda

1. *Determine that the honorarium of the Board of Commissioners for the financial year 2023 is Rp.360,000,000 (Three Hundred Sixty Million Rupiah) and authorize to the Board of Commissioners to determine the distribution of such honorarium amount among the members of the Board of Commissioners of the Company.*
2. *Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and remuneration of the member of Board of Directors.*
3. *Perform any and all others necessary action for such purposes without any exception.*

Fifth Agenda

1. *Agreed the Appointment of Anwar & Rekan Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023, and as of this date the Board of Commissioners has not been able to determine the name of the Public Accountant, agree to delegate the authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant From Anwar & Rekan Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Report for fiscal year 2023. The appointed Public Accountant must have a registered license in FSA and competent in accordance with the complexity of the Company's business, and also comply with the applicable terms and conditions.*

2. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya, sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik tersebut.
3. Menyetujui dalam hal Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut karena sesuatu alasan tidak dapat melaksanakan tugasnya, memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik lain yang memiliki pengalaman dalam audit sesuai kompleksitas usaha Perseroan.

2. *Agreed to give authorization to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements, in connection with the appointment of a Public Accountant from such Public Accounting Firm.*
3. *Agreed if in case the Public Accountant and the appointed Public Accountant Office for some reason are not able to perform its duties, authorizes the Board of Commissioners to appoint others Public Accountant and Public Accounting Firm that have an experience in the audit in accordance with the complexity of the Company's business.*

RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau perwakilan dari pemegang saham yang mewakili 23.777.328.441 saham atau setara dengan 74,25% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The AGMS was attended by shareholders and/or representatives of shareholders representing 23.777.328.441 shares, equivalent to 74,25% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

Mata acara RUPSLB adalah sebagai berikut :

1. Persetujuan untuk perubahan anggaran dasar Perseroan.

The agenda items of EGMS are as follows:

1. *The Approval for amendments to the Company's articles of association.*

Keputusan RUPSLB adalah sebagai berikut:

Resolution of the EGMS were as follows:

Mata acara pertama

1. Persetujuan perubahan anggaran dasar: Untuk menyesuaikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik; Menyesuaikan dan Mengubah Pasal 78.5 sebagai berikut : Perseroan akan menyampaikan Laporan Keuangan Berkala sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik.

First Agenda

1. Approval of the Amendment of Article of Association: To comply with the Financial Service Authority (OJK) Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies; Adjust and Amend Article 78.5 as follows: The company will submit Periodic Financial Reports in accordance with the provisions of the Financial Services Authority No.14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.

2. Menyetujui sehubungan dengan persetujuan perubahan / penyesuaian ketentuan Anggaran Dasar yang dimaksud dalam butir 1 di atas, memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam suatu akta Notaris
 3. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan isi keputusan yang diambil pada agenda RUPSLB ini dalam suatu Akta Notaris memohon persetujuan dan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melakukan setiap dan semua tindakan lainnya yang diwajibkan dan/atau diperlukan untuk maksud tersebut di atas tanpa ada pengecualian.
2. *Approve the approval of amendments / adjustments to the provisions of the Articles of Association as referred to in point 1 above, authorizing the Board of Directors of the Company to rearrange all provisions of the Articles of Association of the Company in a notary deed.*
 3. *Approve to authorize the Board of Directors of the Company to state the contents of the decisions taken on this EGMS agenda in a Notary Deed requesting approval and notification of changes to the Company's Articles of Association to the competent authority in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations and to take any and all other actions. which is required and / or required for the above purposes without any exceptions.*

REALISASI KEPUTUSAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA

REALIZATION OF DECISION OF PREVIOUS YEAR'S GMS

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan RUPST. Seluruh keputusan RUPST tersebut telah dilaksanakan oleh Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

In 2022, the Company conducted AGMS. All decisions of the AGMS have been executed by the Company:

Agenda Agenda	Keputusan Result	Realisasi Realization
RUPST / AGMS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan mengenai kegiatan usaha dan pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan serta pemberian pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan Perseroan untuk tahun buku 2021. 2. Persetujuan atas rencana penggunaan laba untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. 3. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan. 4. Penetapan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan dan pemberian wewenang kepada Dewan komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji dan tunjangan para anggota Direksi Perseroan. 5. Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Des 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> • RUPS menyetujui seluruh laporan dan usulan dalam agenda 1 sampai dengan agenda 5. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seluruh agenda RUPS yang telah mendapatkan persetujuan, telah terealisasi sepenuhnya.
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The Approval of Annual Report of the Company regarding Company's activities and ratification of Consolidated Financial Statement of the Company as well as provision full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company for the financial year 2021.</i> 2. <i>The Approval of the use of net profit of the Company for the financial year ended on 31 December 2021.</i> 3. <i>Appointment of members of the Board of Commissioners of the Company in connection with the end of the term of office.</i> 4. <i>Determination of the honorarium of the Board of Commissioners of the Company and Delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the salary and allowances of the Board of Directors of the</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>AGMS approved report and proposals in agenda 1 until agenda 5.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>The entire agenda of the AGM that have been approved, have been fully realized.</i>

Company.

- 5. The appointment of the Public Accountant Firm who will audit the Consolidated Financial Statement of the Company for the financial year ended on 31 Dec 2022.*

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan secara umum dan memberikan arahan kepada Direksi dalam mengelola Perseroan, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggungjawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Jumlah, Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki 3 (tiga) orang Dewan Komisaris dimana satu diantaranya adalah Komisaris Independen, sehingga komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Dewan Komisaris diangkat sejak tanggal yang ditentukan oleh RUPS yang mengangkat mereka sampai dengan ditutupnya RUPST yang kedua yang diadakan setelah tanggal RUPS yang mengangkat mereka dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah :

BOARD OF COMMISSIONERS

Board of Commissioners (BOC) is responsible for monitoring and giving recommendation to the Board of Directors in managing the Company, and ensuring that the Company already complied with the GCG across the every organization level. In performing its tasks, Board of Commissioners is responsible to the GMS. The responsibility of Board of Commissioners to the GMS is the realization of supervision accountability upon Company's management in implementing GCG principles.

Number, Composition and Tenure of Board of Commissioners

The members of BOC shall consists of 3 (three) persons, where one of them is an Independent Commissioner, so that the composition of the BOC is in accordance with applicable regulations.

BOC shall be appointed for a term starting form the date stipulated by GMS that appoints them to the closing date of the second AGMS that appoint them, without prejudice to rights of GMS to discharge them at any time.

The composition of the BOC as of December 31, 2023, are as follows :

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure		
		RUPS GMS	Tgl Efektif Effective Date	Masa Jabatan Tenure
Mu'min Ali Gunawan	Presiden Komisaris President Commissioner	30/06/2022	30/06/2022	2022-2024
Richard Budi Gunawan	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	30/06/2022	30/06/2022	2022-2024
Sugeng Purwanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	30/06/2022	30/06/2022	2022-2024

Program Pengenalan Perusahaan

Kepada anggota Komisaris yang diangkat untuk pertama kalinya telah diberikan Program Pengenalan Perseroan yang meliputi:

- a. Gambaran mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, kinerja keuangan dan operasional, rencana jangka pendek, menengah dan jangka panjang, dan berbagai masalah strategis lainnya.
- b. Pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan.
- c. Penjelasan mengenai tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggungjawab serta wewenang Dewan Komisaris, Perseroan telah mensahkan Pedoman Kerja Dewan Komisaris pada tanggal 8 Desember 2015. Pedoman tersebut telah diunggah dalam situs web Perseroan: www.paninfinancial.com.

Pedoman Dewan Komisaris terdiri dari:

- a. Landasan hukum.
- b. Tugas, tanggung jawab dan wewenang.
- c. Nilai-nilai.
- d. Waktu kerja.
- e. Kebijakan rapat, kebijakan kehadiran dan risalah rapat.
- f. Pelaporan dan pertanggungjawaban.

Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris

- 1) Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan oleh Direksi, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasihat kepada Direksi serta melakukan hal-hal lain sebagaimana ditentukan dalam anggaran dasar Perseroan.
- 2) Anggota Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu pada jam

Company Introduction Program

To member of BOC appointed for the first time has been given Company Introduction Program which includes such things:

- a. An overview of the Company related to the objectives, financial and operational performance, short term, mid term and long term business plan, and other strategic issues.
- b. Implementation of Good Corporate Governance.
- c. Explanation of duties, responsibilities and authorities of BOC.

Charter of Board of Commissioner

In order to support the implementation of its duties, responsibilities and authorities of the BOC, the Company ratified the Charter of Board of Commissioners on December 8, 2015. Charter of Board of Commissioners already uploaded at the website of the Company: www.paninfinancial.com.

Charter of Board of Commissioners contains of:

- a. Legal Basis.
- b. Duties, responsibility and authority.
- c. Values.
- d. Working Time.
- e. Meeting policy, attendance and minutes of meeting.
- f. Reporting and Accountability.

Duties and Authorities of Board of Commissioners

- 1) Board of Commissioners shall supervise and be responsible for the supervision of policy of Board of Directors in running the Company as well as advise Board of Director and do other things as stipulated in the Company's Article of Associations.
- 2) Members of the Board of Commissioners either jointly or severally shall at any time during office

kerja kantor Perseroan berhak memeriksa semua pembukuan, surat, alat bukti lainnya memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

- 3) Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Perseroan yang diminta oleh anggota Dewan Komisaris sebagaimana diperlukan untuk melaksanakan tugas mereka.
- 4) Rapat Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi jika anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan anggaran dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan, disertai alasannya.
- 5) Jika semua anggota Direksi diberhentikan untuk sementara, maka untuk sementara waktu Dewan Komisaris wajib untuk mengurus jalannya Perseroan. Dalam hal demikian, Dewan Komisaris berhak untuk sementara waktu memberikan kewenangan kepada seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris untuk bertindak untuk dan atas nama serta mewakili Perseroan.

Rapat Dewan Komisaris

Sepanjang 2023, telah dilaksanakan rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali dan 3 (tiga) kali rapat gabungan dengan Direksi. Agenda rapat Dewan Komisaris antara lain membahas hasil kinerja Perseroan dan rencana bisnis.

Rincian kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat sebagai berikut :

hour be entitled to audit all bookkeeping, documents, other evidences, examining and reconciling financial condition and others and entitled to know all acts taken by the Board of Directors.

- 3) *Board of Director and each member of the Board of Directors shall explain anything inquired by member of Board of Commissioners as necessary to perform their tasks.*
- 4) *Meeting of the Board of Commissioners shall at any time be entitled to suspend one or more member of the Board of Directors if such member of the Board of Directors acting in violation against article of associations of the company and/or prevailing laws and regulations. Such suspension shall be notified in writing to the related party and the reasons thereof.*
- 5) *In case all members of the Board of Directors are suspended, Board of Commissioners shall for the time being manage the Company. In this case, Board of Commissioners shall be entitled to temporarily empower one of them or more to act for and on behalf of as well as represent the Company.*

Meeting of the Board of Commissioners

During 2023, the Company did 6 (six) times BOC meeting and 3 (three) times joint meetings with BOD. Agenda of BOC meeting are discuss the Company's performance result and business plan.

Details of attendance at the meeting of BOC as follows:

Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	Jumlah Rapat <i>No. of Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>No. of Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>	Jumlah Rapat Gabungan <i>No. of Joint Meeting</i>	Jumlah Kehadiran <i>No. of Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Mu'min Ali Gunawan	6	6	100	3	3	100
Richard Budi Gunawan	6	6	100	3	3	100
Sugeng Purwanto	6	6	100	3	3	100

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Selama tahun 2023 Dewan Komisaris tidak mengikuti program pelatihan, konferensi, seminar atau workshop.

Training and Competency Development of Board of Commissioners

During 2023, BOC did not attend various training program, conferences, seminars or workshops.

Independensi Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini adalah 3 (tiga) orang, 1 (satu) orang diantaranya adalah Komisaris Independen.

Komisaris Independen tidak memiliki keterkaitan dengan Perseroan selain dari penugasannya sebagai Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Hubungan keluarga dan hubungan keuangan Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel berikut:

Independency Board of Commissioner

The Company Board of Commissioners currently comprises 3 (three) members, 1 (one) member is Independent Commissioner.

Independen Commissioner has no relation with the Company other than the assignment as Commissioners pursuant to the Company's Articles of Association.

Financial and familiy relationship for BOC in detail is illustrated in the following table:

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relation with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relation with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Mu'min Ali Gunawan	√		√		√			√		√	√	
Richard Budi Gunawan	√		√		√			√		√		√
Sugeng Purwanto		√		√		√		√		√		√

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Concurrent Position of Board of Commissioners

Dewan Komisaris telah mengungkapkan rangkap yang dimilikinya pada tabel berikut:

BOC have revealed the concurrent positions they hold in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Lain Another Position	Nama Perusahaan Lain Name Another Company
Mu'min Ali Gunawan	Presiden Komisaris President Commissioner	Presiden Komisaris President Commissioner	PT Paninvest Tbk.
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Panin Sekuritas Tbk.
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Panin Dai-ichi Life
Richard Budi Gunawan	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	PT Paninvest Tbk.
Sugeng Purwanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	PT Paninvest Tbk.

DIREKSI

Direksi bertanggungjawab mengelola Perseroan antara lain dengan merumuskan strategi dan kebijakan, memelihara dan mengelola aset serta memastikan perkembangan pencapaian hasil usaha sesuai dengan tujuan Perseroan.

Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Direksi

Perseroan memiliki 3 (tiga) orang Direksi dimana satu diantaranya adalah Direksi Independen, sehingga komposisi Direksi Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Masa jabatan Direksi adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPST pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud. Direksi diangkat sejak tanggal yang ditentukan oleh RUPS yang mengangkat mereka sampai dengan ditutupnya RUPST yang ketiga yang diadakan setelah tanggal RUPS yang mengangkat para anggota Direksi tersebut dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, susunan Direksi adalah sebagai berikut :

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors (BOD) is responsible to manage the Company among other formulating strategy and policy, maintain and manage the assets and ensure the development of business results achieved accordance with the purpose and objective of the Company.

Composition and Tenure of Board of Directors

The members of BOD shall consists of 3 (three) persons, where one of them is an Independent Director, so that the composition of the BOD is in accordance with applicable regulations.

Tenure of BOD no later than than 5 (five) years or until the closing of AGMS at the end of 1 (one) period of such tenure. BOD shall be appointed for a term starting form the date stipulated by GMS that appoints them to the closing date of the third AGMS that appoint them, without prejudice to rights of GMS to discharge them at any time.

As at December 31, 2023, members of BOD are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Tenure		
		RUPS GMS	Tgl Efektif Effective Date	Masa Jabatan Valid Until
Marwan Noor	Presiden Direktur / Direktur Independen <i>President Director/ Independent Director</i>	30/ 06 / 2021	30/ 06 / 2021	2021 - 2024
Bhindawati Gunawan	Wakil Presiden Direktur <i>Vice President Director</i>	30/ 06 / 2021	30/ 06 / 2021	2021 - 2024
Priskila Gabriela Ciahaya	Direktur <i>Director</i>	19/ 06 / 2023	19/ 06 / 2023	2023 - 2024

Pedoman Kerja Direksi

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggungjawab serta wewenang Direksi, Perseroan telah mensahkan Pedoman Kerja Direksi pada tanggal 8 Desember 2015. Pedoman tersebut telah diunggah dalam situs web Perseroan: www.paninfinancial.com.

Pedoman Direksi berisikan terdiri dari :

- a. Landasan hukum.
- b. Tugas, tanggung jawab dan wewenang.
- c. Nilai-nilai.
- d. Waktu kerja.
- e. Kebijakan rapat, kebijakan kehadiran dan risalah rapat.
- f. Pelaporan dan pertanggungjawaban.

Tugas dan Wewenang Direksi

- 1) Direksi memiliki kewenangan untuk Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan.
- 2) Direksi wajib mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 3) Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite dan Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
- 4) Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
- 5) Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan :
 - a. bahwa kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
 - b. telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan

Charter of Board of Directors

In order to support the implementation of its duties, responsibilities and authorities of the BOD, the Company ratified the Charter of Board of Directors on December 8, 2015. Charter of Board of Directors already uploaded at the website of the Company: www.paninfinancial.com.

Charter of Board of Directors contains of :

- a. Legal Basis.*
- b. Duties, responsibility and authority.*
- c. Values.*
- d. Working Time.*
- e. Meeting policy, attendance and minutes of meeting.*
- f. Reporting and Accountability.*

Duty and Authority of Board of Directors

- 1) Board of Directors shall be fully responsible for performing its tasks in the Company's interest in attaining its aim and objectives.*
- 2) Board of Directors shall manage the Company in accordance with its authority and responsibility set forth in the Company's Article of Associations and prevailing laws and regulations.*
- 3) For supporting effectiveness of implementation of its duties and authorities, the Board of Directors may form committee and the Board of Directors shall perform evaluation to the committee performance at the end of fiscal year.*
- 4) Each member of the Board of Director shall be jointly and severally liable for the losses of the Company caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in performing their duties.*
- 5) A member of the Board of Director is not responsible for the losses of the Company if he/she can prove:*
 - a. that the loss of the Company's is not his/her mistake or negligence.*
 - b. that he/she has conducted managerial duties in good faith, responsible and prudence for concern and in accordance*

- | | |
|--|---|
| <p>sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.</p> <p>c. tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian.</p> <p>d. telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.</p> <p>6) Pembagian tugas dan wewenang pengurusan diantara anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Dalam hal RUPS tidak menetapkan, pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.</p> <p>7) 2 (dua) orang anggota Direksi bersama-sama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.</p> | <p><i>with purpose and objective of the Company.</i></p> <p><i>c. That he/she has no conflict of interest directly or indirectly to managerial act that caused loss.</i></p> <p><i>d. That he/she has action to prevent continuing losses incurred.</i></p> <p><i>6) Distribution of duties and authorities for each member of the Board of Directors shall be stipulated by GMS. In case GMS not stipulate, it shall be stipulated based on resolutions of Board of Directors.</i></p> <p><i>7) 2 (two) members of the Board of Director collectively entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and representing the Company.</i></p> |
|--|---|

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi dibagi atas bidang tugas sebagai berikut:

- a. Presiden Direktur/Direktur Independen
Bertugas mengkoordinasi pengelolaan seluruh kegiatan operasional Perseroan. Membawahi Legal dan Corporate Secretary serta Internal Audit, Compliance dan Risk Management.
- b. Wakil Presiden Direktur
Bertugas menangani Sumber Daya Manusia. Membawahi Human Capital dan General Support serta Technical Advisor.
- c. Direktur
Bertugas menangani Keuangan Perseroan. Membawahi Finance dan Accounting.

In performing its duties, the Board of Directors is divided into areas of the following tasks:

- a. President Director / Independent Director
In charge of coordinating the management of all operational activities of the Company. In charge of Legal and Corporate Secretary and Internal Audit, Compliance and Risk Management.*
- b. Vice President Director
In charge of Human Resources. In charge of Human Capital and General Support as well as Technical Advisor.*
- c. Director
In charge of Finance of the Company. In charge of Finance and Accounting.*

Rapat Direksi

Direksi secara rutin mengadakan rapat untuk membicarakan perkembangan Perseroan atau memutuskan kebijakan. Rapat rutin dilakukan 1 bulan sekali.

Meeting of Board of Directors

The Board of Directors routinely holds a meeting to discuss the development of the Company or decides a policy. The routine meeting is conducted once a month.

Rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Guna menyampaikan laporan kinerja Perseroan terkait operasional, rencana kerja dan isu-isu lainnya, dibuatlah rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Rincian kehadiran Direksi dalam rapat Direksi dan rapat gabungan adalah sebagai berikut:

Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners

In order to deliver reports on the Company's performance as well as discussions concerning operational, work plans, and other issues, joint meetings BOD and BOC were organized.

Details of attendance at the meeting of BOD and joint meeting as follows :

Direksi <i>Board of Directors</i>	Jumlah Rapat <i>No. of Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>No. of Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>	Jumlah Rapat Gabungan <i>No. of Joint Meeting</i>	Jumlah Kehadiran <i>No. of Attendance</i>	% Kehadiran <i>Attendance</i>
Marwan Noor	12	12	100	3	3	100
Bhindawati Gunawan	12	12	100	3	3	100
Priskila Gabrielia Ciahaya	6	6	50	2	2	66,66

Pelatihan Direksi

Untuk meningkatkan kompetensi, para anggota Direksi mengikuti berbagai program pelatihan atau seminar yang diadakan oleh institusi atau asosiasi yang terkait. Pada tahun 2023, anggota Direksi telah mengikuti pelatihan dan seminar sebagai berikut:

Training of Board of Directors

To always increase the competence, member of the Board of Directors attend training or seminar organized by the institutions or related association. The following are training and seminar list that have been attended by Board of Directors in the year of 2023, as follows:

No. <i>No.</i>	Acara dan Kegiatan <i>Events and Activities</i>	Tanggal <i>Date</i>
1.	Webinar – <i>Socialization of Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies</i>	22 Agustus 2023

Rangkap Jabatan Direksi

Direksi telah mengungkapkan jabatan rangkap yang dimilikinya pada tabel berikut:

Concurrent Position of Board of Directors

BOD have revealed the concurrent positions they hold in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Lain Another Position	Nama Perusahaan Lain Name Another Company
Marwan Noor	Presiden Direktur/Independen Direktur <i>President Director/Independent Director</i>	N/A	N/A
Bhindawati Gunawan	Wakil Presiden Direktur <i>Vice President Director</i>	N/A	N/A
Priskila Gabriela Ciahaya	Direktur <i>Director</i>	N/A	N/A

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Pada 31 Desember 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham pada Perseroan.

Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors

As of December, 31 2023, member of the Board of Commissioners and the Board of Directors does not have any shares at Company.

Penilaian Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam setiap tahunnya Dewan Komisaris dan Direksi memberi laporan pertanggung jawaban terhadap kinerja yang dilakukan sepanjang tahun buku pada RUPS.

RUPS memiliki kewenangan untuk memberikan persetujuan atau menolak laporan pertanggung jawaban Dewan Komisaris dan Direksi atas pengurusan dan pengawasan (*acquit et de charge*) yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir.

Assessment of Board of Commissioners and Board of Directors

Every year, the BOC and BOD provide an accountability report on the performance conducted throughout the fiscal year to the GMS.

*The GMS has an authority to grant approval or denial of the accountability report of BOC and BOD. The GMS also provides disclaimer to members of BOC and BOD on the management and supervision (*acquit de charge*) that have been carried out for the last fiscal year.*

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam susunan keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi, terdapat keberagaman berdasarkan :

1. Usia, yang mana usia anggota Dewan Komisaris

Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors

In the member composition of BOC and BOD, there is a diversity by:

1. *Age, in which the age of members of BOC and*

- dan Direksi Perusahaan saat ini adalah antara 30 - 84 tahun;
2. Latar belakang pendidikan, yang mana anggota Dewan Komisaris dan Direksi berasal dari berbagai bidang pendidikan yaitu bisnis ekonomi, keuangan, akuntansi;
 3. Pengalaman kerja, yang mana anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang pengalaman kerja yang beragam yaitu ada yang berasal dari bidang keuangan, pendidikan, dan manufaktur;
 4. Jenis kelamin, yang mana dari total anggota Dewan Komisaris dan Direksi terdapat 4 (empat) anggota pria dan 2 (dua) orang wanita.
- BOD at the moment is between 30-84 years of age;*
2. *Education background, in which members of BOC and BOD came from different fields of education, namely business economics, finance, accounting;*
 3. *Work experience, in which members of BOC and BOD has the background experience diverse work that is there from the fields of finance, education, and manufacturing;*
 4. *Gender, in which of the total members of the BOC and BOD there are 4 (four) male members and 2 (two) female members.*

Tabel kebijakan keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity Table of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama anggota Dewan Komisaris dan Direksi <i>Name of BOC and BOD</i>	Jabatan <i>Position</i>	Keahlian <i>Expertise</i>	Usia <i>Age</i>	Jenis Kelamin <i>Gender</i>
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Mu'min Ali Gunawan	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	Bisnis <i>Business</i>	84 tahun <i>years old</i>	Pria <i>Male</i>
Richard Budi Gunawan	Wakil Presiden Komisaris <i>Vice President Commissioner</i>	Akuntansi Keuangan <i>Financial Accounting</i>	33 tahun <i>years old</i>	Pria <i>Male</i>
Sugeng Purwanto	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Keuangan <i>Finance</i>	65 tahun <i>years old</i>	Pria <i>Male</i>
Direksi Board of Directors				
Marwan Noor	Presiden Direktur / Independen Direktur <i>President Director/ Independent Director</i>	Keuangan <i>Finance</i>	73 tahun <i>years old</i>	Pria <i>Male</i>
Bhindawati Gunawan	Wakil Presiden Direktur <i>Vice President Director</i>	Ekonomi <i>Economics</i>	62 tahun <i>years old</i>	Wanita <i>Female</i>
Priskila Gabrielia Ciahaya	Direktur <i>Director</i>	Akuntansi <i>Accounting</i>	30 tahun <i>years old</i>	Wanita <i>Female</i>

Kebijakan dan Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi mendapatkan sejumlah remunerasi. Kebijakan pemberian remunerasi mengacu kepada keputusan dari Pemegang Saham sebagaimana ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan kajian yang dilakukan Perseroan.

Komponen remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari Gaji Bruto, Benefit sesuai dengan ketentuan Perseroan seperti Asuransi Kesehatan, Kendaraan Dinas, Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK) dan Tunjangan Hari Raya (THR) serta Tantiem atau Gratifikasi yang besarnya diberikan sesuai kinerja Perseroan.

PT Paninvest Tbk, selaku wakil dari pemegang saham Perseroan yang ditunjuk dan mendapat kuasa dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan telah menetapkan imbalan jasa (remunerasi) yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023 secara konsolidasi.

Remuneration Policy and Structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In carrying out its duties and responsibilities, BOC and BOD received remuneration. Remuneration policy refer to the decision of the Shareholders as set out in the General Meeting of Shareholders having regard to the results of a study conducted by the Company.

Components of BOD' and BOC' remuneration consists of Gross Salary, Benefits in accordance with Company's provisions such as Health Insurance, Office Vehicles, Social Security (Jamsostek) and Religious Holiday Allowance (THR) as well as Share of Profit or Gratification which amount is given based on Company's performance.

PT Paninvest Tbk, as the representative from the shareholders who is appointed and acquired the power of attorney from the Annual General Meeting of Shareholders has defined the remuneration which is given to BOC and BOD of the Company for the year of 2023 as consolidated amount.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Hubungan Afiliasi pada anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara detail dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Affiliate relation for member of Board of Commissioners and Board of Directors

Affiliate relation for member of BOC and BOD in details may be observed in the following table:

Nama anggota Dewan Komisaris dan Direksi <i>Name of BOC and BOD</i>	Dewan Komisaris <i>BOC</i>		Direksi <i>BOD</i>		Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholder</i>	
	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>
Mu'min Ali Gunawan	√		√		√	

Suwirjo Josowidjojo		√		√		√
Richard Budi Gunawan	√		√			√
Sugeng Purwanto		√		√		√
Marwan Noor		√		√		√
Bhindawati Gunawan	√			√		
Priskila Gabriela Ciahaya		√		√		√

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

SUPPORTING ORGAN OF BOARD OF COMMISSIONERS

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite nominasi dan remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris; kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja.
- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan Direksi dan Dewan Komisaris.
- d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat untuk disampaikan kepada RUPS.
- e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: struktur remunerasi; kebijakan atas remunerasi; besaran atas remunerasi;
- f. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Following are duties and responsibilities of Nomination and Remuneration Committee:

- a. *Gives recommendation to BOC regarding: composition of BOD and BOC; policy and criteria required in the nomination process; and performance evaluation policy for BOD and BOC.*
- b. *Assist BOC to carry out performance evaluation.*
- c. *Gives recommendation to BOC on the skill development program of BOD and BOC.*
- d. *Proposes candidate who fulfil the requirement to be conveyed in the GMS.*
- e. *Give recommendation to BOC regarding: remuneration structure; remuneration policy; remuneration amount.*
- f. *Assist BOC to assess performance with appropriateness of remuneration received by each of member of BOD and BOC.*

Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan saat ini dijalankan oleh Dewan Komisaris, mengingat dalam pelaksanaannya selama ini belum dianggap perlu untuk membuat komite tersendiri.

Pedoman pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi telah dimasukkan ke dalam Piagam Dewan Komisaris yang telah disetujui dan ditandatangani pada tanggal 8 Desember 2015.

The function of the Company's Nomination and Remuneration is currently run by the BOC , since in its execution has not been considered necessary to create seperate committee.

Guideline for the implementation of nomination and remuneration function have been incorporated into Charter of Board of Commissioners that has been approved and signed on December 8, 2015.

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris yang berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi dalam pengelolaan Perusahaan sesuai dengan *Good Corporate Governance* (GCG).

Komposisi dan Masa Jabatan Komite Audit

Selama tahun 2023, Perseroan memiliki anggota Komite Audit 3 (tiga) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota. Masa jabatan Komite Audit tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Susunan Komite Audit hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a committee established by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners to supervise the implementation of the Board of Directors function in the Company management in accordance with Good Corporate Governance (GCG).

Composition and Tenure of Audit Committee

During 2023, the Company has 3 (three) members of Audit Committee, consist of 1 (one) Chairman and 2 (two) members. Tenure of Audit Committee may not exceed tenure of Board of Commissioners as set out in the article of association and may be reappointed only for 1 (one) period.

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2023 are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tgl Efektif Effective Date	Masa Jabatan Tenure
Sugeng Purwanto	Ketua <i>Chairman</i>	1/07/2022	2022-2024
Lidyawati Soesetio	Anggota <i>Member</i>	1/07/2022	2022-2024
Katty Susan	Anggota <i>Member</i>	1/07/2022	2022-2024

Lidyawati Soesetio

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1939, memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Ekonomi Akuntansi Universitas Kristen Krida Wacana.

Katty Susan

Anggota Komite Audit

Warga negara Indonesia, lahir di Jakarta pada tahun 1981. Memperoleh gelar Sarjana dari Universitas Atmajaya.

Lidyawati Soesetio

Audit Committee Member

Indonesian citizen, born in 1939, has an educational background of Bachelor of Economics in Accounting from Krida Wacana Christian University.

Katty Susan

Audit Committee Member

Indonesian citizen, born in Jakarta in 1978. She obtained her Bachelor from the University of Atmajaya.

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berasal dari pihak independen dan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali, yang dapat mempengaruhi independensi anggota komite.

Independency of the Audit Committee Members

All members of the Audit Committee are derived from an independent side and does not have any financial relationship, management, share ownership, and/or family with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or Shareholders Controller, who may affect the independency of the committee members.

Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit dan anggotanya terdiri dari anggota Dewan Komisaris dan/atau pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman serta kualitas lain yang diperlukan.

Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Komite Audit memiliki pedoman Kerja yang tertuang dalam Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan pada tanggal 10 Januari 2014. Pedoman ini mengatur keseluruhan persyaratan, keanggotaan dan persyaratan keanggotaan serta masa jabatan; tugas dan wewenang; mekanisme dan prosedural rapat.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan *fee*;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas

The Independent Commissioner acts as Audit Committee Chairman and its members consist of members of the Board of Commissioners and/or an independent external party who has skill, experience and other quality required.

Audit Committee Charter

In carrying out its roles and functions, Audit Committee has guidelines set out in Charter of Audit Committee that has been set on January 10, 2014. This charter regulates all requirements, membership and term of membership, tenure of Audit Committee; duties and authorities; mechanisms and procedural meetings.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

Audit Committee is responsible to provide insight to BOC in relation with the report and other matters that had been submitted by BOD to BOC, identify any matters that need BOC attention and doing other duties in relation with BOC duties which includes:

1. *Perform review on financial report which will be issued by the Company to public and/or other authority such as financial report, projection report and other report in relation with the Company's financial information.*
2. *Perform review on the compliance to Regulation in relation with the Company's activities;*
3. *Provide independent opinion in term of opinion differences between management and accountant for the service provide;*
4. *Provide recommendation to BOC in relation with the appointment of Public Accountant based on independency, scope of appointment and fee;*
5. *Perform review for the audit implementation by internal auditor and perform monitoring on the follow up implementation by BOD for audit recommendation;*
6. *Perform review to management risk*

pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;

implementation conducted by BOD if the Company doesn't have risk management function under BOC;

- | | |
|---|--|
| <p>7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;</p> <p>8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan dalam Perseroan; dan</p> <p>9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.</p> | <p>7. <i>Review complaint in relation with accounting process and the Company's financial report;</i></p> <p>8. <i>Review and provide opinion to BOC in relation with potential conflict of interest in the Company; and</i></p> <p>9. <i>To keep the confidentiality of document, data and the Company's information.</i></p> |
|---|--|

Rapat Komite Audit

Audit Komite wajib mengadakan pertemuan minimal 4 (empat) kali dalam setahun. Berikut adalah rincian pertemuan Komite Audit di tahun 2023, yaitu:

Meetings of Audit Committee

Audit Committee required to hold a meeting minimal 4 (four) times in a year. Following is details of Audit Committee meeting in 2023:

Nama / Name	Jumlah Rapat / Number of Meeting	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	% Kehadiran / % Attendance
<i>Audit Committee Meeting period January - December 2023</i>			
Sugeng Purwanto	4	4	100%
Lidyawati Soesetio	4	4	100%
Katty Susan	4	4	100%

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pelaksanaan kegiatan komite audit selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Komite Audit melakukan kajian atas Laporan Keuangan, sistem pengendalian internal, proses dan temuan audit internal serta eksternal, kepatuhan Perseroan pada peraturan pasar modal serta undang-undang dan peraturan lainnya yang berlaku bagi Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya, kode etik dan penerapan manajemen risiko Perseroan.
2. Sepanjang tahun 2023 Komite Audit memantau Laporan Keuangan Triwulanan, Laporan Semesteran dan Laporan Tahunan Perusahaan.
3. Mengkaji Laporan Keuangan Perusahaan selama tahun buku 2023 dibandingkan dengan target/rencana bisnis perusahaan.
4. Komite Audit telah membuat laporan atas segala penugasan dalam menjalankan fungsi dan wewenangnya.
5. Komite Audit melakukan evaluasi terkait kerjasama joint venture pada PT Panin Dai-ichi Life.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris perusahaan bertugas sebagai penghubung dengan membangun komunikasi yang baik antara Perseroan dengan OJK dan public, serta antara Direksi dengan pemangku kepentingan perseroan lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Terhitung sejak tanggal 10 Agustus 2018, berdasarkan surat keputusan Direksi No. 001/Kep-Dir-PF/08.18 tertanggal 10 Agustus 2018, jabatan Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Marwan Noor.

Marwan Noor (73 tahun), lulusan Ekonomi dari Universitas Terbuka, Jakarta. Ditunjuk sebagai

Implementation of duties of the Audit Committee

The activity of the Audit Committee implemented during year 2023 is as follows:

- 1. The committee conducts the assessment of Financial Statement, internal control system, internal as well as external audit findings and process, Corporate Compliance to the capital market regulations and other prevailing laws and regulations for the Company is performing its business activity, code of ethics and application of the Company risk management.*
- 2. All through the year of 2023 the Audit Committee monitored Quarterly Financial Statement, Semi Annual Report, and Annual Report of the Company.*
- 3. To review Company Financial Statement through year 2023 compared to the business target and/or plan of the Company.*
- 4. The Audit Committee has prepared reports on all assignments in performing its functions and authority.*
- 5. Audit Committee do the evaluation on joint venture cooperation in PT Panin Dai-ichi Llife.*

SUPPORTING ORGAN OF BOARD OF DIRECTORS

Corporate Secretary

Corporate Secretary is a liaison to establish good communication between company, OJK and public, and also for the Board of Directors with other stakeholders.

Corporate Secretary Profile

Start from August 10, 2018 based on Board of Director Decision Letter No. 001/Kep-Dir-PE/08.18 date August 10, 2018, The Corporate Secretary of the Company is Marwan Noor.

Marwan Noor (aged 73), Graduated from Universitas Terbuka, Jakarta in Economics.

Presiden Direktur PT. Panin Financial Tbk sejak 2021. Beliau menangani kepengurusan Perseroan terutama untuk bidang keuangan dan akuntansi. Mengawali karirnya sebagai staf akuntansi di PT. Ponto Nusa (1973-1983). Bergabung dengan PT. Panin Insurance Tbk dengan posisi terakhir sebagai Manager Akuntansi (1984-2010).

Appointed as President Director since 2021. He is handling the management of the Company especially for finance and accounting. He began his career as accounting staff at PT. Ponto Nusa (1973-1983). Joined PT. Panin Insurance Tbk with latest position as Accounting Manager (1984-2010).

Tugas dan tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Adapun tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Duties and responsibilities of Corporate Secretary are as follows:

- a. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris berkenaan dengan kepatuhan atas semua peraturan yang berlaku sejalan dengan prinsip GCG
- b. Memberikan keterbukaan informasi yang relevan dengan kondisi Perseroan kepada para pemodal dan pemangku kepentingan
- c. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya;
- d. Mengadministrasi dokumen Perseroan terutama berkaitan dengan RUPS, rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris.

- a. *Provide advice to BOD and BOC related with the compliance to all applicable regulations, so it will inline with the principal of GCG;*
- b. *Provide disclosure of relevant informations regarding the condition of the Company to investors and stakehoiders;*
- c. *As liaison between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders*
- d. *Administrative documents of the Company especially related with AGMS, BOD meeting and BOC meeting.*

Tugas Sekretaris Perusahaan yang telah dilaksanakan selama tahun 2023 adalah:

The duties that carried out by corporate secretary in 2023 are as follows:

- 1) Mengikuti perkembangan pasar modal berikut perubahan peraturan perundang-undang dan menginformasikannya kepada manajemen.
- 2) Menyampaikan informasi kepada OJK dan BEI sesuai dengan mekanisme yang diatur pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 3) Mengatur penyelenggaraan RUPST berikut dokumentasinya.
- 4) Mengatur terlaksananya Paparan Publik Perseroan.
- 5) Menangani keterbukaan informasi kepada masyarakat termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan.

- 1) *Followed the development of capital markets regarding changes in the capitai market legislations and inform any regulatory changes to the management.*
- 2) *Presenting the Company information to OJK and IDX according to the mechanism in prevailing laws and regulations.*
- 3) *Regulated and documented the AGMS*
- 4) *Set up the Company's Public Expose Events*
- 5) *Handled the disclosure to the public including the availabilty of information on the Company website.*

Program Peningkatan kompetensi

Competency Building Program

Untuk meningkatkan kompetensi dalam menjalankan tugasnya. Sekretaris Perusahaan

In order to improve the competency in performing his duties, Corporate Secretary

secara rutin mengikuti berbagai program pelatihan dan seminar. Di bawah ini adalah program pelatihan dan seminar yang diikuti sepanjang tahun 2023:

regularly attends various training programs and seminars. Below are training programs and seminars that has been attended during 2023:

No	Acara dan Kegiatan
1	<i>Seminar Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet – 6 Oktober 2023</i>

No	Event and Activities
1	<i>Workshop on Free Float and Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System – October 6, 2023</i>

UNIT AUDIT INTERNAL

Berdasarkan Piagam Audit Internal berikut adalah uraian struktur, tugas, wewenang dan tanggungjawab satuan Kerja Audit Internal:

INTERNAL AUDIT UNIT

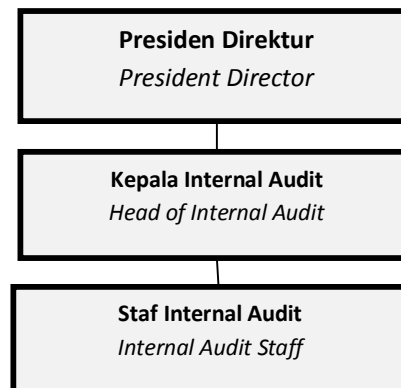
Based on the Internal Audit Charter, the structure, tasks, authorities and responsibilities of Internal Audit Working Unit shall be as follows:

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal (UAI) adalah pelaku tugas di bidang pengawasan internal perusahaan yang berkedudukan di bawah Presiden Direktur.

Structure and Position of Internal Audit Unit

Internal Audit Unit (IAU) is assigned to make an internal super vision of the Company under the President Director.



Struktur dan kedudukan UAI sesuai dengan Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut:

- UAI dipimpin oleh seorang Kepala UAI.
- Kepala UAI diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris.
- Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala UAI, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala UAI tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor UAI sebagaimana diatur dalam piagam ini dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
- Kepala UAI bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.

The Structure and position of IAU in accordance with the Internal Audit Charter are as follows:

- *IAU is chaired by the Head of IAU.*
- *The Head of IAU shall be appointed and dismissed by the President Director with the approval from the Board of Commissioners.*
- *The President Director can dismissed the Head of IAU, after approval by the Board of Commissioners, if the Head of IAU fails to fulfil the requirement of IAU auditor as stated in this chapter and/or fails or is incapable of performing his/her tasks.*
- *The Head of IAU is responsible to the President Director.*

- Auditor yang duduk dalam UAI bertanggungjawab secara langsung kepada Kepala UAI.
- *IAU auditors are directly responsible to the Head of IAU*

Kualifikasi sumber daya Unit Audit Internal

Auditor Internal harus memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

- Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya.
- Memiliki pengetahuan dan kecakapan yang penting bagi pelaksanaan praktik profesi di dalam organisasi
- Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif.
- Memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat mengenali, meneliti dan menguji adanya indikasi kecurangan.
- Dapat meningkatkan kemampuan teknisnya melalui pendidikan yang berkelanjutan.

Standar Profesional

Dalam melakukan tugasnya, UAI harus selalu mengacu pada kebijakan dan prosedur perusahaan yang berlaku serta mengacu kepada *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* yang diterbitkan oleh The Institute of Internal Auditors. Standar ini memuat standar atribut (attribute standard), standar kinerja (performance standard) dan standar pelaksanaan (implementation Standard).

Wewenang Audit Internal

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi dan Dewan Komisaris, serta anggota dari Direksi dan Dewan Komisaris
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.
5. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan terhadap informasi yang diperoleh, dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem

Qualification of Internal Audit Unit Resources

Internal auditors must meet the following qualifications:

- *Have integrity and professional, independent, honest, and objective behavior in the execution of their duties.*
- *Have the knowledge and skills that are important for the implementation of professional practice within the organization.*
- *Have the ability to interact and communicate both verbally and written effectively.*
- *Have adequate knowledge to be able to identify, examine and test for indications of fraud.*
- *Can improve their technical capabilities through continuing education.*

Professional Standard

In performing its tasks, IAU shall always refer to the applicable policies and procedures of the Company and to the Standards for the Professional Practice of Internal Auditing issued by The Institute of Internal Auditors. The standards shall contain attribute standard, performance standard and implementation standard.

Authorities of Internal Audit

1. *Access all relevant information of the Company in relation to its tasks and functions.*
2. *Directly communicate with the Board of Directors and the Board of Commissioners.*
3. *Periodically and incidentally hold meetings with the Board of Directors and Board of Commissioners.*
4. *Coordinate its activities with external auditor's activities.*
5. *Conduct verification and reliability testing of the required information, in relation to the evaluation of audit system effectiveness.*

audit.

6. Mengalokasikan sumber daya auditor internal, menentukan fokus, ruang lingkup dan jadwal audit, penerapan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit, mengklarifikasi dan membicarakan hasil audit, meminta tanggapan lisan/tertulis para auditee, memberikan saran dan rekomendasi.
7. Menyampaikan laporan dan melakukan konsultasi dengan Presiden Direktur, berkoordinasi dengan pimpinan lainnya dan jika diminta oleh pimpinan dapat memberikan peringatan atau teguran bila terjadi penyimpangan.

Ruang Lingkup Tugas

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Kerja Tahunan Audit berdasarkan prioritas risiko (*risk based audit*) sesuai dengan tujuan Perseroan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang telah dilakukan.
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Kode Etik Audit Internal

1. Integritas
Integritas auditor internal menghasilkan kepercayaan dan menyediakan dasar untuk kehandalan penilaian. Untuk itu auditor internal:
 - Wajib bersikap jujur, objektif, cermat, bersungguh-sungguh serta bertanggung

6. *Allocate internal auditor resources, determine audit focus, scope and schedule, technical application considered necessary to attain the audit purposes, clarify and discuss audit findings, request for oral/written responses from auditee, provide advice and recommendations.*
7. *Submit reports and consult with the President Director, coordinate with other management and, if requested by the management, issue warning in case of violation.*

Scope of Tasks

1. *Prepare and implement Risk-Based Annual Audit in accordance with the Company's purposes.*
2. *Test and evaluate the internal control and risk management system in accordance with the Company's policies.*
3. *Audit and evaluate the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operation, human resources, marketing, information technology, etc.*
4. *Provide advice on improvement and objective information on audited activities on all levels of management.*
5. *Prepare audit result report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.*
6. *Monitor, analyze and report follow-up of the advised improvement.*
7. *Prepare programs to evaluate the internal audit quality.*
8. *Conduct a special audits if necessary.*

Code of Ethics of Internal Audit

1. *Integrity*
Integrity of internal auditors generates trust and provides basis for evaluation reliability. Therefore, the internal auditors shall:
 - *Be honest, objective, accurate, serious, and responsible in implementing their tasks.*

- jawab dalam melaksanakan tugas.
- Wajib memiliki integritas dan loyalitas tinggi terhadap profesi, UAI dan Perseroan.
- Wajib mematuhi peraturan dan perundang-undangan, tidak terlibat dalam kegiatan atau perbuatan melawan hukum yang merugikan atau patut diduga dapat merugikan profesi audit internal atau Perseroan.
- Wajib menghormati dan mendukung nama baik perusahaan dari sisi hukum ataupun etika.
- Mematuhi dan berkontribusi terhadap tujuan Perseroan.

- *Have high integrity and loyalty to the profession, IAU and the Company.*
- *Adhere to the laws and legislation, not involved in any harming illegal activity or can allegedly harm the internal audit profession or the Company.*
- *Respect and support the Company's reputation, both from the side of law and ethics.*
- *Adhere and contribute to the Company's purposes.*

2. Objektivitas

Auditor internal menjalankan objektivitas yang profesional sebaik mungkin dalam mengumpulkan, mengevaluasi dan mengkomunikasikan informasi mengenai aktivitas atau proses yang diaudit. Auditor internal membuat penilaian yang sudah diseimbangkan atas semua kondisi yang relevan dan tidak dipengaruhi oleh kepentingan sendiri atau oleh pihak lain dalam membuat penilaian. Untuk itu auditor internal:

- Tidak boleh terlibat dalam kegiatan atau hubungan yang dapat mempengaruhi penilaian menjadi tidak wajar dan/atau menimbulkan pertentangan dengan kepentingan Perseroan.
- Tidak menerima pemberian dalam bentuk apapun dan dari siapapun, baik langsung maupun tidak langsung, yang dapat mengganggu penilaian/pertimbangan profesional auditor.
- Melaporkan semua hasil audit dengan mengungkapkan semua fakta yang harus diketahui, yang jika tidak diungkapkan dapat menyebabkan distorsi pelaporan dan dapat merugikan Perseroan.

2. Objectivity

The internal auditors shall be professionally objective in collecting, evaluating, and communicating the information on the audited activities or processes. The internal auditor shall make an evaluation adjusted to the relevant condition and not be influenced by own interest or the interest of any other parties upon preparing the evaluation. Therefore, the internal auditors shall:

- *Not be involved in any activity or relationship that can improperly affect the evaluation and/or contravene with the Company's interest.*
- *Not receive any gift from anyone, both directly or indirectly, that can influence auditor's professional evaluation/consideration.*
- *Report all audit findings by revealing all facts that must be declared, which otherwise, distort the reporting and harm the Company.*

3. Kerahasiaan

Auditor internal menghormati nilai dan kepemilikan informasi yang diperoleh dan tidak mengungkapkan informasi tanpa otoritas yang seharusnya kecuali ada kewajiban hukum atau profesional yang mengharuskan dilakukannya hal tersebut. Untuk itu auditor internal:

- Wajib menjaga kerahasiaan dan berhati-hati dalam menggunakan dan mengolah informasi atau data yang diperoleh pada saat menjalankan tugas.

3. Confidentiality

The internal auditors shall respect the value and ownership of the received information and not reveal the information without any necessary authorization unless there is a legal or professional obligation to do so. Therefore, the internal auditors shall:

- *Maintain the confidentiality and be prudent in using and processing the information or data received while performing their tasks.*

- Tidak boleh memanfaatkan informasi yang diperoleh untuk kepentingan pribadi atau kepentingan lainnya yang dapat menimbulkan kerugian bagi Perseroan maupun bertentangan dengan hukum.

4. Kompetensi

Auditor internal menerapkan pengetahuan, keahlian dan pengalaman yang diperlukan dalam melaksanakan tugas. Untuk itu auditor internal:

- Hanya bertugas di bidang atau jasa dimana mempunyai ilmu, keterampilan dan pengalaman yang sesuai.
- Melakukan jasa audit internal mengacu kepada peraturan auditing yang berlaku.
- Wajib meningkatkan kemampuan, efektivitas dan kualitas profesionalismenya secara berkesinambungan.

Program Kerja Unit Audit Internal 2024

Setiap awal tahun, Unit Audit Internal menyusun program kerja audit tahunan. Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah melakukan audit di beberapa kantor pemasaran dan di kantor pusat.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal yang dilakukan Perusahaan secara umum telah mengacu kepada definisi internal control menurut COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission*) yaitu suatu proses yang dijalankan oleh Direksi, Manajemen dan staff, untuk membuat keyakinan yang memadai mengenai:

- Efektifitas dan efisiensi operasional
- Reliabilitas pelaporan keuangan
- Kepatuhan atas hukum dan peraturan yang berlaku

Manajemen bertanggung jawab atas efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko di Perusahaan, evaluasi terhadap efektivitas hal tersebut dilakukan oleh Unit Internal Audit, Komite Audit, dan pemegang saham.

- *Not use the received information for own interest or the interest of the other parties that may harm the Company or contravene the law.*

4. Competence

The internal auditors shall apply their knowledge, skill and experience in performing their tasks. Therefore, the internal auditors shall:

- *Only be assigned to the field where they have the appropriate knowledge, skill and experience.*
- *Conduct internal audit services referring to the applicable auditing regulation.*
- *Continuously improve their professional capability, effectiveness, and quality.*

Internal Audit Plan 2024

Every beginning of the year, Internal Audit Unit set up the annual audit plan. During 2024, Internal Audit Unit has conduct audit for several Sales offices and Head Office.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Internal control system of the Company has generally been referred to the definition of internal control in accordance with COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), which is a process that is executed by the Board of Directors, Management and staff, to make reasonable assurance regarding:

- *Effectiveness and efficiency of operations*
- *Reliability of financial reporting*
- *Compliance with applicable laws and regulations.*

Management is responsible for the effectiveness of internal control system and risk management in the Company, evaluation of the effectiveness of it is performed by the Internal Audit Unit, Audit Committee, and shareholders.

MANAJEMEN RISIKO

1. Sistem Informasi Manajemen Risiko

Kerangka kerja manajemen risiko

Sebagai panduan dalam menerapkan proses manajemen risiko, Perusahaan memiliki kerangka kerja manajemen risiko. Kerangka manajemen risiko mencakup ketentuan umum dalam proses manajemen risiko, strategi dan budaya risiko Perusahaan, metode dan pendekatan yang digunakan, serta alat dan infrastruktur dalam pengelolaan risiko.

Pedoman Manajemen Risiko

Sebagai panduan penerapan kerangka kerja manajemen risiko, Perusahaan juga memiliki pedoman teknis manajemen risiko. Pedoman teknis ini mencakup risiko operasional dan keuangan, jenis risiko, proses manajemen risiko, prinsip dan tanggung jawab masing-masing lini pertahanan Perusahaan.

Unit manajemen risiko

Untuk mengawasi manajemen risiko, Perusahaan memiliki Unit Manajemen Risiko yang merupakan bagian dari Departemen *Compliance and Risk Management* (CRM). Unit ini akan bekerjasama dengan Koordinator Risiko dari masing-masing departemen di dalam Perusahaan.

Prosedur dan kebijakan yang mendukung manajemen risiko

Perusahaan juga memiliki standar operasional prosedur Perusahaan. Standar operasional prosedur ini mengatur semua aktivitas di dalam Perusahaan.

2. Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perusahaan menerapkan proses manajemen risiko atas pertimbangan manajemen risiko Perusahaan (Kebijakan Manajemen Risiko) dimana dalam menjalankan aktivitas masing-masing departemen dikelompokkan menjadi

RISK MANAGEMENT

1. Risk Management System

Risk management framework

As guidance in implementing the risk management process, the Company has a risk management framework. The risk management framework includes a general provision in the risk management process, strategy and enterprise risk culture, methods and approach used, as well as the tools and infrastructure in the management of risk.

Risk Management Guidelines

As guidance in the implementation of the risk management framework, the Company also has a manual/technical guide for risk management. This technical guide includes both operational and financial risk, types of risk, risk management processes, principles and responsibilities of each organ Company's line of defense.

Risk management Unit

To oversee risk management, the Company has a Risk Management Unit which is part of Compliance and Risk Management (CRM) Department. This Unit will work with Risk Coordinators from each department within the Company's risk.

Procedures and policies that supports risk management

The Company also has standard operating procedures. These standard operating procedures set up all the activity in each organ of the Company.

2. Evaluation of Risk Management System Effectiveness

The Company applies a risk management process at the discretion of management of the risk of a Company (Risk Management Policy) where in running the business of each department are grouped into three

tiga kategori sesuai dengan aktivitas Perusahaan, yaitu pertahanan pertama (*first line of defense*), pertahanan kedua (*second line of defense*), dan pertahanan ketiga (*third line of defense*). Pertahanan pertama terdiri dari departemen yang melakukan aktivitas operasional Perusahaan. Pertahanan kedua terdiri dari departemen yang melakukan fungsi hukum, kepatuhan dan manajemen risiko. Pertahanan ketiga terdiri dari Departemen Internal Audit.

Implementasi dari efektifitas perusahaan dibentuk oleh semua pihak yang berpartisipasi di dalam pelaksanaannya. Dimulai dengan orientasi kepada karyawan baru hingga implementasi tata kelola Perusahaan dalam kegiatan sehari-hari.

3. Risiko yang dihadapi Perusahaan

A. Risiko Asuransi

Risiko asuransi adalah risiko rugi yang timbul karena hasil aktual dan asumsi yang digunakan berbeda ketika suatu produk asuransi di desain dan diberi harga terkait dengan mortalitas, klaim penyakit, perilaku pemegang polis dan biaya-biaya. Strategi manajemen risiko Perusahaan dan entitas anak adalah menelaah secara periodik asumsi yang digunakan dalam penentuan kewajiban yang dapat berakibat pada peningkatan kewajiban polis dan penurunan laba bersih yang dapat diatribusikan pada pemegang saham. Asumsi-asumsi tersebut memerlukan pertimbangan profesional yang signifikan, terutama bila terdapat perbedaan material antara asumsi dan kenyataan yang dialami.

B. Risiko Keuangan

Resiko Kredit

Perusahaan dan entitas anak memiliki risiko pembiayaan yang terutama berasal dari simpanan di bank, investasi dalam bentuk efek, investasi dalam bentuk pinjaman polis yang diberikan kepada pemegang polis, serta piutang lain-lain. Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank, investasi dalam bentuk efek dan piutang lain-

categories according to the Company's activities, namely Line of First Defense (1st line of defense), line of Second Defense (2nd line of defense), and line of Third Defense (3rd line of defense). First line consists of each department's operating activities. The second line consists of departments that perform the function of legal, compliance and risk management. While the third line consists of the Internal Audit Department.

Implementation of effective governance in which all parties participate in its implementation. It begins with an orientation to new employees, implementation of governance implementation in daily activities.

3. The Risks are faced by the Company

A. Insurance Risk

Insurance risk is the risk of loss due to actual experience emerging differently than assumed when a product was designed and priced with respect to mortality and morbidity claims, policyholder behaviour and expenses. The Company and its subsidiaries management strategy review the assumptions made in determining our policy liabilities periodically and the review may result in an increase in policy liabilities and a decrease in net income attributable to shareholders. Such assumptions require significant professional judgement, so actual experience may be materially different than the assumptions we make.

B. Financial Risk

Credit Risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily from deposits with banks, investment in marketable securities, investment in policy loan exposures given to the policyholders and other receivables. The Company and its subsidiaries manages credit risk exposed from its deposits with banks, investment securities and other receivables by

lain dengan memonitor reputasi, *credit ratings* dan menekan risiko agregat masing-masing pihak dalam kontrak.

Terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada pemegang polis yang sebagian besar berasal dari asuransi konvensional, Perusahaan dan entitas anak menerapkan kebijakan pemberian pinjaman berdasarkan prinsip kehati-hatian, melakukan *monitoring* portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan angsuran atas pinjaman polis untuk meminimalisir risiko kredit.

Perusahaan dan entitas anak mempertimbangkan pemberian pinjaman polis kepada pemegang polis yang telah memiliki nilai tunai polis asuransi jiwa sebagai jaminan dengan maksimal pinjaman sebesar 80% dari nilai tunai tersebut. Dengan demikian eksposur maksimum atas risiko pinjaman polis tidak ada karena dijamin oleh nilai tunai yang menjadi hak pemegang polis.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Perusahaan dan entitas anak memiliki banyak pemegang polis tanpa adanya pemegang polis individu yang signifikan.

Risiko Pasar

Perusahaan dan entitas anak memiliki dan menggunakan berbagai instrumen keuangan dalam mengelola bisnisnya. Sebagai bagian dari bisnis asuransi, Perusahaan dan entitas anak menerima premi dari para pemegang polis dan menginvestasikan dana tersebut dalam berbagai jenis portofolio investasi. Hasil portofolio investasi inilah yang pada akhirnya menutup klaim para pemegang polis di kemudian hari. Oleh karena nilai wajar dari portofolio investasi tergantung pada pasar keuangan yang mana dapat berubah dari waktu ke waktu, Perusahaan dan entitas anak memiliki eksposur risiko pasar. Sebagai contoh, suatu peningkatan yang tidak diharapkan atas suku bunga atau penurunan pasar ekuitas yang tidak diantisipasi

monitoring reputation, credit ratings, and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.

In respect of policy loan exposures given to the policyholders which predominantly result from conventional insurance, the Company and its subsidiaries applies prudent loan acceptance policies, performs ongoing credit portfolio monitoring as well as manages the collection of policy loan in order to minimize the credit risk exposure.

The Company and its subsidiaries considers the deposit component (cash surrender) when reviewing the policy loan applications with the maximum 80% from its cash surrender. Therefore, the maximum exposures for this policy loan is nil due to guaranteed by the related cash surrender owned by the policyholders.

There is no concentration of credit risk as the Company and its subsidiaries have a large number of policyholders without any significant individual policyholders.

Market Risk

The Company and Its subsidiaries holds and uses many different financial instruments in managing its businesses. As part of our insurance operations, the Company and its subsidiaries collect premiums from our customers and invest them in a wide variety of assets. These investment portfolios ultimately cover the future claims to our customers. As the fair values of our investment portfolios depend on financial markets, which may change over time, we are exposed to market risks. For example, an unanticipated drop in equity markets may generally result in a devaluation of the portfolios. In order to limit the impact of any of these financial market changes, the Company and its

mungkin berdampak pada penurunan signifikan nilai portofolio. Dalam rangka meminimalkan dampak perubahan pasar keuangan ini, Perusahaan dan entitas anak memonitor berbagai pengukuran risiko, yang didasarkan atas durasi, sensitivitas dan rujukan yang disetujui Direksi.

i. Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko yang dihadapi oleh Perusahaan dan entitas anak sebagai akibat fluktuasi nilai tukar berasal dari rasio aset dibandingkan dengan liabilitas dalam mata uang asing.

Strategi manajemen risiko Perusahaan dan entitas anak untuk meminimumkan dampak risiko yang mungkin terjadi yang diakibatkan oleh perubahan nilai tukar mata uang asing adalah dengan menyeimbangkan nilai aset dan liabilitas dalam mata uang asing dengan tujuan untuk menghindari risiko kerugian dari perubahan nilai tukar mata uang asing.

ii. Risiko Suku Bunga

Risiko Suku Bunga adalah risiko efek negatif yang harus ditanggung oleh Perusahaan dan entitas anak yang diakibatkan oleh perubahan tingkat suku bunga.

Hal-hal yang dihadapi oleh Perusahaan dan entitas anak atas risiko suku bunga yaitu tidak seimbangya tingkat suku bunga yang digunakan dalam penghitungan liabilitas atau cadangan pemegang polis dengan tingkat bunga yang diperoleh dari portofolio investasi, khususnya atas produk yang nilai investasinya dijamin oleh Perusahaan dan entitas anak.

Strategi manajemen risiko Perusahaan dan entitas anak untuk meminimumkan risiko yang terjadi yang diakibatkan risiko

subsidiaries apply a monitoring system which is based on a variety of different risk measures including sensitivities, asset durations as well as the benchmark portfolio approved by the Board of Directors.

i. Foreign Exchange Risk

Foreign Exchange Risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. Risk faced by the Company and its subsidiaries as a result of fluctuations in exchange rates derived from the ratio of assets compared with liabilities denominated in foreign currencies.

The Company and its subsidiaries risk management strategy to minimize the impact of possible risks resulting from changes in foreign currency exchange rate is by balancing value of assets and liabilities denominated in foreign currencies in order to avoid the risk of loss from changes in foreign currency exchange rates.

ii. Interest Rate Risk

Interest Rate Risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rate.

The interest rate risk currently faced by the Company and its subsidiaries is the mismatch between interest rate used in calculating the liabilities to policyholders with the interest earned from the investment portfolio, especially for products whose values are guaranteed by the Company and its subsidiaries.

The Company and its subsidiaries risk management strategy to minimize the

tingkat bunga adalah dengan menyelaraskan asumsi tingkat bunga yang digunakan dalam penghitungan liabilitas dengan menerapkan strategi investasi agar memperoleh tingkat suku bunga investasi yang diharapkan sesuai dengan profil produk dan portfolionya. Strategi ini dilakukan secara berkala dengan menerapkan prinsip kehati-hatian.

Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki instrumen keuangan bunga mengambang yang berdampak terhadap arus kas risiko bunga.

iii. Risiko Harga

Perusahaan dan entitas anak menghadapi risiko harga ekuitas efek karena investasi yang dimiliki oleh Perusahaan dan entitas anak dan diklasifikasikan pada laporan konsolidasian posisi keuangan baik uang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau aset keuangan yang tersedia untuk dijual. Perusahaan dan entitas anak tidak terkena risiko harga komoditas. Untuk mengelola risiko harga yang timbul dari investasi pada efek, Perusahaan melakukan diversifikasi portofolio tersebut. Diversifikasi portofolio dilakukan sesuai dengan batas yang ditetapkan oleh Perusahaan dan entitas anak.

C. Risiko Likuiditas

Risiko yang dihadapi Perusahaan dan entitas anak berkaitan dengan likuiditas adalah risiko apabila pemegang polis melakukan penarikan dana, yaitu nilai investasi polis atau nilai tunai polis dalam jumlah yang besar pada periode waktu yang sama.

Secara umum biasanya disebut bahwa Perusahaan dan entitas anak mengalami *rush* (penarikan dana secara besar-besaran). Hal ini dapat terjadi apabila ada faktor negatif yang luar biasa, seperti keadaan politik dan ekonomi makro yang memburuk, sehingga mempengaruhi pemegang polis untuk

interest rate risk is to align the interest rate assumption used in calculating the liabilities by adopting investment strategies to achieve the interest rate that is expected in accordance with the investment product profiles and portfolios. This strategy is carried out regularly and adopted using the prudent principles.

The Company and its subsidiaries have no floating rate instrument exposing it to cash flow interest risk.

iii. Price Risk

The Company and its subsidiaries are exposed to equity securities price risk because of the investment held by the Company and its subsidiaries and classified on the consolidated statements of financial position either as at fair value through profit or loss or available-for-sale financial assets. The Company and its subsidiaries are not exposed to commodity price risk. To manage its price risk arising from investments in securities, the Group diversifies its portfolio. Diversification of the portfolio is done in accordance with the limits set by the Company and its subsidiaries.

C. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company and its subsidiaries will encounter a difficulty in meeting obligations associated with significant policyholders' withdrawing done simultaneously.

In general, it happens when there is a rush condition (mass withdrawal). This situation can occur when there are unusual negative factors, such as worsening political and macroeconomic environment affecting the policyholder resulting in the policyholders' request to

melakukan penebusan nilai investasi atau nilai tunai.

Strategi manajemen risiko Perusahaan dan entitas anak untuk meminimalkan risiko likuiditas dengan menerapkan prosedur aset dan liabilitas secara lengkap, dimana Perusahaan dan entitas anak memperkirakan manfaat yang akan jatuh tempo dan bagaimana aset dialokasikan untuk pembayaran manfaat-manfaat tersebut (*matching concept*), baik dari jumlah dana maupun jangka waktu. Selain itu Perusahaan dan entitas anak juga memperhatikan risiko sistematis yang dapat mengganggu stabilitas.

withdraw cash surrender or terminate the investment.

The Company and its subsidiaries risk management strategy to minimize liquidity risk is by implementing procedures for asset and liability in full, in which the Company and its subsidiaries estimate the benefits that will be due and how the assets are allocated to the payment of these benefits (matching concept), both from the number of funds and timeframes. The Company and its subsidiaries also consider the systematic risk that can disrupt the stability of the financial system from the Company and its subsidiaries.

4. Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Pengawasan Aktif Direksi dan Dewan Komisaris

Dalam perumusan kebijakan dan proses pengambilan keputusan, Direksi berusaha untuk memberikan pengarahan kepada pihak terkait, yang harus melalui proses studi, penilaian/review yang mendalam, dan keputusan yang diambil oleh pihak yang memiliki pengetahuan dan kewenangan. Hal ini memungkinkan seluruh jajaran Direksi untuk memiliki pandangan yang seimbang di dalam rapat Direksi.

Kebijakan, Prosedur, dan Batasan Risiko

Perusahaan memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk semua aktivitas bisnis dan operasional Perusahaan. Perusahaan juga memberikan penyebarluasan informasi yang memadai kepada pihak yang berkepentingan sebelum menerapkan undang-undang tersebut.

4. Risk Management Evaluation Active Supervision Board of Directors and Board of Commissioners

In policy formulation and decision-making process, the Board of Directors seeks to influence related parties, which must go through the process of study, assessment/review is deep, and the decision taken by the party who has an understanding and authority. This allows all of the BOD to have a balanced view that is usually done in the meeting of the BOD.

Policies, Procedures, and Limit Risk

The Company has a Standard Operating Procedure (SOP) for all business activities and operations of the Company. The Company also provides sufficient dissemination to interested parties prior to implementing the law.

ETIKA BISNIS DAN ETIKA KERJA

Lingkup dan tujuan Etika Bisnis dan Etika Kerja

Etika Bisnis dan Etika kerja Perseroan memberikan pedoman etika dalam menjalankan bisnis dan

CODE OF CONDUCT

Scope and Objective of Business and Work Ethics

Provide ethical guidelines for conducting business and acting on behalf of the Company.

bertindak atas nama Perusahaan. Etika Bisnis dan Etika Kerja disusun berdasarkan komitmen yang harus disampaikan kepada karyawan, nasabah, mitra bisnis, pemegang saham dan masyarakat.

Tanggung Jawab Individu

Semua perilaku karyawan harus memenuhi Etika Bisnis dan Etika Kerja Perseroan, kebijakan Perseroan dan undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Memimpin dengan memberi contoh

Masing-masing karyawan harus menunjukkan integritas dan membangun kepercayaan.

Komitmen Perseroan dan Saling Menghormati Satu Sama Lain di Tempat Kerja

Setiap Karyawan, BOD and BOC harus menghormati perbedaan, bakat dan kemampuan orang lain.

Keanekaragaman dan Peluang

Perseroan berusaha untuk merekrut dan mendukung karyawan yang berbakat dengan menyediakan lingkungan dinamis yang menyatukan orang-orang dengan beragam ketrampilan dan gagasan

Saling Menghormati

Memperlakukan orang lain dengan rasa hormat berarti kita tidak melakukan diskriminasi berdasarkan ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, asal Negara, usia, kecacatan, status perkawinan, orientasi seksual dan/atau lainnya.

Tempat Kerja yang Aman, Sehat dan Terjamin

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kesehatan, keselamatan dan keamanan karyawan, BOD, BOC dan nasabah di lingkungan Perusahaan.

Komitment Perusahaan dalam menjaga Integritas dalam Aktivitas Bisnis

- Menjaga privasi nasabah dan keamanan data

Business Ethics and Work Ethics are organized based on commitments that we have to deliver to employees, customer, business partners, shareholders and communities.

Personal Responsibilities

All employees conduct must comply with our code, company policies, applicable laws and regulations.

Leading by examples

Each of employees must act with integrity and inspire trust

The Company's Commitment to each Other and respect in the workplace

Each employees, BOD and BOC must respect the diversity, talents and abilities of others.

Diversity and Opportunity

The Company seeks to hire and promote the best talent by providing a dynamic environment that brings people with diverse skills and ideas together.

Respecting Others

Treating others with respect means that we do not discriminate on the basis of race, color, religion, sex, national origin, age, disability, marital status, sexual orientation and/or others.

Safe, Healthy and secure Workplace

The Company is committed to safeguarding the health, safety and security of employees, BOD BOC and customers while they are at the Company's premises.

Company commitment to have integrity in Business Activities.

- *Customer privacy and data security*
- *No corruption or bribery*

- Larangan korupsi dan suap
- Benturan kepentingan
- Hubungan Pribadi
- Aktivitas diluar tepat kerja
- Hadiah dan Hiburan
- Hubungan dengan mitra Bisnis
- Berbisnis yang adil
- Anti trust dan persaingan yang sehat
- Informasi yang kompetitif
- Anti pencucian Uang dan pencegahan Pendanaan terorisme
- Laporan Keuangan yang akurat dan tepat
- Dokumen bisnis yang akurat
- Manajemen Dokumen
- Melindungi Sumber Daya Perseroan
- Hak Milik Intelektual
- *Conflict of interest*
- *Personal Relationship*
- *Outside Activities*
- *Gift and entertainment*
- *Relationship with our Business Partners*
- *Fair Dealing*
- *Anti-trust and fair Competition*
- *Competitive Information*
- *Anti Money laundering and Counter Terrorist Financing*
- *Financial Statement*
- *Accurate Business Records*
- *Document Management*
- *Safe guarding Company Resources*
- *Intellectual Property*

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Meskipun Perusahaan memiliki pengendalian dan prosedur untuk mencegah tindakan yang tidak benar, Perusahaan juga menyadari bahwa upaya karyawan sangat berharga untuk memastikan bahwa tindakan yang tidak benar dilaporkan.

Sistem *whistleblowing* kami memiliki prosedur untuk memastikan bahwa setiap karyawan yang beritikad baik untuk melaporkan akan terlindungi dari segala bentuk pembalasan. Kasus yang dilaporkan akan segera ditangani secara rahasia oleh pihak-pihak yang memiliki kompetensi. Manajemen dilibatkan dalam pembuatan keputusan akhir untuk memastikan objektivitas dan akuntabilitas. Pengingat berkala juga dikirim ke semua karyawan untuk melaporkan hal-hal yang tidak tepat.

PERMASALAHAN HUKUM

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perkara hukum yang dihadapi oleh Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Direksi.

AKSES INFORMASI

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan GCG melalui keterbukaan informasi secara internal dan eksternal. Seluruh informasi mengenai Perseroan dapat dilihat melalui laporan tahunan, situs web

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Although the Company has controls and procedures in place to prevent inappropriate practices, the Company also recognizes that the efforts of employees are valuable in ensuring that inappropriate conduct is reported.

Our whistleblowing system has a procedure in place to ensure that any employee who reports in good faith will be protected from any form of retaliation. The reported cases are handled confidentially in a timely manner by a limited number of professionals. Management is involved in making the final decision making to ensure objectivity and accountability. A regular reminder is also sent out to all employees to report any non-compliant matters.

LEGAL DISPUTE

During 2023, there was no legal dispute faced by the Company, members of BOC and members of BOD.

ACCESS TO INFORMATION

Company always committed to implement GCG through information disclosure both internal and external. All informations related with the Company can be seen through annual report,

Perseroan www.paninfinancial.co.id serta situs web Bursa Efek Indonesia www.idx.co.id dan media cetak.

Selain itu, informasi tentang Perseroan dapat diakses secara langsung melalui telepon, faksimili, email atau datang langsung ke kantor pusat dan *sales office* atau *general agency* dari entitas anak Perseroan. Berikut adalah informasinya:

- Telepon: 021 - 255 66 822
- Faksimili: 021 - 255 66 818
- Email: corsec@paninfinancial.co.id

Perseroan juga senantiasa memberikan informasi terupdate mengenai pencapaian yang telah diraih serta strategi kedepan kepada karyawan secara langsung melalui forum komunikasi bernama *Town Hall*.

PERLINDUNGAN KONSUMEN

Dalam rangka memberikan layanan terbaik kepada nasabah, Perseroan melalui Panin Dai-ichi Life memiliki departemen *Customer Care*. Departemen ini berfungsi antara lain sebagai:

1. Pusat Penanganan Keluhan Nasabah
Untuk menjaga dan meningkatkan kualitas layanan, perusahaan menyediakan layanan *Customer Care* sebagai pusat informasi dan pengaduan nasabah yang dapat dihubungi pada hari Senin-Jumat pukul 08.30-17.30 WIB.

Berikut adalah media yang dapat digunakan nasabah untuk menghubungi *Customer Care* untuk menyampaikan keluhannya :

- Telepon : 021-255 66 788
- Email : customer@panindai-ichilife.co.id
- Surat, atau kunjungan langsung ke:
Customer Care Center
Panin Life Center, Lt. 5
Jl. Letjend. S. Parman Kav. 91
Jakarta 11420
- Website : www.panindai-ichilife.co.id dengan menu "Kontak Kami".

Company's website at www.paninfinancial.co.id and Indonesia Stock Exchange's website at www.idx.co.id and media.

In addition, information about the Company could be access directly through telephone, facsimile, email, or directly came to head office and sales office or general agency of the Company's subsidiary. Herewith are the informations:

- Phone: +62 21 - 255 66 822
- Fax: +62 21 - 255 66 818
- Email: corsec@paninfinancial.co.id

Company also give update information related with the performance that already received and also the next strategy to employees directly through the communication forum called Town Hall.

CUSTOMER PROTECTION

In order to give best service to the customers, Company through Panin Dai-ichi Life have Customer Care Department. This department have main role as:

1. *Customer Care Center*
In order to keep and improve service quality, the company provides Customer Care services as an information and complaint center for customer which can be contacted on Monday-Friday, at 08.30-17.30 WIB.

The following are media that can be used by customers to contact Customer Care related with their complaints:

- Telephone : 021-255 66 788
- Email : customer@panindai-ichilife.co.id
- Letter or directly visit:
Customer Care Center
Panin Life Center, 5th Floor
Jl. Let Jend. S. Parman Kav. 91
Jakarta 11420
- Website : www.panindai-ichilife.co.id, menu "Contact Us".

2. Mekanisme Penanganan Keluhan

Customer Care akan memberikan respon atas keluhan nasabah dalam waktu 1x24 jam. Semua pengaduan tercatat dengan baik di Customer Relationship Management System dan dimonitor penyelesaiannya.

Adapun mekanisme penanganan keluhan didahului dengan menerima keluhan dari nasabah, kemudian melakukan verifikasi, menganalisa, dan melakukan koordinasi dengan Department/Bank Partner terkait untuk penyelesaian lebih lanjut dan menghubungi nasabah untuk menyampaikan penyelesaian keluhan.

2. *Complaint handling Mechanism*

Customer Care will give response to customer complaints within 1x24 hours. All complaints are recorded well by Customer Relationship Management System and the completion of this complaints will be monitored.

Complaint handling mechanism started with receive complaints from customer, then the verification will be held analysis, and coordinate with other departments / related bank partner to solve the problem, finally contact customer for update about completion.

AUDITOR EKSTERNAL

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP).

Auditor Eksternal yang memeriksa laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023 ditetapkan melalui RUPS Tahunan, dimana RUPS tersebut menyetujui untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 dan menyetujui untuk mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk serta memberikan wewenang dan kuasa untuk menetapkan honorarium sehubungan dengan penunjukan tersebut. Akuntan Publik yang akan ditunjuk tersebut harus memiliki ijin yang terdaftar di OJK dan memiliki kompetensi sesuai dengan kompleksitas usaha Perseroan, serta memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku.

Berdasarkan Surat Direksi No. 063/IX/PF/2023, telah dilakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) Anwar & Rekan dan Akuntan Publik Soaduo Tampubolon, CPA yang akan melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan.

Audit Laporan Keuangan Perseroan tahun 2019-2023 dilakukan oleh Akuntan dan Kantor Akuntan Publik sebagai berikut:

EXTERNAL AUDITOR

Independent supervisory function of the Company's financial aspect is performed by making an External Audit by a Public Accountant Firm. Referring

The External Auditor that audit the financial statements of the Company in 2023 was determined in AGMS, in which its agreed to appoint Anwar & Partners Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023 and agreed to give authorization to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements, in connection with the appointment of a Public Accountant from such Public Accounting Firm. The appointed Public Accountant must have a registered license in FSA and competent in accordance with the complexity of the Company's business, and also comply with the applicable terms and conditions.

Based on Board of Director's Letter No. 063/IX/PF/2023, it is appointed that Public Accountant Firm Anwar & Partners and Accountant Soaduo Tampubolon will in charge in the Audit of the Company's Financial Statement.

The table below shows the Accountant and Public Accountant Firm that audited the Financial Statements of the Company 2019-2023 :

Akuntan Publik Accountant Firm	Tahun Year	Nama Akuntan Accountant Name	Izin Akuntan Publik Public Accountant License
Anwar & Rekan	2023	Soaduo Tampubolon	AP.1432
Anwar & Rekan	2022	Soaduo Tampubolon	AP.1432
Anwar & Rekan	2021	Soaduo Tampubolon	AP.1432
Anwar & Rekan	2020	Christiadi Tjahnadi	AP.1164
Anwar & Rekan	2019	Christiadi Tjahnadi	AP.1164

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

TANGGUNG JAWAB TERHADAP SOSIAL KEMASYARAKATAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY FOR COMMUNITY

1. Melakukan program promosi kesehatan di media social *Conduct health promotion programs on social media*



2. Tanggung Jawab Terhadap Lingkungan Hidup *Responsibility towards the Environment*

Pembangunan Rumah Layak Huni Bersama dengan Relawan Lainnya.

Sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan atau Corporate Social Responsibility (CSR), Panin Dai-ichi Life berkontribusi sebagai salah satu sponsor utama dan berpartisipasi dalam kegiatan pembangunan rumah layak huni bagi keluarga berpenghasilan rendah di Kampung Bebulak, Desa Marga Mulya, Kecamatan Mauk, Tangerang dalam acara 'Habitat Charity Golf Tournament 2023' yang diadakan oleh Habitat for Humanity Indonesia pada Mei 2023 di Gunung Geulis Country Club, Bogor.

Construction of livable houses together with other volunteers.

As a form of corporate social responsibility (CSR), Panin Dai-ichi Life contributes as one of the main sponsors and participates in activities to build livable houses for low-income families in Bebulak Village, Marga Mulya Village, Mauk District, Tangerang in 'Habitat Charity Golf Tournament 2023' event held by Habitat for Humanity Indonesia in May 2023 at Gunung Geulis Country Club, Bogor.



ASPEK TANGGUNG JAWAB TERHADAP NASABAH **RESPONSIBILITY TO CUSTOMER ASPECT**

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memberikan pelayanan yang terbaik kepada nasabah. Untuk menjaga dan meningkatkan kualitas layanan, perusahaan menyediakan layanan Customer Care sebagai pusat informasi dan pengaduan nasabah yang dapat dihubungi pada hari Senin-Jumat pukul 08.30-17.30 WIB.

Nasabah dapat menyampaikan permintaan informasi dan pengaduannya dengan menghubungi layanan Customer Care melalui:

- a. Nomor telepon : 021-25566788
- b. Email : customer@panindai-ichilife.co.id
- c. Tatap muka : Customer Service, Panin Dai-ichi Life Lantai 5, Jln. Letjen S Parman Kav. 91, Jakarta.
- d. Website : www.panindaiichilife.co.id dengan menu "Hubungi Kami".
- e. Edukasi Prosedur Pengaduan Nasabah dalam menu "Layanan Nasabah"
- f. Layanan Chat WhatsApp: 0818-02026788

Customer Care mencatat semua permintaan informasi dan pengaduan yang diterima dalam suatu sistem Customer Relation Management (CRM) dan memonitor penyelesaiannya sesuai dengan standar layanan yang telah ditetapkan.

Publikasi Penanganan Pengaduan Tahunan ditampilkan di Website : www.panindai-ichilife.co.id di Layanan Nasabah dalam Prosedur Pengaduan

Pelayanan Dan Penyelesaian Pengaduan Nasabah

Perusahaan percaya bahwa budaya perlindungan nasabah perlu terus dikembangkan dengan menjadikan pengaduan nasabah sebagai acuan bagi Perusahaan guna perbaikan dan peningkatan pelayanan kepada nasabah secara berkesinambungan.

Dalam melayani dan menyelesaikan pengaduan nasabah, Perusahaan memiliki standar prosedur yang mengacu kepada Peraturan OJK Nomor

The company's commitment is to always give the best service to its customers. In order to keep and improve service quality, the company provides Customer Care services as an information and complaint center for customer which can be contacted on Monday-Friday, at 08.30-17.30 WIB.

Customer Care services can be reached for information inquiries and complaint through these means:

- a. Telephone : +62 21 25566788
- b. Email : customer@panindai-ichilife.co.id
- c. Direct consultation: Customer Service, Panin Dai-ichi Life 5th Floor, Jln. Letjen S Parman Kav. 91, Jakarta.
- d. Website : www.panindaiichilife.co.id, menu "Contact Us".
- e. Education on Customer Complaint Procedures in the "Customer Service" menu.
- f. WhatsApp chat service : 0818-02026788

Customer Care registered every inquiries and complaints received into a Customer Relation Management (CRM) system, and monitor its completions in accordance with service standard which has been set.

The Annual Complaint Handling Publications are displayed on the Website: www.panindai-ichilife.co.id in Customer Services in Complaints Procedures.

Customer Complaints Resolution And Services

The company believes that the culture of customer protection needs to be improved by using customer complaints as reference for continuous improvement on customer service quality.

In processing customer complaints, there are standard procedures, referring to OJK directive No. POJK No. 6/POJK.07/2022 about Protection

POJK No. 6/POJK.07/2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan, Peraturan OJK Nomor 18/POJK.07/2018 Tentang Layanan Pengaduan Konsumen, Surat Edaran OJK Nomor 17/SEOJK.07/2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Layanan Pengaduan Konsumen Di Sektor Jasa Keuangan, serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam rangka pemenuhan peraturan OJK, maka Perusahaan telah:

1. Memiliki prosedur pelayanan dan penyelesaian pengaduan.
2. Tidak memungut biaya atas pelayanan dan penyelesaian pengaduan.
3. Mengadministrasikan pelayanan dan penyelesaian pengaduan yang memuat identitas nasabah, materi pengaduan dan tindakan yang telah dilakukan untuk menyelesaikan pengaduan.
4. Menyediakan informasi kepada nasabah mengenai status pengaduan melalui surat, email atau telepon.
5. Mengatur secara spesifik terkait tahapan dan jangka waktu layanan Pengaduan Konsumen
6. Memiliki unit kerja yang melakukan fungsi pelayanan dan penyelesaian pengaduan nasabah, yaitu Customer Care.
7. Melakukan pelatihan kepada karyawan yang tugas sehari-harinya:
 - a. Berhadapan langsung dengan nasabah (*frontliner*);
 - b. Melakukan pengawasan pelaksanaan pelayanan dan penyelesaian pengaduan nasabah; atau
 - c. Terkait dengan penyusunan pelaporan kepada OJK.
8. Untuk meminimalkan potensi resiko dan memastikan proses pelayanan dan penyelesaian pengaduan dilakukan sesuai dengan prosedur, perusahaan memiliki unit Complaint Management di Customer Care dan unit Internal Audit.
9. Melaporkan secara berkala adanya pengaduan dan tindak lanjut pelayanan dan penyelesaian pengaduan nasabah

on Financial Services Customer, OJK directive No. 18/POJK.07/2018 about Customer Complaint Services, OJK Letter No. 17/SEOJK.07/2018 about Guidelines for Customer Complaints Service Implementation and applicable legislations.

Complying with OJK Regulations, the company has done the following:

1. *Establishing procedures for complaint resolution and services.*
2. *No additional surcharge on complaint resolution and services.*
3. *Registering complaint resolution and services, which includes customer identities, complaint points, and actions that have been done.*
4. *Providing customer with complaint status information via e-mail, mail, or by phone.*
5. *Specifically regulate the stages and duration of Constomer Complaint service.*
6. *Establishing Customer Care to provide customer with complaint resolution and services.*
7. *Carrying out training on employee whose job description are as follow:*
 - a. *Directly interacting with customer (frontliner);*
 - b. *Supervising complaint resolution and service process; or*
 - c. *Related to record compiling to OJK.*
8. *In order to minimize potential risks and to ensure a procedural complaint resolution and services, the company has established Complaint Management unit in Customer Care and Internal Audit.*
9. *Submitting periodical report on complaint and service follow ups and customer*

kepada OJK sesuai dengan jangka waktu yang ditetapkan OJK.

complaint resolution to OJK according to the provided deadlines.

Terdapat total 276 pengaduan nasabah yang dilaporkan Perusahaan ke OJK di tahun 2023.

There were a total of 276 customer complaints reported by the company to OJK in 2023..

No	Jenis Produk dan/atau Layanan <i>Products and/or Services</i>	Kategori Permasalahan <i>Complaint Category</i> (a)	Jumlah <i>Quantity</i> (b)	Status Penyelesaian <i>Completion Status</i>		
				Selesai <i>Completed</i> (c)	Tidak Selesai <i>Unfinished</i> (d)	Dalam Proses <i>In Process</i> (e)
1	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Endorsement Polis <i>Policy Endorsement</i>	2	2	0	0
2	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Keberatan atas nilai investasi (unit link) <i>Objections to investment value (unit link)</i>	2	2	0	0
3	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Kesulitan Klaim <i>Claim Difficulty</i>	9	9	0	0
4	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Keterlambatan Proses Klaim <i>Delay in the Claims Process</i>	5	5	0	0
5	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Ketidaksesuaian Polis <i>Policy Incompatibility</i>	7	7	0	0
6	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Pelanggaran oleh Agen <i>Violation by Agent</i>	19	19	0	0
7	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Pembatalan/Penutupan Polis <i>Cancellation/Closure of Policy</i>	2	1	0	0
8	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Pembayaran Premi <i>Premium Payment</i>	1	1	0	0
9	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Pemulihan Polis <i>Reinstatement</i>	11	11	0	0
10	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Pencairan Klaim Ditolak <i>Claim Rejected</i>	204	195	9	0
11	Usaha Unit Syariah <i>Sharia Unit Business</i>	Pencairan Klaim Ditolak <i>Claim Rejected</i>	7	7	0	0
11	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Permintaan pengembalian premi <i>Premium refund request</i>	5	5	0	0

12	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Lainnya: Data Tidak Akurat <i>Others: Inaccurate Data</i>	1	1	0	0
13	Unit Link <i>Unit - Linked</i>	Lainnya: Kecewa dengan pelayanan Agen <i>Others: Disappointed with the agent's service</i>	12	10	2	0
Total			276	265	11	0

Keterangan: laporan ke OJK per tanggal 10 Januari 2024

Note: Report to OJK per Januari 10th, 2024

PUBLIKASI PENANGANAN PENGADUAN

COMPLAINT HANDLING PUBLICATION

PERIODE : Januari s/d Desember Tahun 2023

PERIOD: January to December 2023

PT. PANIN DAI-ICHI LIFE

PT. PANIN DAI-ICHI LIFE

Konvensional

Jenis Transaksi Keuangan	Selesai *)		Dalam Proses **)		Tidak Selesai ***)		Jumlah Pengaduan
	Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase	
Konvensional							
Klaim	200	95.7%	9	4.3%	0	0%	209
Administrasi Polis	24	100.0%	0	0.0%	0	0%	24
Dana Investasi	4	100.0%	0	0.0%	0	0%	4
Pembayaran Premi	5	100.0%	0	0.0%	0	0%	5
Lainnya	25	92.6%	2	7.4%	0	0%	27
Total Konvensional	258		11		0		269

SYARIAH

Jenis Transaksi Keuangan	Selesai *)		Dalam Proses **)		Tidak Selesai ***)		Jumlah Pengaduan
	Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase	
Syariah							
Klaim	7	100%	0	0%	0	0%	7
Administrasi Polis	0	0%	0	0%	0	0%	0
Dana Investasi	0	0%	0	0%	0	0%	0
Pembayaran Premi	0	0%	0	0%	0	0%	0
Lainnya	0	0%	0	0%	0	0%	0
Total Syariah	7		0		0		7

Keterangan: laporan ke OJK per tanggal 10 Januari 2024

Note: Report to OJK per Januari 10th, 2024

LAPORAN KEBERLANJUTAN

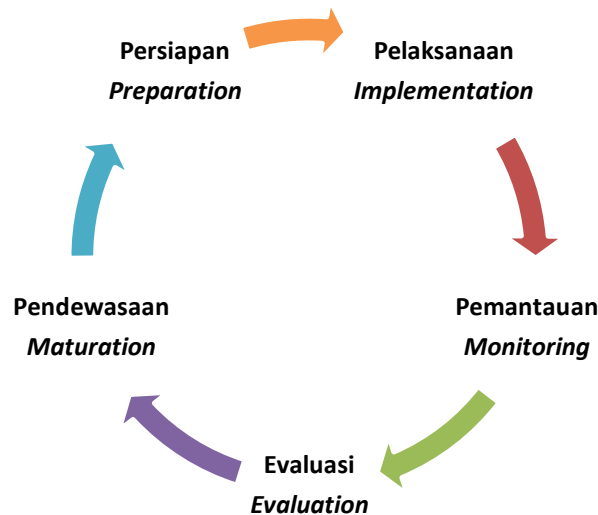
SUSTAINABILITY REPORT

STRATEGI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY STRATEGY

Sesuai dengan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, Perusahaan yang menyediakan jasa keuangan. PT Panin Financial Tbk. ("Perusahaan") sebagai Perusahaan Publik, diwajibkan untuk menerapkan Keuangan Berkelanjutan dalam kegiatan usahanya.

In accordance with POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, Companies that provide financial services. PT Panin Financial Tbk. (the "Company") as a Public Company, is required to implement Sustainable Finance in its business activities.



STRATEGI JANGKA PANJANG

Secara jangka panjang Perusahaan menyusun rencana kerja untuk beberapa tahun ke depan dengan berharap bahwa dengan rencana kerja jangka panjang ini Perusahaan telah dapat mencapai tahap pendewasaan Keuangan Berkelanjutan. Secara garis besar rencana kerja jangka panjang tersebut dibagi dalam 5 tahap, yaitu:

- Persiapan
- Pelaksanaan
- Pemantauan
- Evaluasi
- Pendewasaan

LONG-TERM STRATEGY

In the long term, the Company prepares a work plan for the next few years with the hope that with this long-term work plan Company will be able to reach the maturity stage of Sustainable Finance. Broadly speaking, the long-term work plan is divided into 5 steps, namely:

- Preparation
- Implementation
- Monitoring
- Evaluation
- Maturation

STRATEGI JANGKA PENDEK

Untuk program kerja jangka pendek, Perusahaan membagi dalam 2 tahapan:

SHORT-TERM STRATEGY

For the short-term work program, the Company divides it into 2 stages:

Tahap 1: Pelaksanaan

Pada tahapan ini Perusahaan melakukan persiapan-persiapan untuk pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan yaitu:

- Mengikuti sosialisasi-sosialisasi yang terkait dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.
- Penyusunan program-program kerja (jangka pendek maupun jangka panjang).
- Penjabaran secara detail program-program kerja, termasuk hasil yang diharapkan dan sumber daya yang dibutuhkan.

Tahap 2: Pemantauan

Pada tahap ini Perusahaan bersama entitas anak yaitu Panin Dai-ichi Life melaksanakan aktivitas program Keuangan Berkelanjutan yang ditentukan berdasarkan Tema Program di bawah ini:

- Mempromosikan Kesehatan
- Perlindungan Lingkungan Hidup
- Perlindungan Ekonomi & Keuangan
- CSR

Stage 1: Implementation

In these stages, the Company made preparations for the implementation of Sustainable Finance, namely:

- Participate in socializations related to the implementation of Sustainable Finance.
- Preparation of work programs (short term and long term).
- Detailed description of work programs, including expected results and required resources.

Stage 2: Monitoring

At this stage, the Company and its subsidiary, Panin Dai-ichi Life, carry out the Sustainable Finance program activities which are determined based on the Program Themes below:

- Promoting Health
- Protecting the Global Environment
- Economic & Financial Protection
- Corporate Social Responsibility

IKHTISAR KINERJA ASPEK BERKELANJUTAN SUSTAINABLE PERFORMANCE OVERVIEW

ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2023	Dijajikan Kembali 2022	Consolidated Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan premi, neto	1.995.017	2.051.906	Net premiums, net
Hasil investasi, neto	539.756	511.366	Investment income, net
Pendapatan lain-lain, neto	11.592.850	11.669.515	Other income, net
Jumlah klaim dan manfaat, neto	1.275.815	1.358.988	Total claims and benefits, net
Debit akuisisi dan usaha	8.843.604	8.425.414	Acquisition cost and operating expenses
Bagian laba neto dari entitas asosiasi	52.168	87.346	Equity portion in net income of an associate
Laba sebelum beban pajak penghasilan	4.405.602	4.874.744	Income before income tax expense
Laba tahun berjalan	3.607.334	4.076.349	Income for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(175.913)	(673.968)	Other comprehensive income (loss)
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	3.431.421	3.402.381	Total other comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang dapat didistribusikan kepada:			Income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1.530.483	2.017.556	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	2.026.853	2.058.293	Non-controlling interest
Laba komprehensif lain tahun berjalan yang dapat didistribusikan kepada:			Total other comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1.538.244	1.712.496	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	1.933.177	1.696.385	Non-controlling interest
Laba per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	47,17	63,1	Basic earnings per share (in full amount of Rupiah)

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2023	Dijajikan Kembali 2022	Consolidated Statements of Financial Position
Jumlah aset	234.576.028	224.412.397	Total assets
Jumlah liabilitas	172.595.086	165.567.508	Total liabilities
Jumlah ekuitas yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas	27.860.583	26.351.283	Total equity attributed to the owners of parent
Kepentingan Nonpengendali	34.120.339	32.485.606	Non-controlling interest
RASIO KEUANGAN			
Rasio laba bersih terhadap jumlah aset (ROA) ¹	0,6%	0,9%	Ratio net income to total assets (ROA) ¹
Rasio laba bersih terhadap ekuitas (ROE) ¹	5,4%	7,7%	Ratio net income to total equity (ROE) ¹
Rasio lancar ²	38,5%	32,4%	Current ratio ²
Rasio liabilitas terhadap ekuitas ³	619,5%	628,3%	Ratio liabilities to equity ³
Rasio liabilitas terhadap jumlah aset ⁴	73,6%	73,8%	Ratio liabilities to total assets ⁴

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

- Konsep *Paperless*
 - *E-application*
 - *E-commerce* dan *E-policy*
 - *E-salary slip*
 - *E-transaction statement*
 - *E-learning*
- Implementasi berkelanjutan program *paperless*, termasuk *automation* dan pemakaian kertas bekas berdampak pada pengurangan penggunaan kertas.

ASPEK SOSIAL

- Penerapan Sistem Pengelolaan Lingkungan dan Sosial
- Pengurangan Energi Listrik
- Penghematan Kertas
- Program "*People (Not Plastic) for the Planet*"

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

VISI

Menjadi perusahaan terkemuka dan terpercaya dalam memberikan perlindungan financial yang dapat memuaskan nasabah dalam setiap tahap kehidupannya.

MISI

- Memuaskan kebutuhan nasabah dengan menyediakan pengalaman berharga seumur hidup.
- Membangun hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan berdasarkan rasa saling menghargai.
- Menciptakan lingkungan yang mampu membuat karyawan bertumbuh.

NILAI PERUSAHAAN

- **Berkerja dengan integritas**
bekerja dengan prinsip-prinsip kejujuran dan integritas.
- **Memberdayakan kerjasama**
mengkolaborasikan dan mensinergikan setiap potensi untuk mencapai tujuan bersama.
- **Memimpin dalam Inovasi**
unggul dalam kompetisi dengan menciptakan solusi yang inovatif.

ENVIRONMENTAL ASPECT

- *Paperless Concept*
 - *E-application*
 - *E-commerce and E-policy*
 - *E-salary slip*
 - *E-transaction statement*
 - *E-learning*
- *Continuous implementation of the paperless program, including automation and the use of waste paper, has an impact on reducing paper use.*

SOCIAL ASPECT

- *Implementation of Environmental and Social Management System*
- *Reduction of Electrical Energy*
- *Paper Savings (Paperless)*
- "*People (Not Plastic) for the Planet*" program

VISION

To be the leading and trusted company in financial protection that satisfies our customers at every stage of life.

MISSION

- *Satisfy customer needs by providing lifetime valuable experience.*
- *Build long-term beneficial partnership through mutual respect.*
- *Create an environment that enables employees to grow.*

CORPORATE VALUE

- **Work with Integrity**
work with principles of honesty and integrity.
- **Empower Teamwork**
collaborate, and synergize our potentials to reach mutual.
- **Leading in Innovation**
excellent in competition with innovative solution.

- **Keterlibatan Penuh**
keterlibatan penuh dan komitmen untuk berkontribusi pada Perseroan.
- **Memastikan tercapainya kepuasan pelanggan**
perbaikan terus-menerus untuk memberikan layanan terbaik untuk menjamin kepuasan pelanggan.
- **Kinerja**
mendorong standar kinerja yang lebih tinggi.

- **Engagement**
full involvement and commitment to contribute to the company.
- **Assured Customer Satisfaction**
continuous improvement to deliver excellent services to ensure customer's satisfaction.
- **Performance**
encourage higher performance standards.

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama Perusahaan

PT Panin Financial Tbk.

Tanggal Pendirian

19 Juli 1974

Dasar Hukum Pendirian

Akta No. 192 oleh Notaris Ridwan Suselo, S.H

Bidang Usaha

Konsultan Bisnis, Manajemen, dan Administrasi

Kantor Pusat:

Gedung Panin Life Center Lt.7
Jln. Letjend. S. Parman Kav.91
Jakarta 11420, Indonesia
Tel. (62-21) 255 66 822
Fax. (62-21) 255 66 818
Website www.paninfinancial.co.id

Kepemilikan

PT Paninvest Tbk 62,48%
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) 37,52%

Modal Dasar

Rp 11.981.250.000.000,-

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Rp 4.002.759.161.625,-

Pencatatan Saham :

Bursa Efek Indonesia (d/h Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 14 Juni 1983

Kode Saham:

PNLF

COMPANY IDENTITY

Company Name

PT Panin Financial Tbk.

Date of Establishment

July 19, 1974

Legal Basis of Establishment

Deed No.192 by Notary Ridwan Suselo, S.H

Line of Business

Business Consultant, Management, and Administration

Head Office:

Panin Life Center Building, Fl.7
Jln. Letjend. S. Parman Kav.91
Jakarta 11420, Indonesia
Tel. (62-21) 255 66 822
Fax. (62-21) 255 66 818
Website www.paninfinancial.co.id

Ownership

PT Paninvest Tbk 62,48%
Public (each below 5%) 37,52%

Authorized Capital

Rp 11.981.250.000.000,-

Issued and Fully Paid Up Capital

Rp 4.002.759.161.625,-

Listing :

Indonesia Stock Exchange (previoulsty Jakarta Stock Exchange) on June 14, 1983

Ticker Code:

PNLF

BIDANG USAHA

Bidang Usaha Perseroan menurut Perubahan Anggaran Dasar terakhir Akta No. 41 Tanggal 28 Agustus 2020, yang mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, Surat Keputusan Nomor AHU-0066435.AH.01.02. Tahun 2020 tertanggal 25 September 2020, adalah sebagai berikut:

Kegiatan Usaha Utama

Menjalankan usaha dalam bidang penyediaan jasa konsultasi bisnis, manajemen dan administrasi kepada masyarakat umum.

Kegiatan Usaha Penunjang

- a. melakukan investasi pada aset bergerak maupun tidak bergerak sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. memberikan jasa penasihat keuangan untuk melakukan kegiatan-kegiatan investasi dan penempatan dana pada perusahaan lain baik di dalam maupun diluar negeri.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Akuntan Publik

Anwar & Rekan - Member of DFK International
Permata Kuningan Building 5th Floor
Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C
Jakarta 12980
Tel. (62-21) 8378 0750
Fax. (62-21) 8378 0735

Biro Administrasi Efek

PT Sinartama Gunita
Sinarmas Land Plaza Menara 1 Lt.19
Jl. M.H. Thamrin 51
Jakarta 10350
Tel . (62-21) 392 2332
Fax. (62-21) 392 3003

Notaris

Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn.
Notaris & PPAT Jakarta Pusat
Jl. Biak No.7D, Jakarta Pusat
Tel . (62-21) 638 65246 / (62-21) 638 65406

LINE OF BUSINESS

Line of Business Panin Financial according to the last Amendment of Article of Association Deed No.41 dated August 28,2020, approval from the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia, Decision Letter No.AHU-0066435.AH.01.02.Tahun2020 dated September 25, 2020, as follow:

Main Business Activity

Working in the provision of business consulting services, management and administration to public.

Supporting Business Activity

- a. investing in tangible assets or intangible assets to the extent not contrary to the provisions of laws and regulations that apply.*
- b. providing financial advisory services to conduct investment activities and placement in other company both inside and outside the country.*

CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONAL INSTITUTIONS

Public Accountants

Anwar & Rekan - Member of DFK International
Permata Kuningan Building 5th Floor
Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C
Jakarta 12980
Tel. (62-21) 8378 0750
Fax. (62-21) 8378 0735

Share Registrar

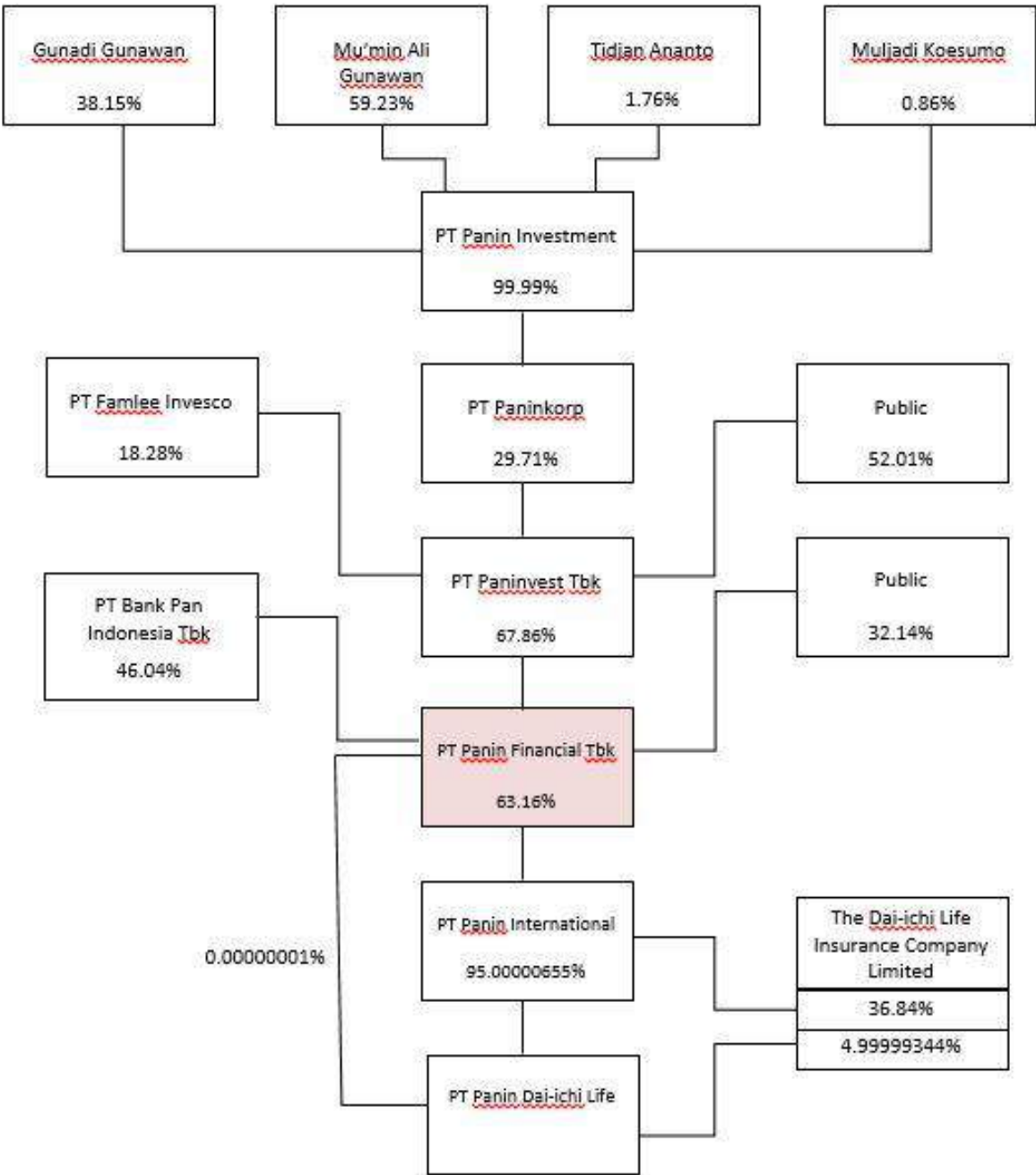
PT Sinartama Gunita
Sinarmas Land Plaza Menara 1 Lt.19
Jl. M.H. Thamrin 51
Jakarta 10350
Tel . (62-21) 392 2332
Fax. (62-21) 392 3003

Notary

Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn.
Notaris & PPAT Jakarta Pusat
Jl. Biak No.7D, Jakarta Pusat
Tel . (62-21) 638 65246 / (62-21) 638 65406

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDER'S STRUCTURE



PENJELASAN DIREKSI *EXPLANATION OF THE BOARD OF DIRECTORS*

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya yang kami hormati,

Pada kesempatan ini, izinkan kami menyampaikan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban Direksi atas penerapan keuangan berkelanjutan sepanjang tahun 2023.

Tahun 2023 ini merupakan langkah kami dalam mendukung penerapan keuangan berkelanjutan melalui pelaksanaan program dan penyusunan Laporan Keberlanjutan PT Panin Financial Tbk Tahun 2023. Laporan ini memuat komitmen kami dalam menjalankan praktik bisnis berdasarkan prinsip keuangan berkelanjutan.

Respon terhadap Tantangan Penerapan Strategi Keberlanjutan

Prospek pertumbuhan global melemah seperti yang diproyeksikan oleh Bank Dunia dan IMF (masing-masing 2.1% dan 3.0% (yoy) untuk tahun 2023 dan 2.4% dan 2.9% (yoy) untuk tahun 2024), perkiraan inflasi masih tinggi (IMF: 6.9% pada tahun 2023 dan 5.8 % pada tahun 2024). Dinamika perekonomian negara-negara besar serta meningkatnya ketegangan geopolitik meningkatkan risiko penurunan yang berdampak global. Sebagaimana telah disampaikan sebelumnya, kami sangat bangga dengan pencapaian kami di tahun 2023, baik dari segi kinerja perusahaan serta dari segi pencapaian tujuan keberlanjutan kami.

Untuk menjawab tantangan tersebut, Perusahaan telah menyusun kebijakan-kebijakan yang selalu disesuaikan dengan kondisi yang terjadi, termasuk senantiasa menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada setiap aspek bisnisnya dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kesinambungan dan ketahanan usaha Perusahaan dalam jangka panjang. Perusahaan juga selalu menerapkan manajemen risiko yang efektif, melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko. Kami berkomitmen dalam mendorong lebih jauh tujuan keberlanjutan serta untuk terus mengembangkan tujuan berkelanjutan yang ada saat ini dan untuk kedepannya untuk memimpin dalam Membangun Infrastruktur Digital Berkelanjutan di Indonesia.

Our respected shareholders and stakeholders,

On this occasion, allow us to submit a report as a form of accountability for the Board of Directors for the implementation of sustainable finance throughout 2023.

The year 2023 is our step in supporting the implementation of sustainable finance through program implementation and the preparation of the 2023 PT Panin Financial Tbk Sustainability Report. This report contains our commitment in carrying out business practices based on sustainable finance principles.

Response to the Challenges of Implementing a Sustainability Strategy

Global growth prospects weaken as projected by the World Bank and IMF (respectively 2.1% and 3.0% (yoy) for 2023 and 2.4% and 2.9% (yoy) for 2024), inflation forecast remains high (IMF: 6.9% in 2023 and 5.8% in 2024). The economic dynamics of major countries as well as increasing geopolitical tensions increase downside risk which has a global impact. As previously highlighted in this report, we are very proud of our achievement in 2023, both in terms of company performance as well as in terms of our sustainability goals achievements.

To answer these challenges, the Company has developed policies that are always adapted to the conditions that occur, including always applying the principles of Good Corporate Governance in every aspect of its business by referring to the applicable laws and regulations for the sustainability and resilience of the Company's business in the long term. . The company also always implements effective risk management, identifying, measuring, monitoring, and controlling risks.

We are committed in pushing our sustainability goals further, and to continue developing existing and new sustainable goals in order to lead the way in creating Indonesia's Sustainable Digital Infrastructure.

Pencapaian Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Di tahun 2023, Perseroan berhasil meraih laba tahun berjalan sebesar Rp3,61 triliun. Hasil kinerja Perseroan ditunjang oleh dua perusahaan yaitu Panin Dai-ichi Life dan Panin Bank.

Panin Dai-ichi Life

Panin Dai-ichi Life membukukan laba tahun 2023 sebesar Rp 420,99 miliar menurun sebesar 9,75% jika dibandingkan Rp466,47 miliar pada tahun sebelumnya. Pendapatan premi neto menurun sebesar 3,24% menjadi Rp1,99 triliun jika dibandingkan Rp2,06 triliun dari tahun sebelumnya. Sepanjang tahun 2023, Manajemen Perusahaan senantiasa berusaha secara berkelanjutan untuk melakukan peningkatan terhadap pelayanan dan komitmen Perusahaan terhadap para pemegang polis, tertanggung, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat dari produk asuransi Perusahaan.

Panin Bank

Panin Bank mengalami penurunan Laba bersih (konsolidasi) sebesar 8,17% yaitu dari Rp. 3,27 triliun pada 31 Desember 2022 menjadi sebesar Rp. 3,01 triliun pada akhir 31 Desember 2023. Total aset konsolidasi mencapai Rp. 234,57 triliun, naik sebesar 4,53% dibandingkan posisi akhir tahun lalu sebesar Rp. 224,41 triliun.

Strategi Pencapaian Target 2023

Terdapat 4 (empat) pilar strategi berkelanjutan yang pada prinsipnya digunakan sebagai pedoman oleh Perseroan, yaitu:

- Sumber Daya Manusia (SDM)
- Infrastruktur Teknologi Informasi
- Jaringan Kantor
- Basis Nasabah dengan Mengutamakan Prudentiality, Trust, dan Good Corporate Governance (GCG) pada Era Disrupsi Teknologi

Kami melakukan pekerjaan kami dalam mencapai semua tujuan keberlanjutan dengan menggabungkan keempat pilar tersebut dengan mengubah prinsip menjadi tindakan yang diperlukan.

Achievements in the Implementation of Sustainable Finance

In 2023, the Company earned profit for the year amounted to Rp3.61 trillion. The Company's performance are supported by two companies namely Panin Dai-ichi Life and Panin Bank.

Panin Dai-ichi Life

Panin Dai-ichi Life posted a profit in 2022 of Rp420.99 billion a decrease of 9,75% compared to Rp466.47 billion in the previous year. Net premium income decreased by 3.24% to Rp1.99 trillion compared to Rp2.06 trillion from the previous year.

Throughout 2023, the Management of the Company will continuously strive to make improvements to the Company's services and commitment to policy holders, the insured, and or parties entitled to benefit from the Company's insurance products.

Panin Bank

Panin Bank experienced an increase in net profit (consolidation) of 8.17% amounted from Rp. 3.27 trillion on December 31, 2022 to Rp. 3.01 trillion at the end of December 31, 2023. The total consolidated assets reached Rp. 234.57 trillion, an increase of 4.53% compared to last year's position of Rp. 224.41 trillion.

Target Achievement Strategy 2023

There are 4 (four) pillars of sustainable strategy that we principally use as a guideline by the Company, namely :

- *Human Resources (HR)*
- *Information Technology Infrastructure*
- *Office Network*
- *Customer Base by Prioritizing Prudence, Trust, and Good Corporate Governance (GCG) in the Era of Technology Disruption*

We approach our work in achieving all of our sustainability goals by combining all four pillars by turning principles into the required actions.

Apresiasi

Mewakili Direksi, saya menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra usaha, karyawan, dan terutama nasabah atas dukungan dan kepercayaannya kepada Perseroan. Perseroan akan terus berupaya memberikan yang terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan.

Appreciation

On behalf of the Board of Directors, I would like to thank the shareholders, the Board of Commissioners, business partners, employees, and especially customers for their support and trust in the Company. The Company will continue to strive to provide the best for all stakeholders.

Atas Nama Direksi / *On behalf of the BoD*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marwan Noor', with a long horizontal stroke extending to the left.

Marwan Noor
Presiden Direktur / President Director

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY GOVERNANCE*

TUGAS DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Tugas Direksi dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan

1. Direksi memiliki kewenangan untuk bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan penerapan keuangan berkelanjutan.
2. Direksi wajib mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite dan Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Tugas Dewan Komisaris dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan Perseroan oleh Direksi, jalannya pengurusan pada umumnya dan memberi nasihat kepada Direksi serta melakukan hal-hal lain sebagaimana ditentukan dalam anggaran dasar Perseroan.

Komunikasi Kepada Para Pemangku Kepentingan

Penerapan Keuangan Berkelanjutan ini tentunya juga akan dikomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan yang sangat terlibat dalam aktivitas bisnis Perusahaan yaitu nasabah, public, karyawan, agen tenaga pemasar, dan para pemegang saham dengan dibantu oleh team pemasaran dan sekretaris perusahaan melalui website Perusahaan, surat kabar, majalah, maupun sosial media.

DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Duties of the Board of Directors in the Implementation of Sustainable Finance

1. *Board of Directors has the authority to take full responsibility for the management of the Company for the interests and objectives of implementing sustainable finance.*
2. *Board of Directors shall manage the Company in accordance with its authority and responsibility set forth in the Company's Article of Associations and prevailing laws and regulations.*
3. *For supporting effectiveness of implementation of its duties and authorities, the BoD may form committee and the Board of Directors shall perform evaluation to the committee performance at the end of fiscal year.*

Duties of the Board of Commissioners in the Implementation of Sustainable Finance

1. *Board of Commissioners in charge of supervising and responsible for supervising the implementation of the Company's sustainable finance by the Board of Directors, the general course of management and providing advice to the Board of Directors as well as carrying out other matters as specified in the articles of association of the Company.*

Communication to Stakeholders

The implementation of Sustainable Finance will of course also be communicated to all stakeholders who are very involved in the Company's business activities, namely customers, the public, employees, marketing agents, and shareholders, assisted by the marketing team and corporate secretary through the Company's website, newspapers, magazines, as well as social media.

PENGENDALIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Pada prinsipnya pelaksanaan penerapan keuangan berkelanjutan di perseroan dilaksanakan oleh seluruh jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan pada setiap kegiatan dengan tujuan untuk melindungi kepentingan pemegang saham. Perseroan berusaha menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan secara konsekuen dengan mentaati semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Penerapan keuangan berkelanjutan yang efektif harus didukung dengan kerangka manajemen risiko yang mencakup kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta limit risiko yang ditetapkan secara jelas sejalan dengan visi, misi, dan strategi bisnis Perusahaan. Kebijakan dan prosedur manajemen risiko Perusahaan disusun dengan memperhatikan antara lain jenis, kompleksitas kegiatan usaha, profil risiko, tingkat risiko yang akan diambil, keterkaitan antar risiko, serta peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan/atau praktek industri asuransi secara keseluruhan. Untuk penetapan toleransi risiko dan limit risiko dilakukan dengan memperhatikan tingkat risiko yang akan diambil dan strategi Perusahaan secara berkesinambungan.

Identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko merupakan bagian utama dari proses penerapan manajemen risiko. Identifikasi risiko bersifat proaktif, mencakup seluruh aktivitas bisnis Perusahaan dan dilakukan dalam rangka menganalisa sumber dan kemungkinan timbulnya risiko serta dampaknya. Selanjutnya, Perusahaan melakukan pengukuran risiko sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas kegiatan usaha. Dalam pemantauan terhadap hasil pengukuran risiko, Perusahaan membentuk unit yang independen dari pihak yang melakukan aktivitas bisnis untuk memantau risiko. Selain itu, efektivitas penerapan manajemen risiko telah didukung oleh pengendalian risiko dengan mempertimbangkan hasil pengukuran dan pemantauan risiko.

RISK CONTROL OF SUSTAINABLE FINANCE APPLICATION

In principle, the implementation of sustainable finance in the company is carried out by all levels of the Board of Commissioners, Directors and all employees in every activity with the aim of protecting the interests of shareholders. The Company strives to consistently apply the principles of sustainable finance by complying with all applicable laws and regulations.

Effective implementation of sustainable finance must be supported by a risk management framework that includes risk management policies and procedures as well as risk limits that are clearly defined in line with the Company's vision, mission and business strategy. The Company's risk management policies and procedures are prepared by taking into account, among other things, the type, complexity of business activities, profile risks, the level of risk to be taken, the interrelationships between risks, as well as the regulations set by the Financial Services Authority and/or the practice of the insurance industry as a whole. The determination of risk tolerance and risk limits is carried out by taking into account the level of risk to be taken and the Company's strategy on an ongoing basis.

Identification, measurement, monitoring and control of risk is a major part of the risk management implementation process. Risk identification is proactive, covers all of the Company's business activities and is carried out in order to analyze the sources and possible risks and their impacts. Furthermore, the Company measures risk according to the characteristics and complexity of business activities. In monitoring the results of risk measurement, the Company establishes a unit that is independent from parties conducting business activities to monitor risk. In addition, the effectiveness of risk management implementation has been supported by risk control taking into account the results of risk measurement and monitoring.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

RUPS mempunyai kewenangan tertinggi untuk mengambil keputusan-keputusan penting yang terkait dengan kegiatan usaha dan operasional Perseroan seperti persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, penetapan penggunaan laba, perubahan anggaran dasar, pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta pemberian otorisasi kepada Direksi untuk menindaklanjuti keputusan RUPS.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dibagi menjadi 2 yaitu: RUPS Tahunan (RUPST) yang diadakan satu tahun sekali sebagai forum dimana Direksi dan Dewan Komisaris melaporkan dan mempertanggung-jawabkan kinerjanya terhadap Pemegang Saham, dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu sesuai kebutuhan.

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan satu kali RUPST dan RUPSLB. RUPST dan RUPSLB dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2023 yang bertempat di Panin Bank Building Lantai 4, Jl. Jend. Sudirman Kav.1-Senayan, Jakarta 10270.

KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE

RANCANGAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Sebagai komitmen Perusahaan untuk membangun budaya Keuangan Berkelanjutan dan menerapkan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan secara internal, Perusahaan bersama entitas anak yaitu Panin Dai-ichi Life menetapkan tema keberlanjutan dengan program-program kegiatannya.

- Mempromosikan Kesehatan
 - Mempromosikan kesehatan melalui sosial media
 - Seminar kesehatan
 - PDL Sport and Talent dan AAJI Sportainment
 - Klub Aktivitas Karyawan

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

GMS constitutes the highest authority to make important decisions related to the business activity and the Company operations such as approval of Annual Report and Financial Statement, stipulation of profit usage, amendments of the articles of association, appointment of the member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and granting authorization to the Board of Directors to follow up GMS resolution.

In accordance with the Article of Association, the GMS is divided into 2, namely: The Annual GMS (AGMS) is held once a year as a forum where the Board of Directors and the Board of Commissioners report and hold its performance accountable with respect to the Shareholders, and Extraordinary GMS (EGMS) which could be held at any time whenever deemed necessary in accordance with the needs.

In 2023, the Company conducted AGMS and EGMS. AGMS and EGMA was conducted on June, 19th 2023 at Panin Bank Building 4th Fl., Jl. Jend. Sudirman Kav.1 - Senayan, Jakarta 10270.

PROGRAM FOR BUILDING A SUSTAINABLE CULTURE

As the Company's commitment to build a Sustainable Finance culture and apply the principles of Sustainable Finance internally, the Company and its subsidiary, Panin Dai-ichi Life, has set a sustainability theme with its activity programs.

- Promoting Health
 - Promote health through social media
 - Health seminar
 - PDL Sport and Talent and AAJI Sportainment
 - Employee Activity Club

- Perlindungan Lingkungan Hidup
 - Penggunaan *E-commission* dan *E-tax slip* dalam Kebutuhan Operasional Pemasaran
 - Penggunaan aplikasi digital dalam pengajuan asuransi dalam Kebutuhan Aktivitas Pemasaran
 - Pengiriman polis elektronik (*E-policy*)
 - Penggunaan *E-salary* dalam Pembayaran Gaji Karyawan
 - Penggunaan *E-transaction* on statement dalam pengiriman laporan transaksi nasabah bulanan

- Perlindungan Ekonomi & Keuangan
 - Alokasi investasi untuk reksadana Premier ETF SRI-Kehati
 - Edukasi literasi dan inklusi keuangan
 - Webinar mengenai ekonomi dan keuangan.

- CSR
 - Donasi Bencana Alam
 - Donasi Perangkat Alat Pelindung Diri

- Memperkuat Tata Kelola
 - Pelatihan berkelanjutan terkait Anti Suap dan Korupsi, Benturan Kepentingan, Hadiah dan Kebijakan Hiburan Bisnis
 - Pelatihan berkelanjutan terkait Anti Pencucian Uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT)
 - Pelatihan berkelanjutan terkait Strategi Kepatuhan penjualan dan Anti-Penipuan
 - Pelatihan berkelanjutan terkait budaya sadar risiko
 - Pendidikan dan sertifikasi berkelanjutan terkait manajemen risiko

- *Protecting the Global Environment*
 - Use of *E-commission* and *E-tax slip* in Marketing Operational needs
 - Using digital application in Marketing Activities needs
 - Delivery of electronic policies (*E-policy*)
 - Use of *E-salary* in Paying Employee Salaries
 - Use of *E-transaction* on statement in sending monthly customer transaction reports

- *Economic & Financial Protection*
 - *Investment allocation for the Premier ETF SRI-Kehati mutual fund*
 - *Financial literacy and inclusion education*
 - *Webinars on economics and finance.*

- *Corporate Social Responsibility*
 - *Natural Disaster Donation*
 - *Donate Personal Protective Equipment*

- *Strengthening Governance*
 - *Ongoing training on Anti-Bribery and Corruption, Conflict of Interest, Gifts and Business Entertainment Policy*
 - *Ongoing training related to Anti-Money Laundering & Prevention of the Financing of Terrorism*
 - *Ongoing training on Sales Compliance and Anti-Fraud Strategy*
 - *Ongoing training on risk awareness culture*
 - *Continuing education and certification on risk management*

KINERJA SOSIAL

Perusahaan memiliki komitmen untuk senantiasa melindungi dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat. Hal tersebut diwujudkan dalam berbagai kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan secara berkesinambungan

SOCIAL PERFORMANCE

The company has a commitment to always protect and make a positive contribution to society. This is manifested in various corporate social responsibility activities on an ongoing basis

2023

Melakukan Program Promosi Kesehatan di Media Sosial



2023

Conduct Health Promotion Programs on Social Media

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

2022

Penanaman mangrove di Kawasan Ekowisata Mangrove PIK

2022

Mangrove planting in the PIK Mangrove Ecotourism Area



2023

Pembangunan Rumah Layak Huni Bersama dengan Relawan Lainnya.

Panin Dai-ichi Life berkontribusi sebagai salah satu sponsor utama dan berpartisipasi dalam kegiatan pembangunan rumah layak huni bagi keluarga berpenghasilan rendah di Kampung Bebulak, Desa Marga Mulya, Kecamatan Mauk, Tangerang dalam acara 'Habitat Charity Golf Tournament 2023' yang diadakan oleh Habitat for Humanity Indonesia pada Mei 2023 di Gunung Geulis Country Club, Bogor

2023

Construction of livable houses together with other volunteers.

Panin Dai-ichi Life contributes as one of the main sponsors and participates in activities to build livable houses for low-income families in Bebulak Village, Marga Mulya Village, Mauk District, Tangerang in 'Habitat Charity Golf Tournament 2023' event held by Habitat for Humanity Indonesia in May 2023 at Gunung Geulis Country Club, Bogor



2023

Literasi Keuangan kepada Masyarakat Umum di Jakarta.

Pada tanggal 3 Oktober 2023, Panin Dai-ichi Life mengadakan sosialisasi kepada masyarakat umum secara tatap muka di Jakarta yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran atas pentingnya perencanaan keuangan dan proteksi

2023

Financial Literacy for the General Public in Jakarta.

On October 3 2023, Panin Dai-ichi Life held face-to-face outreach to the general public in Jakarta with the aim of increasing awareness of the importance of financial planning and protection.



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT PANIN FINANCIAL Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Panin Financial Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS REGARDING THE RESPONSIBILITIES TO THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT PANIN FINANCIAL Tbk

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Panin Financial Tbk has been disclosed completely, and are fully responsible for the contents of the Company's Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

Anggota Direksi

Board of Directors



Marwan Noor
Presiden Direktur
President Director



Bhindayati Gunawan
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Priskila Gabrielia Ciahaya
Direktur
Director

Anggota Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Mu'min Ali Gunawan
Presiden Komisaris
President Commissioner



Richard Budi Gunawan
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



Sugeng Purwanto, PhD, FRM
Komisaris Independen
Independent Commissioner